



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAF-25](#)



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY w 2025 ROKU

Stan prawny czerwiec 2025 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna organizacji staży:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620).
2. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki w rozumieniu art.2 ustawy, zarejestrowaną jako bezrobotna w Urzędzie.
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
4. **FP** – oznacza to Fundusz Pracy.
5. **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
6. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
7. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
8. **Organizatorze** – oznacza to podmiot lub osobę zamierzającą zorganizować staż dla osoby bezrobotnej

§ 3

Warunki dotyczące organizacji staży

1. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (art. 2 pkt 44 Ustawy).
2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i Bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora programu stażu. Przy określaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Jego wymiar oraz szczegółowe zasady określa się w umowie o organizację stażu.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonego przez organizatora stażu opiekuna stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż oraz udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
5. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności, to jest zakończony egzaminem zawodowym przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną lub egzaminem czeladniczym przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. W przypadku takiego stażu opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu.

6. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję – od 3 do 12 miesięcy.
7. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
8. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. W tym przypadku organizator do wniosku załącza prośbę o wyrażenie zgody na taką pracę wraz z uzasadnieniem.
10. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, którego wysokość wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w ust. 7.
11. Za okres, za który przysługuje bezrobotnemu stypendium z tytułu odbywania stażu zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
12. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
13. Osobie, która odbyła staż o którym mowa w ust. 5 przysługuje dodatek do stypendium wypłacany w wysokości 20% zasiłku za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
14. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
15. Organizatorowi stażu o którym mowa w ust. 5 przysługuje premia w wysokości 518,00 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, przyznawana na jego wniosek złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Premia stanowi pomoc de minimis.
16. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział

specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

17. U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
18. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
19. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby:
 - 1) bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie,
 - 2) niepełnosprawne zarejestrowane w Urzędzie jako poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu,
 - 3) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osób niepełnosprawnych.
20. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko;
 - 7) bezrobotnym i poszukującym pracy do 30 roku życia.
21. Urząd może zastosować dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób kierowanych do odbycia stażu, wynikające z realizowanych programów.
22. Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne powiązane z organizatorem rodzinnie lub pozostające w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do sprawiedliwego w odczuciu społecznym wydatkowania środków publicznych.
23. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
24. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
25. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
26. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
27. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego

następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

28. Podmiot, który uzyskał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie Ustawy, może ubiegać się o organizację stażu po zakończeniu i rozliczeniu się z warunków umowy o dofinansowanie.
29. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków przyznanym na ten cel.
30. Urząd umożliwi osobom, które skorzystały z formy pomocy jaką jest staż, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy. Ankieta dostępna jest w dokumentach do pobrania na stronie <https://wegrow.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ II

Wnioski o zorganizowanie stażu

§ 4

Przyjmowanie wniosków

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej <http://wegrow.praca.gov.pl>, a także na platformie społecznościowej Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/PowiatowyUrzadPracyWegrowie>.
3. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek w formie pisemnej na obowiązujących formularzach z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny a jakiegokolwiek skreślenia winny być parafowane. Nie wolno usuwać elementów, zmieniać treści i formy wniosku.
5. We wniosku Organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjmując na staż.
6. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż powinna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) program stażu sporządzony w trzech egzemplarzach;
 - 2) ofertę stażu (na druku Urzędu „zgłoszenie oferty stażu”);
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika.
8. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Urzędzie, pokój nr 200.

§ 5

Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, powołaną przez Dyrektora w oparciu o przepisy wyszczególnione w §1 oraz niniejsze zasady.

2. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych lub nieprawidłowości wzywa Organizatora do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez Organizatora warunków określonych w niniejszych zasadach, w zależności od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
5. Ocena wniosku może być poprzedzona wizytą pracownika Urzędu w planowanym miejscu odbywania stażu, celem sprawdzenia warunków jego odbywania.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:
 - 1) zasadność, efektywność oraz racjonalność w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy, w tym rodzaj stanowiska, na którym staż będzie odbywał skierowany bezrobotny;
 - 3) jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem, w tym wywiązywanie się z zobowiązań w zakresie tworzenia miejsc pracy dla bezrobotnych, utrzymanie w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych po zakończonych umowach, terminowe przedkładanie wymaganych dokumentów;
 - 4) kwalifikacje i inne wymagania niezbędne, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Starostę;
 - 5) jakość merytoryczną programu stażu, w celu zapewnienia osobom odbywającym staż nabycia kwalifikacji i umiejętności przydatnych na rynku pracy;
 - 6) celowość zorganizowania stażu w danym zawodzie lub dla wskazanego kandydata;
 - 7) możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu (premiowane będą wnioski, w których organizator deklaruje po zakończeniu stażu, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy);
 - 8) dotychczasowy stan zatrudnienia u Organizatora.
7. Dyrektor rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
8. W przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych, kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane przez Organizatora, wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie zorganizowania stażu podejmuje Dyrektor.
10. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Organizator zostanie powiadomiony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
11. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli z powodu braku odpowiednich kandydatów oferta nie zostanie zrealizowana w ustalonym terminie.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia umowy i zobowiązania stron

§ 6

Umowa

1. Podstawą organizacji stażu jest umowa, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Stronami umowy są: Organizator, Bezrobotny oraz Starosta, w imieniu którego występuje Dyrektor.
3. Zawarta umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron.
4. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
5. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.

§ 7

Zobowiązania Organizatora stażu

1. Organizator stażu przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników i dostarcza do Urzędu kopię wydanego orzeczenia lekarskiego przed podpisaniem umowy o zorganizowanie stażu;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych (przeprowadzone w pierwszym dniu stażu);
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 3) odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, oraz posiłki i napoje profilaktyczne;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) równe traktowanie na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu Pracy;
 - 8) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż zobowiązany jest zapewnić należytą realizację stażu zgodnie z ustalonym programem.
4. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Starostę o:
 - 1) każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego;
 - 2) rezygnacji bezrobotnego z kontynuowania stażu (do pisma należy dołączyć listę obecności stażysty);
 - 3) innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

5. W przypadku niewywiązania się ze złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia organizator zobowiązany jest niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Starostę o przyczynie niewywiązania się.
6. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu sporządza i wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie odbywania stażu.
7. Organizator sporządza i dostarcza do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, oryginał listy obecności stażysty, na obowiązującym druku.
8. Organizator, umożliwia stażystę zgłaszanie się do Urzędu w celu wypełnienia przez niego obowiązków bezrobotnego.
9. Organizator, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde przepracowane 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Pierwsze dni wolne przysługują po przepracowaniu pierwszego miesiąca stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za niewykorzystane w trakcie stażu dni wolne nie przysługuje ekwiwalent.
10. Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie zadań objętych programem stażu.
11. Organizator stażu zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyt monitorujących w zakresie przestrzegania przez Organizatora obowiązków wynikających z Umowy, a także do udostępnienia niezbędnych do tego celu dokumentów;
12. Organizator stażu zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej Umowy na podstawie rozdziału 1 i 2 (z wyjątkiem art. 48) oraz rozdziału 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8

Zobowiązania Bezrobotnego

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu, oraz stosować się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, a w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) sporządzić „Sprawozdanie z przebiegu stażu” zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacji lub umiejętnościach zawodowych i wraz z opinią otrzymaną od Organizatora i dostarczyć do Urzędu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, celem wydania zaświadczenia;
 - 6) w przypadku choroby niezwłocznie zawiadomić Organizatora o niezdolności do pracy a okres ten udokumentować zwolnieniem lekarskim ZUS e-ZLA, z danymi płatnika składek, tj. Urzędu (NIP 8241017555);

- 7) w przypadku stażu, o którym mowa w § 3 ust. 5 bezrobotny informuje Urząd o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 9

Zobowiązania Starosty

1. Starosta:
 - 1) pełni nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego;
 - 2) wypłaca należne stypendium bezrobotnemu;
 - 3) finansuje składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od przyznanego stypendium, zgodnie z wysokością i zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 4) wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania. W takim przypadku organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
3. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Niniejsze zasady stosuje się do Organizatorów korzystających ze wsparcia w ramach programów finansowanych ze środków FP.
2. Zastrzega się możliwość stosowania dodatkowych kryteriów doboru kandydatów do programów.

Sporządziła:

Sprawdzono:

Zatwierdzono:

.....

.....

.....