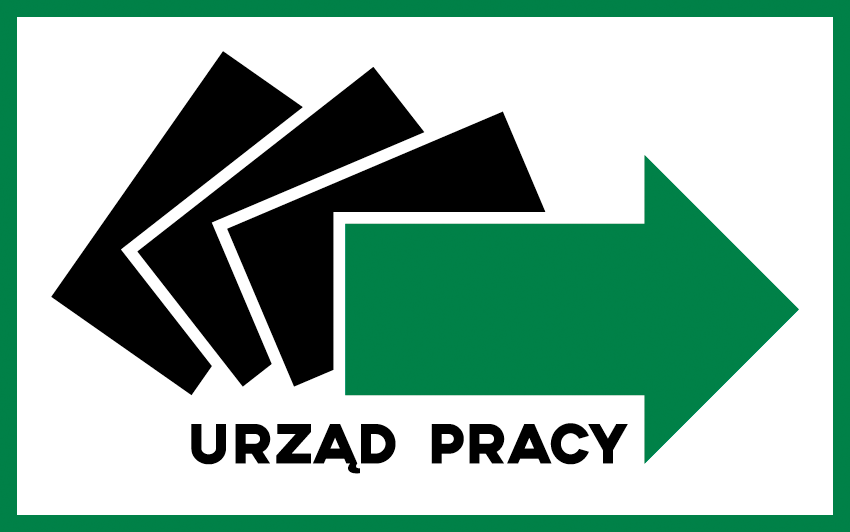
**Załącznik nr 6 do wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych**

****

**Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu**

**ul. Metalowa 7, 26- 500 Szydłowiec**

**tel.: 48 617 12 88, 48 617 63 52, 48 617 11 64**

**e- mail.: wasz@praca.gov.pl**

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**OTWARTA ZAMKNIĘTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Nazwa pracodawcy:  ……………………………………………………………….........  ………………………………………………………………......... | | | | | | | 2. Adres siedziby pracodawcy:  ulica ……………………………………………………  - ………………………………  kod pocztowy miejscowość  gmina …………………………………………………..  telefon ………………………………………………..…  7. Forma kontaktu z pracodawcą:  1) kontakt osobisty,  2) kontakt telefoniczny…………………………………  3) kontakt e- mail……………………………………….  4) inny………………………………………………….. | | | | | |
| 3. Numer statystyczny  pracodawcy (REGON): | | | 4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: | | | |
| 5. NIP | | | 6. Forma własności:  1) prywatna  2) publiczna |  | | |
| 8. Forma prawna działalności:  1) Osoba fizyczna 6) Inne …………  2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna)  3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa)  4) Stowarzyszenie, fundacja  5) Agencja zatrudnienia | | | |  | | |
| 9. Osoba reprezentująca pracodawcę:  nazwisko i imię ………….…………………………………..  stanowisko ……………………………………………………  telefon ………………...…………………………………….. | | | | | | | 10. Liczba zatrudnionych pracowników ……………… | | | | | |
| 11. Pracodawca jest agencją pracy zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:  **TAK NIE**  Numer wpisu do rejestru………………………... | | | |  | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia** | | | | | | | | | | | | |
| 12. Nazwa zawodu:  ……………………………….  ………………………………. | | 13. Nazwa stanowiska:  …………………………………….  …………………………………….  …………………………………….  ……………………………………. | | | | | 15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia,  w tym dla osób niepełnosprawnych | | | | | |
| 14. Kod zawodu: | | 16. Wnioskowana liczba kandydatów | | | | | |
| 17. Adres miejsca wykonywania pracy:  ……………………………….  ………………………………. | | 18. Dodatkowe informacje:  (możliwość zakwaterowania)  …………………………………  ………………………………… | | | | | 19. Zasięg ogłaszania informacji o ofercie pracy:  1) tylko terytorium Polski  2) terytorium Polski i państwa UE/EOG**\***  **\****proszę dodatkowo wypełnić część IV* | | | | | |
| 20. Rodzaj zatrudnienia:  1) umowa na czas nieokreślony;  2) umowa na czas określony;  3) umowa na okres próbny;  4) umowa na zastępstwo; | | 5) umowa zlecenie;  6) umowa o dzieło;  7) umowa o pracę tymczasową;  8) inne | | |  | | 21. Zmianowość:  1) jednozmianowa;  2) dwie zmiany;  3) trzy zmiany;  4) inne | | 22.Godziny pracy:  I zmiana  godz.…………...…..……  II zmiana  godziny………………….  III zmiana  godziny…………………. | | | |
| 23. Wysokość wynagrodzenia w kwocie brutto:  ………………………………….  …………………………………... | | 24. System wynagradzania  (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):  ……………………………..…….  ………………………………….. | | | | | 25. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy cywilnoprawnej:  od ……………..……….  do .………………..…… | | 26. Wymiar czasu pracy:  1) pełny  2) niepełny | | | |
| 27.Okres aktualności oferty:  ……………………………….  ………………………………. | | 28. PUP w Szydłowcu jest wiodący w zakresie realizacji oferty pracy:  **TAK NIE** | | | | | 29. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:  **TAK**  **NIE** | | 30. PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………. | | | |
| 31. Wymagania – oczekiwania pracodawcy:  Poziom wykształcenia …………………………………………………  uprawnienia ………………..……………….………………………….  umiejętności ………………………………….…………………………  doświadczenie zawodowe.. ………….………………………………  znajomość języków obcych oraz stopień ich znajomości: …………….………………………………………………………...….  …………………………………………………………………….……. | | | | | | | 32. Ogólny zakres obowiązków:  …………………………………………………………  …………………………………………………………  ………………………………………………................  …………………………………………………………  …………………………………………………………  …………………………………………………………  ………………………………………………………… | | | | | |
| **III. Adnotacje Urzędu Pracy** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 33. Numer pracodawcy | 34. Data przyjęcia oferty pracy | | | | | 35. Numer oferty pracy  / | | 36. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP:  TAK NIE | | 37. Sposób przyjęcia oferty  1) pisemnie  2) faks  3) e-mail  4) inna forma ...……………... | |  |
| 38. Data odwołania oferty pracy | 39. Pracownik rejestrujący ofertę  ……………………………. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Informacje uzupełniające dotyczące oferty pracy dla obywateli UE/EOG (wypełnia pracodawca)** | | | | | |
| 40. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego  bez wymagań średniozaawansowany  podstawowy zaawansowany | | 41. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia   1. zakwaterowanie Tak Nie 2. wyżywienie Tak Nie | | | |
| 42. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki  Tak (proszę podać w jakiej wysokości) Nie  …………………………………… | | | 43. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy?  Tak (proszę podać przyczynę) Nie  ………………………………….. | | |
| 44. Wymagania dotycząc języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne   1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: …………………………………………… 2. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: ……………………………….…………… | | | | | 45. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych:   * Tak * Nie |
| 46. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona  w państwach UE/EOG:  …………………………………………………………………………… | | | | 42. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
|  | | | | | |
| **V. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.**   |  | | --- | | 1. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. 2. Oświadczam, że powyższa oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu. 3. Zostałem/am również poinformowany/a, że oferta pracy nie będzie zrealizowana jeżeli w zgłoszeniu krajowej oferty pracy zawarte zostały wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. 4. Zostałem/am poinformowany, że PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: 5. z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; 6. od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; 7. z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne. 8. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 4, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy. 9. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia. 10. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP. 11. **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.** 12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w powyższej ofercie dla potrzeb niezbędnych do jej realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu.   …………………………………………………………  Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  **Klauzula informacyjna**  Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, adres e-mail: [wasz@praca.gov.pl](mailto:wasz@praca.gov.pl)). 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora. 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym ze zgłoszeniem oferty pracy, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia - podstawą dopuszczalności przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: 8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 11. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO; 12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);   8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.  9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. zs w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. | | …………………………………………………………  Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej | | | | | | |
| **VI. Realizacja oferty pracy** | | | | | |
| 47. Sposób realizacji oferty:   * nabór prowadzony przez doradców ds. zatrudnienia * tablica ogłoszeń * giełda pracy * strona internetowa PUP * media społecznościowe FACEBOOK * prasa | 48.Data aktualizacji oferty pracy i podpis pracownika:  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………….……… | | | | |
| **49. Formy kontaktu PUP z pracodawcą**   * telefoniczny……………………….. * osobisty * e- mail…………………………….. | **50. Częstotliwość kontaktu PUP z pracodawcą**  **…………………………………………………………………………………..** | | | | |

REALIZACJA OFERTY PRACY

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wydania skierowania lub poinformowania o ofercie | Imię | Nazwisko | Kandydat zatrudniony | | Podpis pracownika |
| Tak | Nie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |