

ZASADY

dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 620);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 468);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).

§2

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 620);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 243 ze zm.);
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 4) refundacji – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu oraz inną osobę posiadającą upoważnienie Starosty;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 8) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie

Pracy w Oświęcimiu, spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 ustawy

- 9) poszukującym pracy – należy przez to rozumieć niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 16 ustawy;
- 10) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę; niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe; producenta rolnego; żłobek lub klub dziecięcy; przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych
- 11) przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (t. j. Dz.U. z 2024r. poz. 1361 ze zm.);
- 12) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773).

§ 3

1. Starosta może, na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 ustawy oraz w rozporządzeniu, ze środków Funduszu Pracy, zrefundować wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, w wysokości określonej w umowie, stanowiącej nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. W przypadku wykorzystania stanowiska w pracy zmianowej, wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
3. W przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
4. Wysokość przyznanej wnioskodawcy refundacji określa umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawarta pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
5. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne oraz przedsiębiorstwu społecznemu stanowi *pomoc de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
6. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi *pomoc de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9 ze zm.) i jest udzielana

zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

7. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole stanowi *pomoc de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2013 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – nie stanowi *pomocy de minimis*.
8. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Rozdział II

Szczegółowe warunki udzielenia refundacji

§ 4

1. Refundacja, o której mowa w §3 ust. 1, może być przyznana Wnioskodawcy, który:
 - 1) na dzień złożenia wniosku w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 2) na dzień złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 3) na dzień złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) na dzień złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) na dzień złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 7) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i ocenia swoją sytuację ekonomiczną jako stabilną;
 - 8) na dzień złożenia wniosku przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
 - 9) na dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru

czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, jeżeli wnioskuje o refundację stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, stanowiska związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych lub stanowiska dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym;

- 10) na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo społeczne nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy – jeśli wnioskuje o refundację stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
 - 11) w przypadku producenta rolnego, przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej i zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wniosek o refundację może złożyć wnioskodawca, jeżeli na dzień złożenia wniosku wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 3. Dyrektor może odmówić przyznania refundacji wnioskodawcy, który nie wywiązał się z umów zawartych z urzędem, realizacja przez wnioskodawcę umów zawartych z urzędem budziła istotne zastrzeżenia lub nie wykazał się efektywnością zatrudnienia po skorzystaniu ze wsparcia przyznanego przez urząd.
 4. Dyrektor może odmówić przyznania refundacji, jeżeli urząd ma trudności z realizacją ofert z wolnego rynku na stanowisko, które zamierza utworzyć wnioskodawca.
 5. Dyrektor może odmówić przyznania refundacji, jeżeli wnioskodawca proponuje rażąco niskie wynagrodzenie na tworzone stanowisku pracy, w porównaniu do ofert z wolnego rynku, którymi dysponuje urząd.

§5

1. Refundacją mogą być objęte wyłącznie koszty, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w tym w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn.
2. Refundacji podlegać będą koszty poniesione przez Wnioskodawcę po zawarciu umowy ze Starostą i przed złożeniem rozliczenia z udzielonej refundacji.
3. Refundacji nie podlegają wydatki, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
4. Refundacji nie będą podlegać koszty poniesione m.in. na:

- 1) zakup lokali, nieruchomości, zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów;
- 2) budowę, remont lub modernizację lokali, budynków i innych, o których mowa w pkt 1;
- 3) remont lub modernizację maszyn i urządzeń;
- 4) opłaty administracyjne, wynagrodzenia, składki ZUS, podatki (inne niż VAT);
- 5) zakupy w formie leasingu;
- 6) materiały eksploatacyjne, części zamienne do maszyn i urządzeń, z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem;
- 7) zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, uregulowanych odrębnymi przepisami;
- 8) zakup więcej niż jednego zestawu komputerowego (bądź laptopu), jeżeli kwota przeznaczona na ten cel przekracza 4.500 zł, z wyjątkiem sytuacji, w której rodzaj planowanej działalności wymaga zakupu sprzętu przekraczającego w/w wartość, lub posiadanie dwóch zestawów komputerów (laptopów);
- 9) zakup tabletu lub telefonu komórkowego przeznaczonego do działalności służbowej powyżej kwoty 1.000 zł;
- 10) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
- 11) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
- 12) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
- 13) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu), a także opłat eksploatacyjnych;
- 14) szkolenia pracowników w celu podniesienia, zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy;
- 15) reklamę i promocję;
- 16) zakup samochodu.

