

Zasady przyznawania i finansowania bonów na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Zasadach jest mowa o:

- 1) diagnozie zapotrzebowania na zawody, umiejętności, kwalifikacje na rynku pracy – należy przez to rozumieć opracowanie pn. Barometr zawodów dla powiatu oświęcimskiego - wnioski osób uprawnionych będą rozpatrywane zgodnie ze wskazanymi zawodami deficytowymi istniejącymi w danym roku, pod kątem zgodności kształcenia wskazanego przez osobę uprawnioną z danym zawodem deficytowym;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 3) finansowaniu – należy przez to rozumieć opłacenie przez urząd, w ramach przyznanego bonu na kształcenie ustawiczne, kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń, kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, które zostaną poniesione przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w związku z przyznanym bonem na kształcenie ustawiczne, na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję opiniującą wniosek;
- 5) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu Filia w Kętach, o której mowa w art. 2 pkt 1 lub w art. 2 pkt 16 i pkt 24 ustawy;
- 6) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (Dz.U. z 2024r., poz. 1631 ze zm.);

- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie *szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2014r. poz. 667);
- 8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 9) uprawdopodobnieniu zatrudnienia po zakończeniu realizacji bonu na kształcenie ustawiczne – należy przez to rozumieć zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy zapotrzebowania do wykonywania pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w danym zawodzie, posiadania określonych umiejętności lub kwalifikacji;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o *rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
- 12) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne dla osoby uprawnionej.

§ 3

1. Bon na kształcenie ustawiczne wydawany jest na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (osoby uprawnionej), w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, w ramach posiadanych przez Urząd na ten cel środków Funduszu Pracy lub innych źródeł finansowania.
2. Starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów, tj.:
 - 1) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - 2) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - 3) koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Starosta finansuje w ramach bonu ww. koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy (osoba uprawniona).
4. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z urzędu.
5. Organizacja szkolenia odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej, zawartej w formie pisemnej pomiędzy Urzędem Pracy a instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy, która podpisała bezrobotnemu gwarancję realizacji wskazanego szkolenia.
6. Realizacja studiów podyplomowych odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej o dofinansowanie studiów podyplomowych zawartej pomiędzy

bezrobotnym/poszukującym pracy a Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

7. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, szkolenie może być dodatkowo poprzedzone skierowaniem przez doradcę zawodowego na specjalistyczne badania lekarskie i/lub psychologiczne, finansowane ze środków Funduszu Pracy.
8. Urząd w zakresie przyznanego bonu na kształcenie ustawiczne nie finansuje kosztów szkolenia „Prawa jazdy kat. B”.
9. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.

Rozdział II

Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

§ 4

1. Osoba uprawniona, zainteresowana przyznaniem bonu na kształcenie ustawiczne, składa w urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym drukiem, wraz załącznikami.
2. Przyznanie i realizacja bonu na kształcenie ustawiczne następuje w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, składanego do wniosku w postaci:
 - 1) uprawdopodobnienia zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu realizacji bonu na kształcenie ustawiczne, czyli oświadczenia przyszłego pracodawcy, zapewniającego tej osobie uzyskanie odpowiedniej pracy, w którym pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia na okres co najmniej 90 dni po ukończeniu wskazanego kształcenia, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia kształcenia – uzyskania uprawnień (z wyłączeniem bezrobotnych lub poszukujących pracy kierowanych na kształcenie w ramach środków Funduszu Pracy, dla których pracodawca wskazuje 90 dniowy okres zatrudnienia po ukończeniu kształcenia, najpóźniej w terminie do 90 dni od dnia ukończenia kształcenia – uzyskania uprawnień);
 - 2) uprawdopodobnienia podjęcia działalności gospodarczej w zawodach wynikających z diagnozy zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, czyli oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, składane w formie biznes planu, w którym bezrobotny lub poszukujący pracy wskazuje co najmniej 90 dniowy okres prowadzenia działalności gospodarczej po ukończeniu wnioskowanego kształcenia, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia kształcenia – uzyskania uprawnień (z wyłączeniem bezrobotnych kierowanych na kształcenie w ramach środków Funduszu Pracy, dla których bezrobotny lub poszukujący pracy wskazuje 90 dniowy okres prowadzenia

- działalności gospodarczej po ukończeniu kształcenia, najpóźniej w terminie do 90 dni od dnia ukończenia kształcenia – uzyskania uprawnień).
3. Uprawdopodobnienie zatrudnienia po zakończeniu realizacji bonu na kształcenie ustawiczne nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna lub poszukująca pracy była zatrudniona bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie i zawiera w szczególności:
 - 1) dane pracodawcy: nazwa lub imię i nazwisko, adres, REGON, telefon lub e-mail, forma prawna,
 - 2) imię i nazwisko, adres, PESEL osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy wskazanej do realizacji kształcenia,
 - 3) zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia, na okres 90 dni, po ukończeniu wnioskowanego kształcenia, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia kształcenia – uzyskania uprawnień (z wyłączeniem bezrobotnych kierowanych na szkolenia w ramach środków Funduszu Pracy, dla których pracodawca wskazuje 90 dniowy okres zatrudnienia po ukończeniu kształcenia, najpóźniej w terminie do 90 dni od dnia ukończenia kształcenia – uzyskania uprawnień),
 - 4) wymagania dotyczące rodzaju kształcenia lub uzyskanych kwalifikacji po ukończonym kształceniu.
 4. Uprawdopodobnienie podlega zweryfikowaniu przez urząd.
 5. Oświadczenie osoby uprawnionej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby bezrobotnej, adres zamieszkania, telefon, PESEL,
 - 2) rodzaj planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) zobowiązanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 4) wymagania dotyczące rodzaju szkolenia lub uzyskiwanych kwalifikacji po ukończonym szkoleniu.
 6. Do wniosku osoba uprawniona dołącza „biznes plan” planowanego przedsięwzięcia, zawierający informacje wskazane w pkt 6, niezbędne do weryfikacji wniosku.
 7. Termin ważności wydanego bonu na kształcenie ustawiczne określany jest, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy.
 8. Nieterminowe dostarczenie bonu na kształcenie ustawiczne do urzędu powoduje brak możliwości jego realizacji. Osoba uprawniona może ubiegać się w formie pisemnej o przedłużenie terminu ważności bonu na kształcenie ustawiczne.
 9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia bonu na kształcenie ustawiczne przez osobę uprawnioną, urząd wydaje duplikat bonu, celem umożliwienia realizacji wskazanego kształcenia. W przypadku odnalezienia oryginału bonu na kształcenie ustawiczne, osoba uprawniona zobowiązana jest do jego zwrotu do urzędu.
 10. Decyzję dotyczącą sposobu rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy podejmuje Dyrektor.
 11. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje niezwłocznie, najpóźniej do 30 dni od dnia jego wpływu.

12. Wniosek osoby uprawnionej, niewypełniony w całości i bez wymaganych załączników, nie podlega rozpatrzeniu.

Rozdział III

Warunki i kryteria kierowania na kształcenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne

§ 5

1. Dokonując rozpatrzenia wniosku, urząd ocenia sytuację osoby uprawnionej do ~~szkolenia~~ kształcenia, biorąc pod uwagę:
 - 1) sytuację osoby bezrobotnej związanej z rynkiem pracy – pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy zgodnie z art. 69 ustawy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko
 - 2) wcześniej otrzymaną pomoc z urzędu pracy (szkolenie lub inna forma wsparcia finansowana przez urząd – z wyłączeniem szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy);
 - 3) spełnienie warunków formalnych określonych w założeniach realizowanych projektów, a także warunków wymaganych dla poszczególnych tematów kształcenia, np. wiek, wykształcenie, stan zdrowia, sytuacja prawna itp.
2. Warunkiem zakwalifikowania na kształcenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest uzyskanie pozytywnej opinii komisji składającej się z kierownika, doradcy klienta, specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
3. W przypadku ograniczonych środków finansowych osoba uprawniona może otrzymać tylko jeden bon na kształcenie ustawiczne w danym roku kalendarzowym.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki bezrobotnego lub poszukującego pracy

§ 6

1. Osoba uprawniona, skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia i realizowania programu szkolenia – obecność na zajęciach jest obowiązkowa,
 - 2) przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - 3) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności spowodowanej niezdolnością wynikającą z choroby,

- usprawiedliwienie możliwe jest wyłącznie poprzez udokumentowanie tej niezdolności zaświadczeniem lekarskim wydanym w formie elektronicznej – o czym bezrobotny zawiadamia urząd w terminie 2 dni od jego wystawienia lub dostarczenia do 7 dni wydruku zaświadczenia lekarskiego w przypadku, gdy nie zostało ono wystawione w formie elektronicznej;
- 4) przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;
 - 5) powiadomienia urzędu w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej, albo utratę prawa do zasiłku;
2. Osoba uprawniona skierowana na studia podyplomowe, zobowiązana jest do:
- 1) podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych;
 - 2) dostarczenia do urzędu harmonogramu zajęć w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszych zasad;
 - 3) dostarczenia do urzędu faktury, faktury proformy lub rachunku w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszych zasad;
 - 4) dostarczenia do urzędu imiennej listy obecności z zajęć lub pisemnego poświadczenia przez organizatora studiów obecności na zajęciach w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszych zasad;
 - 5) przedłożenia w urzędzie, po zakończonym semestrze nauki, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów;
 - 6) niezwłocznego informowania urzędu o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów;
 - 7) przedłożenia, na każde wezwanie urzędu, zaświadczenia od organizatora studiów podyplomowych potwierdzającego kontynuowanie nauki;
 - 8) przedłożenia w urzędzie zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszych zasad.

§ 7

1. Osobie uprawnionej w okresie odbywania szkolenia przysługuje:
 - 1) stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 234 ust. 1 i 2 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy. Stypendium szkoleniowe jest naliczane na podstawie listy obecności przekazanej z instytucji szkoleniowej;
 - 2) stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek, jeżeli w tym samym okresie bezrobotny ma prawo do stypendium oraz zasiłku;
 - 3) stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium za okres udokumentowanej

- niezdolności do pracy;
- 4) stypendium za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
 - 5) stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy, w terminach ustalonych przez urząd, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który stypendium jest wypłacane.
 - 6) prawo ukończenia szkolenia w przypadku:
 - a) pozbawienia statusu bezrobotnego zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - b) otrzymania przez bezrobotnego środków z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - c) otrzymania przez bezrobotnego pożyczki ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki, o której mowa w art. 172 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy;
 - d) rozpoczęcie przez bezrobotnego realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 199 ust. 1 lub podpisania kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 198 pkt 1 lit. b ustawy;
 - e) niezdolności bezrobotnego do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni;
 - f) złożenia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego;
 - g) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej w trakcie jego trwania, bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
2. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
 3. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
 4. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje osobom wymienionym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. k, m, n oraz p ustawy (art. 72 ust. 2 ustawy).

§ 8

1. Osoba uprawniona, która nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres 90 dni zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy, chyba że przyczyną przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego/poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji danej formy pomocy.
2. Osoba uprawniona, która nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 239 ust. 2 ustawy, zostaje pozbawiona statusu

bezrobotnego z pierwszym dniem tej niezdolności (art. 65 ust. 1 pkt 8 ustawy).

3. Osoba uprawniona, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej. Osoba uprawniona zwraca także koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Przepisu nie stosuje się jeżeli przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w § 3 ust. 2 zasad, było podjęcie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Traci moc Zarządzenie nr 6/2024 z dnia 24.01.2024r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu.
3. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 13.06.2025r.

Oświęcim, dnia 13.06.2025r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
mgr inż. Józef Kała