



imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy

dnia

miejsowość

adres miejsca zamieszkania

adres do doręczeń

numer PESEL (w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Powiatowy Urząd Pracy
w Świdnicy

NIP (jeżeli został nadany)

WNIOSEK BEZROBOTNEGO O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

Art. 147 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620);
Rozporządzenie MRPIPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).

UWAGA! W celu właściwego sporządzenia wniosku prosimy o staranne zapoznanie się z jego treścią. Należy wypełnić bezwzględnie wszystkie pola wniosku w sposób czytelny. Brak wymaganych informacji oraz nieczytelność wniosku może skutkować jego odrzuceniem. Wniosek obejmuje zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy formalnej i merytorycznej przedsięwzięcia, będącej podstawą podjęcia przez PUP właściwej decyzji.

Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie gwarantuje ich otrzymania. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilnoprawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

1. Wnioskowana kwota zł¹⁾

słownie:

2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:²⁾

2a

(przedmiot planowanej działalności gospodarczej)

(działalność główna – symbol podklasy)

2b

(działalności poboczne- symbol podklasy)

1) do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (T.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.). **Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.**

2) podać przedmiot oraz symbol podklasy planowanej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) z wyjątkiem działalności wyłączonych rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.). Przedmiot działalności musi odpowiadać nazwie grupowania wskazanego numeru PKD.



3. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

4. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:

Adres stałego miejsca wykonywania działalności

Oświadczam, że lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej o wskazanym wyżej profilu.

5. Wykształcenie, kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej:

6. Czy planowana działalność wymaga szczególnych uprawnień, koncesji, licencji, zezwoleń, decyzji, itp.?
Jeśli tak, podać jakich:

7. Proponuję zabezpieczenie zwrotu środków w formie: ³⁾

1) ☐ poręczenia cywilnego przez 2 poręczycieli z miesięcznym dochodem brutto w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia, zatrudnionych na czas nieokreślony lub okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Możliwe jest również poręczenie przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą lub przez osobę do siedemdziesiątego roku życia, będącą emerytem lub rencistą, renta musi być przyznana na stałe. Wiek poręczycieli nie może przekroczyć 70. lat;

Lp.	Imię, nazwisko poręczyciela	adres zamieszkania	PESEL
1.			
2.			

Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.

W dniu podpisania umowy, w przypadku osób nieposiadających rozdzielności majątkowej, konieczne będzie wyrażenie pisemnej zgody przez małżonka poręczyciela w celu udzielenia zgody na poręczenie oraz małżonka wnioskodawcy w celu wyrażenia zgody na zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez małżonka.

2) ☐ poręczenia osoby prawnej;

3) ☐ aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika ;

4) ☐ blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy lub osób trzecich do kwoty ;

5) ☐ zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach;

6) ☐ weksla z poręczeniem wekslowym (aval);

7) ☐ weksla in blanco;

8) ☐ gwarancji bankowej.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji i akceptacji wyboru zaproponowanego zabezpieczenia.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

8. W przypadku przyznania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, całą kwotę proszę przelać na moje konto (wnioskodawca musi być posiadaczem lub współposiadaczem konta) - numer konta:

³⁾ zaznaczyć właściwe

9. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej w rozbiciu na źródła ich finansowania:

KATEGORIE	Lp.	WYDATKI ZWIĄZANE Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Przedmiot zakupu finansowanego z Funduszu Pracy należy podać ogólnie, np.: maszyny – szt ... Pozostałe wydatki (w tym poniesione) należy wpisać szczegółowo.	WARTOŚĆ KOSZTÓW W ZŁ (ogółem)	W TYM:		
				W ramach wnioskowanej kwoty z FP (wartość w zł)	W ramach pozostałych środków	
					Posiadam (wartość w zł)	Zamierzam zakupić (wartość w zł)
1. Maszyny, wyposażenie, urządzenia (z wyłączeniem zakupu kas fiskalnych), oprogramowanie, narzędzia (Sprzęt używany powyżej wartości 1.000,00 zł – za wyjątkiem zakupu na fakturę, rachunek. W uzasadnionych sytuacjach samochód do połowy wnioskowanej kwoty)	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
2. Materiały, surowce, towary	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					

	17.					
	18.					
	19.					
	20.					
3. Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	21.					
4. Reklama	22.					
	23.					
	24.					
5. Domena	25.					
6. Inne wydatki	26.					
	27.					
	28.					
	29.					
	30.					
RAZEM:						

W przypadku większej ilości zakupów należy powielić tabelę.

Koszty razem: zł, w tym: 1) Fundusz Pracy - zł

2) środki finansowe własne - zł

3) pozostałe środki finansowe - zł, (podać źródło pochodzenia)

Należy wypełnić drukowanymi literami w sposób czytelny i przejrzysty. W przypadku większej ilości zakupów należy powielić tabelę.

Uwaga W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, osobowo, rodzinnie lub pozostających z Osobą bezrobotną w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego wydatkowania środków publicznych, nie zostaną uznane jako kwalifikowalne w ramach rozliczenia przyznanych środków.

TABELA A

Lp.	Rodzaj zakupu	Ilość (szt./ kpl.)	Cena Brutto	Forma zakupu (np. faktura, rachunek)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem cena ogółem:				

TABELA B[illegible]



ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy - zał. nr 1;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy - zał. nr 2 (dotyczy osób bezrobotnych);
 - 3) oświadczenie poręczycieli - zał. nr 3 wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od poręczyciela;
 - 4) oświadczenie małżonka wnioskodawcy (w przypadku braku rozdzielności majątkowej) – zał. nr 4 wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od współmałżonka wnioskodawcy. W przypadku rozdzielności majątkowej – oświadczenie o posiadaniu rozdzielności majątkowej na podstawie aktu notarialnego (należy podać datę sporządzenia aktu oraz numer repertorium);
 - 5) informacja wnioskodawcy o sytuacji rodzinnej i materialnej - zał. nr 5;
 - 6) biznes plan działalności gospodarczej - zał. nr 6;
 - 7) kalkulacja przychodów i kosztów - zał. nr 7;
 - 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - zał. nr 8;
 - 9) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania lokalem, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza – zał. nr 9;
 - 10) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe bezrobotnego zgodne z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej (PKD), w tym przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej - jeżeli wcześniej nie zostały przedstawione w tut. Urzędzie;
 - 11) uzyskane koncesje, zezwolenia, licencje, decyzje, itp., jeżeli do prowadzenia danej działalności gospodarczej przepisy prawa wymagają uzyskanie takich dokumentów;
 - 12) w przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, dokument z banku potwierdzający wysokość środków i nr rachunku. W przypadku blokady środków na rachunku osoby trzeciej – zgoda tej osoby na blokadę środków na rachunku (podać nr rachunku i kwotę) wraz z klauzulą informacyjną przy pobieraniu danych od osoby trzeciej blokującej środki na rachunku płatniczym – zał. nr 10;
 - 13) oświadczenie wnioskodawcy – zał. nr 11;
 - 14) w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osoby prawnej, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem danin publicznych;
 - oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - oświadczenie o nieznajdowaniu się w likwidacji, restrukturyzacji lub upadłości;
 - oświadczenie dotyczące braku straty bilansowej w ciągu minionych 2 lat obrotowych;
- Dodatkowo należy przedłożyć odpowiednio:
- bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach -roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego;
 - aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz o lokatach terminowych.
- Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać dane tj. nazwa, adres siedziby, nr KRS, NIP.
- 15) uzasadnienie celowości zakupu samochodu;
 - 16) inne załączniki wg uzgodnień z Powiatowym Urzędem Pracy w Świdnicy

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż nie mogę dokonać wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bez wcześniejszego porozumienia z pracownikiem tut. Urzędu oraz że złożenie wniosku nie zwalnia mnie z obowiązku zgłaszania się na wszystkie wyznaczone wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko wnioskodawcy

dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(-am)** prawomocnie skazany(-a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem(-am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(-am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) **nie skorzystałem(-am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) **nie skorzystałem(-am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(-am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- 7) **nie złożyłem(-am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 11 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko wnioskodawcy

dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **nie otrzymałem (am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) ☐ a) **nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej* 1)
☐ b) **posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej**, jednakże oświadczam, że działalność gospodarcza została zakończona w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; *
- 3) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;²⁾
- 4) **nie byłem (am) karany (a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 5) **nie zostałem (am) ukarany (a)** karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12. miesięcy **oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;**²⁾
- 7) **nie złożyłem (am)** wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty;
- 8) ☐ **nie otrzymałem(am)/** ☐ **otrzymałem(am)*** w ciągu minionych trzech lat pomocy *de minimis*, o której mowa w: rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.), o wartości brutto zł, co stanowi równowartość euro, wynikającą z załączonych zaświadczeń.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

1) dotyczy osób, które nigdy wcześniej nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

2) do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.



Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko wnioskodawcy

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620)¹⁾;
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy **nie przerwałem (am)** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620)¹⁾;
- 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu **podjąłem(am)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620)¹⁾;

¹⁾w przypadku otrzymania skierowania Urzędu Pracy

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....

czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię (imiona) i nazwisko

data

numer PESEL (jeżeli został nadany)¹⁾

miejsowość

rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

stan cywilny

oświadczam, że posiadam wspólność majątkową/ rozdzielność
majątkową z małżonkiem**

adres zamieszkania

adres do doręczeń

OŚWIADCZAM

1) że łączny uzyskiwany przeze mnie dochód za ostatni miesiąc wynosi / zł.
(brutto) / (netto)

(słownie:)

(brutto)

), w tym z tytułu:

(netto)

a) zatrudnienia w

(nazwa, adres pracodawcy, nr telefonu)

na podstawie umowy o pracę na czas ☐ nieokreślony / ☐ określony* od do

na stanowisku - w kwocie netto zł.

Nie jestem w okresie wypowiedzenia. Zakład nie jest w likwidacji, w upadłości.

b) emerytury przyznanej od - w kwocie netto zł.

c) renty przyznanej na ☐ stałe / ☐ czas określony* do - w kwocie netto zł.

d) prowadzonej działalności gospodarczej

(nazwa i adres firmy)

- w kwocie netto zł.

Działalność prowadzę od , firma nie jest w likwidacji, upadłości.

e) prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni - w kwocie netto zł.

(ilość hektarów przeliczeniowych)

f) z innych tytułów - w kwocie netto zł.

(należy wskazać źródła dochodu)

(miesięczny dochód)

2) Posiadam aktualne zobowiązania finansowe w kwocie zł. Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł. (w przypadku braku zobowiązań należy wpisać 0 lub wykreślić rubryki!)

3) Moje dochody są wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.

4) Posiadany majątek: Nieruchomości: zł.; Ruchomości: zł.;

Papiery wartościowe: zł.; Oszczędności: zł.

OŚWIADCZENIE WAŻNE JEST 30 DNI OD DATY JEGO WYSTAWIENIA, FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE.

¹⁾ numer PESEL, a w przypadku jego braku - datę i miejsce urodzenia, płeć.

* zaznaczyć właściwe

** niepotrzebne skreślić

czytelny podpis poręczyciela



Uwaga! Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu.

**Do załącznika nr 3 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy**

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD PORĘCZycIELA

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b, c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (tj. jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) w celu udzielenia poręczenia cywilnego Wnioskodawcy ubiegającemu się o zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądy, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznego poręczenia Wnioskodawcy ubiegającemu się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data/ czytelny podpis poręczyciela



Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

_____ dnia _____
_____ miejscowość

O Ś W I A D C Z E N I E

imię (imiona), nazwisko

numer PESEL (jeżeli został nadany)*

rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

adres zamieszkania _____

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka

imię (imiona) i nazwisko współmałżonka

umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do wysokości _____ zł

słownie złotych: _____

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie -
złożony w obecności wnioskodawcy

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....

(podpis wnioskodawcy)

* numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć.

UWAGA!

Informujemy, iż w przypadku przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej konieczne będzie wyrażenie pisemnej zgody małżonka wnioskodawcy w celu wyrażenia zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.



Do załącznika nr 4 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iodo@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądy, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z Pani/Pana współmałżonkiem;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data / czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy



Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

INFORMACJA WNIOSKODAWCY O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ

- 1) Imię i nazwisko _____ nr telefonu _____
- 2) Stan cywilny _____
- 3) Prawo jazdy (seria i nr blankietu): _____
- 4) Czy wcześniej prowadził/a/ Pan/i/ działalność gospodarczą? (rodzaj działalności, okres prowadzenia - daty skrajne, przyczyny likwidacji)

- 5) Miejsce zatrudnienia współmałżonka

(nazwa i adres zakładu pracy)
- 6) Rodzaj (numery PKD) i dokładny adres działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka

SYTUACJA MATERIALNA OSOBY BEZROBOTNEJ NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU¹⁾

- | | |
|--|--|
| - gotówka w domu i w banku _____ zł | - pożyczki, kredyty, zakupy ratalne (należy podać wysokość miesięcznej raty i kwotę pozostałą do spłaty) |
| - nieruchomości _____ zł | _____ zł.; _____ zł |
| - akcje i obligacje _____ zł | - zobowiązania wobec budżetu państwa, np. ZUS, US _____ zł |
| - samochód (marka, rok produkcji) _____ zł | - inne zobowiązania (np. obowiązek alimentacyjny) _____ zł |
| - inny majątek osobisty _____ zł | - nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym _____ zł |

RAZEM: _____ zł

Oświadczam, iż ☐ alimenty / ☐ kredyty / pożyczki / zakupy ratalne / ☐ inne zobowiązania (w tym nakaz zapłaty)

☐ płacę / ☐ nie płacę²⁾ terminowo.

RAZEM: _____ zł

Dochód przypadający na 1 członka rodziny: _____

_____ dnia _____
miejscowość _____

.....
podpis wnioskodawcy

¹⁾ w przypadku braku rozdzielności majątkowej należy również ująć majątek i zobowiązania współmałżonka

²⁾ zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

BIZNES PLAN

Opis musi być zrozumiały dla osób z zewnątrz, dlatego nie należy stosować wyrażeń i skrótów zrozumiałych tylko dla wnioskodawcy. Należy bezwzględnie odnieść się do wszystkich postawionych zagadnień w sposób logiczny.

1. Opis przedsięwzięcia

- a) Zakres działalności firmy i prezentacja wyrobów/usług

- b) Przewidywana struktura zatrudnienia



- c) Opis lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. lokalizacja, dostęp do mediów, stan techniczny)

2. Rynek i konkurencja

- a) Główni odbiorcy

- b) Sposoby pozyskiwania klientów

- c) Główni dostawcy

- d) Zapotrzebowanie na świadczone usługi/ produkty, ze wskazaniem źródła pozyskanych informacji



e) Wielkość konkurencji, ze wskazaniem metod konkurowania

f) Potencjalne ryzyko, mogące przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej, wraz z propozycją działań zaradczych

3. Przewidywane efekty ekonomiczne:

a) Dokładny sposób wyliczenia miesięcznego przychodu założonego w Kalkulacji przychodów i kosztów (załącznik nr 7 do wniosku) – *np. rodzaj usługi/towaru x ilość x cena*



- b)** Dokładny sposób wyliczenia poszczególnych miesięcznych kosztów założonych w Kalkulacji przychodów i kosztów (załącznik nr 7 do wniosku)

.....

podpis wnioskodawcy



KALKULACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

***Uwaga:** Do poszczególnych pozycji kalkulacji należy przygotować dodatkowe informacje na temat sposobu ich wyliczenia - (Biznes Plan - pkt 3).

		ŚREDNI MIESIĄC W ZŁ
A	PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY*:	
B	KOSZTY*:	
	- Zakup towarów handlowych / surowców i materiałów do produkcji	
	- Wynagrodzenie pracowników z ZUS-em	
	- Koszty za lokal lub podatek od nieruchomości	
	- Koszty transportu	
	- Opłaty administracyjne, licencje, koncesje, itp.	
	- Energia elektryczna, woda, gaz, c.o.	
	- Reklama, poczta, internet, telefon	
	- Zużycie materiałów i środków trwałych	
	- Usługi zewnętrzne (np. księgowa, inne:)	
	- Ubezpieczenie firmy i inne:	
	- Pozostałe koszty (wymienić)	
	- ZUS właściciela (ubezpieczenie społeczne, FP)	
	RAZEM KOSZTY:	
A - B	ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM:	
	- Wysokość podatku dochodowego (podać formę opodatkowania i stawkę - np. ryczałt 8,5%, podatek liniowy 19% itp.)	
	- składka zdrowotna* (liczona wg wybranej formy opodatkowania i wartości określonych w biznes planie)	
C	ZYSK NETTO:	

dnia

.....
podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 9 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

imię i nazwisko wnioskodawcy

_____ dnia _____

miejscowość

numer PESEL (jeżeli został nadany)

O Ś W I A D C Z E N I E

POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA LOKALEM

Dotyczy lokalu o charakterze mieszkalnym/ usługowym*, położonego w _____

przy ulicy _____

Oświadczam, że:

1) posiadam tytuł prawny do dysponowania w/w lokalem, wynikający z**:

☐ a) prawa własności – Akt Notarialny nr _____

☐ b) prawa współwłasności wraz ze zgodą wszystkich współwłaścicieli - Akt Notarialny nr: _____

☐ c) umowy dzierżawy zawartej w dniu _____

☐ d) umowy najmu zawartej w dniu _____

☐ e) umowy bezpłatnego użyczenia zawartej w dniu _____

☐ f) inne (określenie formy prawnej) _____

2) dysponuję prawem do lokalu na czas nieokreślony/ określony* od _____ do _____ ***

3) powierzchnia lokalu wynosi _____

4) w/w lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie:

5) z tytułu dysponowania lokalem, ponoszone będą następujące opłaty (należy wskazać jakie np.: czynsz, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę i inne opłaty eksploatacyjne):

Uwaga! Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin lokalu oraz prawo wglądu do dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania lokalem.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

*** należy wypełnić w przypadku posiadania prawa innego niż prawo własności/współwłasności (minimalny okres - 18 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej)



Załącznik nr 10 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OD OSOBY BLOKUJĄCEJ ŚRODKI NA
RACHUNKU PŁATNICZYM**

Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy iido@praca.swidnica.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b, c, e w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) w celu dokonania blokady środków pieniężnych na Pani/Pana rachunku płatniczym na potrzeby ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami z tytułu umowy zawartej z Wnioskodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższa Izba Kontroli, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Państwowa Inspekcja Pracy, Ministerstwa w tym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Ochrony Danych Osobowych, inne organy kontrolujące działalność Urzędu, organy policji, prokuratury, sądy, komornicy, służba celna, straż graniczna, operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, bank obsługujący Urząd, Sygnity S.A. oraz inne podmioty w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane, kancelaria prawna obsługująca Urząd, urzędy pracy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku, w którym umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej uległa zakończeniu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznej blokady środków pieniężnych na Pani/Pana rachunku płatniczym na potrzeby zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami z tytułu umowy zawartej z Wnioskodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam /em się z treścią powyższych informacji

.....
data / czytelny podpis właściciela rachunku