Ponadto, kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych, Dyrektor może odmówić sfinansowania zaplanowanego zakupu niewymienionego powyżej, jeżeli uzna, że nie jest on niezbędny do utworzenia wskazanego stanowiska pracy.

5. Refundacji nie podlegają koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o ile na utworzonym lub doposażonym stanowisku osoba skierowana wykonywałaby:
 - 1) działalność w zakresie handlu obwoźnego (w tym tzw. mobilnej gastronomii) lub akwizycji;
 - 2) działalność związaną z prowadzeniem lombardu;
 - 3) działalność związaną z prowadzeniem gier losowych i zakładów losowych (np. salon gier, kasyno, eksploatacja automatów do gier hazardowych, zakłady bukmacherskie);
 - 4) działalność związaną z usługami wróżbiarskimi i ezoterycznymi.
6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przewidywanej ceny zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu, oprogramowania lub innych dla tworzonego stanowiska pracy.
7. Refundacją kosztów wyposażenia stanowiska pracy mogą zostać objęte zakupy wyłącznie nowego sprzętu.
8. Sprzęty, maszyny, urządzenia stanowiące wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, o które wnioskuje Wnioskodawca muszą być **wykorzystywane i użytkowane** przez skierowaną przez urząd osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, o której mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3.

§ 6

Do wykonywania prac na stanowiskach tworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia kierowane są osoby bezrobotne lub poszukujące pracy spełniające wymagania określone przez pracodawcę.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§7

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy i starać się o wsparcie finansowe, składa w urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wskazanego we wniosku miejsca, gdzie tworzone będzie stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy

§ 8

1. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - 1) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, dokonywaną przez pracownika;
 - 2) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku, dokonywaną przez Komisję.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnej, polegającej na sprawdzeniu spełniania przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.
3. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku, pracownik dokonujący oceny formalnej może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do oceny merytorycznej.
4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej, dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję, na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały co najmniej 15 punktów.
6. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor.
7. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor.

§9

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

tym samym nie stosuje się do niej przepisów w/w Kodeksu, w szczególności w zakresie możliwości złożenia odwołania.

Rozdział IV

Umowa o refundację

§10

1. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Dyrektorem a wnioskodawcą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) termin dokonania zakupów zgodnie z kalkulacją wydatków i złożenia rozliczenia, najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy;
 - 2) termin zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;
 - 3) zobowiązanie do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy lub połowie pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 ustawy;
 - 4) wydatki przewidziane do poniesienia z przyznanej refundacji, zgodnie z kalkulacją wydatków;
 - 5) zobowiązanie do utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy (w przypadku refundacji w wysokości nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia) lub 18 miesięcy (w przypadku refundacji w wysokości większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia) stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - 6) zobowiązanie zwrotu otrzymanych środków zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia w przypadku naruszenia warunków umowy;
 - 7) zobowiązanie do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez "Pracodawcę" pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, w przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (art. 156 ust. 3 ustawy).

Rozdział V

Rozliczenie

§11

1. Rozliczenie należy złożyć w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy o refundację.
2. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanej refundacji jest przedstawienie faktur, rachunków z udokumentowanym sposobem płatności i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy.
3. Dokonywanie płatności w ramach przyznanej refundacji musi następować bezgotówkowo, wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego wnioskodawcy (płatność przelewem, kartą płatniczą).
4. W przypadku dokonania zakupów w ramach refundacji za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.
5. W przypadku powstania oszczędności nie ma możliwości przeniesienia niewydatkowanych środków na dodatkowe zakupy w ramach przyznanej refundacji.
6. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, stwierdza się utworzenie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
7. Termin złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, może zostać przez Starostę przedłużony w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
8. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach refundacji.

Rozdział VI

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanej refundacji

§ 12

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji są:
 - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) weksel in blanco;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym w kwocie o 25 % wyższej niż przyznana kwota refundacji na okres 3 lat;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 7) zastaw na prawach lub rzeczach.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia (w tym przypadku obie te formy zabezpieczenia

nie łączą się).

4. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2, akceptowanymi formami są:
 - 1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód netto z jednego źródła w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów, tj. zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiąganego wynagrodzenia, decyzji dotyczącej waloryzacji emerytury lub decyzji o przyznaniu emerytury;
 - 2) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilansu rocznego za poprzedni rok obrotowy, rachunku zysków i strat, rocznego zeznania podatkowego;
 - 3) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę fizyczną oraz jedną osobę prawną. Osoby poręczające muszą spełniać wymogi o których mowa w pkt 1 i pkt 2.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba fizyczna w wieku do 67 roku życia:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej 2 lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba zatrudniona u wnioskodawcy, sam wnioskodawca lub wspólnik, członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek, chyba że wnioskodawca lub wspólnik, członek zarządu lub prokurent spółki składającej wniosek posiada inne źródło dochodu, z którego osiąga wynagrodzenie lub dochód netto w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia.
4. Osoba będąca poręczycielem w trwającej umowie o refundację nie może być poręczycielem po raz drugi.
5. Dyrektor, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody, może ustalić inną liczbę poręczycieli aniżeli określona w ust. 1.

W szczególności Dyrektor może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę, której dochody są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż co najmniej aktualne minimalne wynagrodzenie (netto).

6. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej (umowa poręczenia) za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 3 i 4, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania kwoty otrzymanej wraz z odsetkami i innymi kosztami, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń, wynosić będzie minimum 3 lata.
8. Szczegóły dotyczące wybranej formy zabezpieczenia są uzgadniane z Wnioskodawcą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację.
9. Termin złożenia zabezpieczenia jest określany w umowie o refundację zawieranej z Wnioskodawcą.
10. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji pokrywa Wnioskodawca.
11. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków, ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia określonej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Przy udzielaniu refundacji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.
3. Wnioski o refundację złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad, są rozpatrywane na podstawie dotychczasowych Zasad.
4. Tracą moc Zasady z dnia 1 sierpnia 2024r. dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
5. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2025r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu

Józef Kała

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE Z FUNDUSZU PRACY
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

PRACODAWCA

NR WNIOSKU

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

Lp	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1	Stan zatrudnienia u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku	max 3	
	<i>Zatrudnia od 1-9/10-25/powyżej 25 pracowników</i>	1-3	
	<i>Nie zatrudnia pracowników</i>	0	
2	Trafność doboru planowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy	max 3	
3	Rodzaj stanowiska pracy, na utworzenie którego wnioskodawca ubiega się o refundację	max 3	
4	Proponowana forma zabezpieczenia	max 3	
	<i>Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancja bankowa</i>	3	
	<i>Poręczenie osób fizycznych lub prawnych</i>	2	
	<i>Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika/ weksel in blanco + inna forma zabezpieczenia</i>	1	
	<i>Weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw na prawach lub rzeczach</i>	0	
5	Wkład środków własnych w tworzone stanowisko pracy (minimum 20% wnioskowanej kwoty refundacji)	max 1	
6	Ogólna ocena wniosku (przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelność, spójność, uzasadnienie do poszczególnych punktów wniosku)	max 5	
7	Okres funkcjonowania pracodawcy na rynku	max 2	
	<i>Od 6 m-cy do 2 lat</i>	1	
	<i>Powyżej 2 lat</i>	2	
8	Rodzaj działalności (dotyczy wnioskowanego stanowiska)	max 3	
	<i>Produkcyjna</i>	3	
	<i>Usługowa</i>	2	
	<i>Handlowa</i>	1	
9	Korzystanie przez pracodawcę z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	max. 2	
	<i>Nie korzystał</i>	2	
	<i>Korzystał</i>	1	
	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek	25	
	Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek		