

ZASADY PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243, z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023, poz. 702 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE. L.2023.2832).

§ 2

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rykach,
2. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Ryckiego,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, działającego z upoważnienia Starosty Ryckiego,
4. Powiatowej Radzie Rynku Pracy – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Rynku Pracy w Rykach,
5. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620);
6. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r.w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.),
7. Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”,
8. Bezrobotnym - należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy,
9. Absolwencie centrum integracji społecznej zwanego dalej absolwentem CIS – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,

10. Absolwencie klubu integracji społecznej – zwanego dalej absolwentem KIS oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
11. Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,,
12. Beneficjencie - należy przez to rozumieć bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, któremu przyznano środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,
13. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
14. Minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
15. Wydatkach kwalifikowanych – oznacza to wydatki poniesione zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej – wydatki określone w umowie o dofinansowanie,
16. Komisji – oznacza to komisję do spraw oceny wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

ROZDZIAŁ II

WYSOKOŚĆ PRYZNAWANYCH ŚRODKÓW

§ 3

1. Wysokość środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej – w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności – nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. W przypadku dużej ilości wniosków kwalifikujących się do przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, wysokość tych środków dla jednego wnioskodawcy może być mniejsza niż maksymalna kwota, o której mowa w ust. 1.
4. Zmniejszenie kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi również w przypadku nieuwzględnienia wydatków wnioskodawcy jako wydatków kwalifikowanych.

ROZDZIAŁ III

WYŁĄCZENIA PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE

§ 4

1. Wyłączenia podmiotowe:

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, który:

1. W okresie ostatnich 2 lat był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. Wykonuje za granicą działalność gospodarczą i pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. Skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. Skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy przerwał z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie;
7. Złożył do innego starosty wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosek o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

2. Wyłączenia przedmiotowe:

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być w szczególności przeznaczone na:

- 1) wydatki związane z handlem obwoźnym i akwizycją,
- 2) zakup towarów w ramach umowy kupna-sprzedaży, których wartość jednostkowa nie przekracza 1000,00 zł,
- 3) opłaty administracyjne i skarbowe, zezwolenia, ubezpieczenia, wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) zakup towarów od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa lub powinowatych w linii prostej - jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
- 5) prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich,
- 6) koszty podłączenia mediów, wynajmu pomieszczeń,
- 7) zakup towarów w ramach umowy leasingowej,
- 8) zakup kasy fiskalnej.

ROZDZIAŁ IV

DOKONYWANIE WYDATKÓW Z PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 5

1. Środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się na zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń oraz innych towarów, materiałów i usług niezbędnych do uruchomienia działalności, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Zakupy, o których mowa w ust. 1 powinny być zgodne z charakterem planowanej działalności gospodarczej.
3. Ustala się limity na następujące rodzaje wydatków:
 - 1) koszty reklamy i promocji – do 5% przyznanych środków,
 - 2) koszty budowy, modernizacji, remontu lokalu – do 10% przyznanych środków,
 - 3) koszty zakupu towaru będącego przedmiotem działalności gospodarczej – do 40% przyznanych środków.

ROZDZIAŁ V

SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 6

Składanie wniosku

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
2. Starosta lub działający na podstawie właściwego upoważnienia Dyrektor może przyznać jednorazowo środki z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez Powiatowy Urząd Pracy i opiniowanym przez Powiatową Radę Rynku Pracy (Fundusz Pracy).
3. Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy.

§ 7

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Dyrektor, w miarę posiadania przez urząd środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie działalności gospodarczej, podaje do publicznej wiadomości (na stronie internetowej urzędu) informację o posiadanych środkach.
2. Dyrektor, celem rozpatrzenia wniosków powołuje Komisję.
3. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Komisja rozpatruje wnioski w oparciu o niniejsze zasady.

5. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, bezstronności, pisemności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Przy przyznawaniu środków na dofinansowanie działalności gospodarczej, Dyrektor kieruje się opinią Komisji do spraw oceny wniosków o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

§ 8

Ocena wniosków

1. Złożone wnioski oceniane są dwuetapowo:

- 1) **ocena formalna – dokonywana jest przez pracownika merytorycznego;**
- 2) **ocena merytoryczna – dokonywana jest przez Komisję.**

2. **Ocena formalna** polega na sprawdzeniu:

- 1) czy wnioskodawca jest osobą uprawnioną do złożenia wniosku,
- 2) spełniania przez wnioskodawcę kryteriów ogłoszonych przez Dyrektora (np. „bezrobotni do 25 roku życia”, „bezrobotni powyżej 50 roku życia”, „bezrobotne kobiety zamieszkujące obszary wiejskie” itd.),
- 3) spełnienia łącznie warunków określonych w rozporządzeniu,
- 4) prawidłowości sporządzenia i kompletności złożonego wniosku, tj.:
 - a) czy wszystkie pozycje wniosku są wypełnione,
 - b) czy wniosek posiada omyłki rachunkowe,
 - c) czy zapisy pomiędzy poszczególnymi polami wniosku i pomiędzy zapisami wniosku są spójne,
 - d) czy wszelkie poprawki zostały dokonane poprzez skreślenia i zaparafowanie,
 - e) czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki i czy są one wypełnione,
 - f) czy dołączone do wniosku dokumenty, są potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - g) czy wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę.

3. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

4. W przypadku stwierdzenia wad formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

5. W przypadku nie usunięcia wad wskazanych w wezwaniu wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

6. **Ocena merytoryczna** polega na ocenie wniosku przez Komisję, po dokonanej pozytywnej ocenie formalnej.

7. Komisja dokonując oceny merytorycznej wniosku, bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) Proponowana forma zabezpieczenia (**2 pkt** – weksel z poręczeniem, blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa; **1 pkt** – poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny; **0 pkt** – zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji),
- b) Udział środków własnych w przedsięwzięciu (**1 pkt** – udział środków własnych; **0 pkt** – brak środków własnych),
- c) Okres rejestracji w urzędzie (**2 pkt** – powyżej 6 m-cy; **1 pkt** – od 3 m-cy do 6 m-cy; **0 pkt** – poniżej 3 m-cy),
- d) Miejsce prowadzenia działalności (**1 pkt** – powiat rycki; **0 pkt** – poza powiatem),

- e) Rozwiązanie stosunku pracy w okresie 6 m-cy przed rejestracją (**1 pkt** – wypowiedzenie ze strony pracodawcy, wygaśnięcie umowy, rozwiązanie umowy z powodu upływu okresu na który była zawarta lub nie pracował; **0 pkt** – na mocy porozumienia stron, wypowiedzenie ze strony pracownika, rozwiązanie stosunku pracy z winy pracownika),
- f) Doświadczenie lub kwalifikacje lub szkolenie związane z planowaną działalnością potwierdzone odpowiednimi dokumentami tj. świadectwem pracy, świadectwem ukończenia szkoły, szkoleniem, itp. (**1 pkt** – posiadanie dokumentu; **0 pkt** – brak),
- g) Rodzaj wnioskowanej działalności (**3 pkt** – produkcyjna; **2 pkt** – usługowa; **1 pkt** – handlowa),
- h) Możliwość utrzymania się na rynku (**3 pkt** – maksymalnie (0-3 pkt)).
8. Ocena wniosku dokonywana jest punktowo.
9. Wniosek może zostać uwzględniony do realizacji, jeżeli w wyniku oceny uzyska co najmniej 8 punktów.
10. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza listę ocenionych wniosków, uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski do realizacji – na miarę posiadanych środków finansowych.
11. W przypadku, gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, decydująca będzie wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.

§ 9

1. Dane zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych mogą podlegać sprawdzeniu we właściwych organach administracji publicznej i innych instytucjach.
2. Miejsce planowanej działalności może podlegać sprawdzeniu przez uprawnionych pracowników Urzędu.
3. Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić pracownikom Urzędu przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust.1 i 2, w szczególności udostępnić żądane dokumenty, umożliwić wstęp do lokalu oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień.

§ 10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego, prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Zawiadomienie w sprawie uwzględnienia lub odmowie uwzględnienia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kpa i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

ROZDZIAŁ VI

UMOWA

§ 11

1. Szczegółowe warunki przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określa umowa cywilno-prawna, zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Do ważności umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie niezbędna jest pisemna zgoda współmałżonka bezrobotnego (dotyczy osób pozostających w związku małżeńskim w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej).

3. Urząd ma prawo przeprowadzania kontroli realizacji umowy, a w szczególności sprawdzenia wykorzystania przyznanych środków i faktycznego prowadzenia działalności.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12

1. Należyte wykonanie umowy podlega zabezpieczeniu w postaci poręczenia, weksla in blanco, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
 - 1a. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagane jest oświadczenie o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności.
 - 1b. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. Poręczycielem może być osoba prawna lub osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub osoba w wieku do 65 roku życia, posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy - chyba, że posiadają oni rozdzielność majątkową.
4. W przypadku jednego poręczyciela musi on wykazać dochód brutto w wysokości co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia. W przypadku dwóch lub więcej poręczycieli każdy z nich musi wykazać dochód brutto w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia. Dochody osiągnęte przez poręczycieli potwierdzać może odpowiednie zaświadczenie.
5. Starosta lub działający z jego upoważnienia Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
6. Starosta/Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia poręczenia od osoby, która jest już poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy.
7. Poręczenie oraz poręczenie wekslowe wymaga dla swej ważności zgody współmałżonka poręczyciela (dotyczy osób pozostających w związku małżeńskim).
8. W przypadku zabezpieczenia wekslowego weksel wraz z deklaracją wekslową deponowany jest w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Dokumentacja dotycząca przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej przechowywana jest przez beneficjenta przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 14

Spory wynikające z nieprzestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, mają zastosowanie przepisy powołane w § 1 Zasad oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Urząd zapewnia wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszymi Zasadami.
2. Zapoznanie się z treścią oraz akceptację warunków Zasad wnioskodawca potwierdza przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.

§ 17

Zasady stosuje się odpowiednio do środków przyznawanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 18

1. Niniejsze Zasady zostają wprowadzone w życie Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.
2. W przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa o których mowa w § 1 przepisy zmienione zastępują sprzeczne z nimi zapisy niniejszych Zasad i nie wymagają zmiany tych Zasad. Postanowienia zdania 1 powyżej mają również odpowiednie zastosowanie w przypadku gdy postanowienia niniejszych Zasad będą stały w sprzeczności z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa o których mowa w § 1 lub gdy Zasady nie będą regulowały wszystkich kwestii stanowiących przedmiot regulacji w ogólnie obowiązujących przepisach prawa o których mowa w § 1.