

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620);
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
 - 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz inną osobę posiadającą upoważnienie Starosty;
 - 5) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, spełniającą przesłanki z art. 2 pkt 1 ustawy lub z art. 2 pkt 16;
 - 6) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1631 ze zm.);
 - 7) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773).

§2

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

§3

Przeznaczenie środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie

1. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Bezrobotny we wniosku przedstawia informację o kosztach zamieszkania jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymieniając ich rodzaj oraz kwotę.

§4

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem środków w ramach bonu na zasiedlenie składa w urzędzie wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w ustawie, niniejszych zasadach, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
4. Kierowana do bezrobotnego pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Bon na zasiedlenie przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor.

§5

Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem a bezrobotnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust.1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego niezwłocznie po przyznaniu bonu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru nad przebiegiem realizacji umowy.

§ 6

Obowiązki bezrobotnego

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudnionym, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszych zasad oraz osiągać z tego tytułu wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
 - 2) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków uzasadniających przyznanie bonu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszych zasad oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych zasad. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej. Treść oświadczenia została określona w załączniku nr 1 do umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszych zasad, urząd wezwie bezrobotnego do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą być przekazywane w szczególności w formie papierowej lub elektronicznej.

4. W przypadku zawierania przez bezrobotnego umów cywilnoprawnych, od których nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne, do oświadczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2, bezrobotny zobowiązuje się dostarczyć kopie rachunków do umowy zlecenia lub zaświadczenie o wysokości wynagrodzeń brutto za poszczególne miesiące.
5. W celu udokumentowania osiąganego przychodu w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających ten fakt (np. książka przychodów i rozchodów).

§ 7

Okresy zaliczane do wywiązania się ze 180-cio dniowego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej

1. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszych zasad zalicza się:
 - 1) okres trwania zwolnienia lekarskiego;
 - 2) okres trwania urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego;
 - 3) okres pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego;
 - 4) okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 5) okres usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
 - 6) okres trwania urlopu wychowawczego;
 - 7) okres zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej;
 - 8) okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
2. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszych zasad nie zalicza się okresów:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;

- 4) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
- 5) stosunku służbowego np. w Policji, Straży Granicznej, Straży Więziennej;
- 6) praktyk w ramach umowy o praktykę absolwencką;
- 7) pobierania stypendium w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
- 8) zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 8

Zwrot przyznanych środków

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych zasad dokonuje Dyrektor.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa dotyczące przyznawania bonu na zasiedlenie.
3. Tracą moc "Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie" wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu nr 28/2023 z dnia 21.07.2023r.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2025r.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu*

Józef Kała