**Załącznik nr 5 Wzór umowy na kurs językowy zawieranej z uczestnikiem**

**Umowa nr ..…/WUP/…./EURES**

w sprawie udziału w kursie językowym finansowanym w ramach projektu pn. „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” w ramach Działania 6.3 Fundusze Europejskie dla Mazowsza
2021 – 2027 zawarta w Warszawie dnia …………………………….20….. r. pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy**, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, NIP: 527 22 62 656 zwanym dalej „Projektodawcą”,

reprezentowanym przez:

**Pana Artura Pozorka – Wicedyrektora** **ds. Usług Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

**w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

a

Panem/ią........................................................................................................................................

PESEL…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamieszkałym/ą:.............................................................................................................................

Zatrudnionym/ą w: …………………………………………………………………………………………………………………….

na stanowisku:…..…….…………………………………………………………………………………………………………………, zwanym/ą dalej „uczestnikiem kursu” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa w realizacji kursu językowego, organizowanego w ramach projektu FEMA.06.03-IP.02-01VG/24 „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” Działanie 6.3 Nowoczesne, regionalne służby zatrudnienia, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 dedykowanego dla doradców i asystentów EURES, starszych doradców do spraw zatrudnienia, doradców do spraw zatrudnienia oraz młodszych doradców do spraw zatrudnienia realizujących zadania w ramach sieci EURES.

2. Niniejsza umowa dotyczy uczestnictwa w kursie języka ………………………

3. Kurs obejmuje 80 godzin lekcyjnych w formule on-line z native speakerem.

4. Umowa zostaje zawarta na okres trwania kursu językowego realizowanego w ramach projektu, zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

5. Umowa wygasa w momencie ukończenia przez Uczestnika kursu procesu dydaktycznego, co musi zostać potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu z instytucji szkoleniowej realizującej kurs językowy.

§ 2

1. Uczestnik w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. Podjęcia nauki w terminie wynikającym z przyjętego indywidualnego harmonogramu zajęć, co może podlegać kontroli ze strony Projektodawcy oraz ukończenia całego kursu najpóźniej do …… ……..…….. r.
2. Posiadania niezbędnego sprzętu i dostępu do internetu celem udziału w kursie językowym, który jest realizowany w trybie ON-LINE.
3. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach podczas kursu, co pozwoli na osiągnięcie wyznaczonych efektów kształcenia.
4. Zgłoszenia każdorazowej potrzeby przełożenia lekcji prowadzącemu/organizatorowi wyłącznie drogą mailową, najpóźniej 24 godziny przed planowaną lekcją. Przekładanie zajęć powinno odbywać się tylko w uzasadnionych sytuacjach, niezależnych od uczestnika kursu.
5. Wypełnienia każdorazowo na zlecenie Projektodawcy lub instytucji szkoleniowej niezbędnej dokumentacji (np. ankiety oceniającej zajęcia).
6. Udziału w teście lub rozmowie weryfikującej poziom znajomości języka przed rozpoczęciem kursu w celu dostosowania poziomu nauczania do jego indywidualnych potrzeb.
7. Osiągnięcia minimum 80% frenkfencji.

§ 3

1. Uczestnik wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych dotyczących realizowanego kursu językowego w ramach projektu.

2. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.

§ 4

1. Całkowity koszt uczestnictwa w kursie językowym
wynosi………zł (słownie…………………………) i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Koszt kursu językowego finansowany jest w 100 % w ramach projektu, zgodnie ze wskazanymi źródłami:

* 85 % stanowi maksymalny poziom dofinansowania UE
* 15 % stanowi wkład własny – pochodzący z środków własnych Samorządu Województwa Mazowieckiego.

§ 5

1. Pracownik uczestniczący w kursie językowym, zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni do zwrotu na wskazany rachunek bankowy, całości kwoty określonej w § 4 pkt 1 w następstwie wystąpienia przed ukończeniem kursu jednego z poniższych przypadków:
2. Zaprzestania uczestniczenia w zajęciach organizowanych w ramach kursu językowego, przed zakończeniem 80 godzin lekcyjnych i osiągnięciem minimum 80% frekwencji,
3. Rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy bez wypowiedzenia z pracownikiem – uczestnikiem kursu językowego z winy leżącej po stronie pracownika,
4. Rozwiązania przez pracownika, w trakcie kursu językowego, umowy o pracę za wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron z jego inicjatywy,
5. Zmiany warunków pracy (w trybie wypowiedzenia zmieniającego) z przyczyn zawinionych przez pracownika,
6. Skorzystania z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł tj. Krajowego Programu Odbudowy (KPO) i Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).

§ 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

………………………………….. …………………………………………

(podpis Uczestnika kursu) (podpis Projektodawcy)