

miejsowość	data

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ/POSZUKUJĄCEJ PRACY**
na zasadach określonych w art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
/Dz. U. z 2025 r., poz. 620/

CZĘŚĆ I – wypełnia osoba bezrobotna/poszukująca pracy

I. DANE OSOBY BEZROBOTNEJ/POSZUKUJĄCEJ PRACY

Imię i nazwisko

Pesel¹.....

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail

.....
podpis osoby bezrobotnej/poszukującej pracy

II. INFORMACJA

1. Na wniosek bezrobotnego lub szukającego pracy starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne, stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub szukającemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem kształcenia.
2. Przyznanie i realizacja bonu na kształcenie następuje w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (zgodnie z zawodami deficytowymi, wynikającymi z Barometru zawodów występujących w powiecie oświęcimskim) lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy na podstawie uprawdopodobnienia przez bezrobotnego/poszukującego pracy podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub szukającego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
4. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne starosta finansuje bezrobotnemu lub szukającemu pracy, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na kształcenie ustawiczne:
 - 4.1.koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - 4.2.koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - 4.3.koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
5. Starosta finansuje ww. koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny/poszukujący pracy.
6. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia w ramach przyznanego bonu na kształcenie ustawiczne jest wydanie skierowania i podpisanie umowy z instytucją szkoleniową.
7. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych oraz sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności jest zawarcie umowy z bezrobotnym/poszukującym pracy.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu może zawrzeć umowę tylko z instytucją szkoleniową, która jest wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

¹ w przypadku braku numeru PESEL – numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

1. Koszt szkolenia:

Nazwa szkolenia:

Planowany termin szkolenia:

Liczba godzin szkolenia:

Koszt szkolenia finansowany w ramach bonu:

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

Nr wpisu do rejestru instytucji szkoleniowej:

2. Koszt studiów podyplomowych:

Kierunek studiów podyplomowych:

Planowany termin realizacji studiów podyplomowych:

Koszt studiów podyplomowych finansowany w ramach bonu:

Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych:

3. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

Nazwa:

Planowany termin realizacji:

Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności:

Koszt uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

Nazwa i adres instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Informuję, że po ukończeniu wskazanego kształcenia zamierzam podjąć na okres co najmniej 90 dni:

☐ zatrudnienie,

☐ inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie),

☐ działalność gospodarczą w zawodach wynikających z diagnozy zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy.

Do wniosku dołączam:

☐ uprawdopodobnienie zatrudnienia bezrobotnego/poszukującego pracy po zakończeniu realizacji bonu na kształcenie ustawiczne,

☐ biznes plan.

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą;
2. spełniam wymagane do skierowania na wskazane szkolenie/studia podyplomowe/potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności/uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności warunki, dotyczące charakterystyki i wymagań stawianych kandydatom;
3. poinformowano mnie, że wypełnienie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na kształcenie;
4. poinformowano mnie, że rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od stanu środków finansowych, pozostających w dyspozycji PUP w Oświęcimiu;
5. poinformowano mnie, że o sposobie rozpatrzenia wniosku zostaną zawiadomiony/a pisemnie, niezwłocznie, najpóźniej do 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku (wniosek niekompletny, bez wymaganych załączników nie podlega rozpatrzeniu);
6. poinformowano mnie o przysługujących mi świadczeniach w trakcie trwania szkolenia;
7. poinformowano mnie, że zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025r., poz. 620) osoba, która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, traci status osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na okres 90 dni chyba, że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji formy wsparcia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc. Pozbawienie statusu bezrobotnego/poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji formy pomocy;
8. poinformowano mnie, że zgodnie z ww. ustawą osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia; nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności; nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych. Osoba ta zwraca także koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania, o ile zostały poniesione;
9. uczestniczyłem/am / nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat;
10. brałem/am / nie brałem/am¹ udziału w szkoleniu/ach finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w w okresie ostatnich 3 lat, których łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 620), tj. nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat;
11. przedstawione uprawdopodobnienie zatrudnienia nie jest złożone przez pracodawcę, u którego ostatnio pracowałem/am (w przypadku uzasadnienia celowości poprzez załączenie uprawdopodobnienia zatrudnienia);
12. poinformowano mnie, że Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu wr. zwraca / nie zwraca¹ kosztów przejazdu na szkolenie.

.....
data i podpis osoby bezrobotnej/poszukującej pracy

¹ niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu

OPINIA DORADCY KLIENTA:

.....

.....

.....

.....

.....

☐ opinia pozytywna

☐ opinia negatywna

.....
data, podpis i pieczęć

INFORMACJA dot. posiadanych środków finansowych:

.....

.....

.....
podpis i pieczęć

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu:

POZYTYWNA / NEGATYWNA¹	 data i podpis Dyrektora PUP w Oświęcimiu
--	---

Potwierdzenie odbioru bonu na kształcenie ustawiczne:

W dniu Panu/Pani.....

wydano bon na kształcenie ustawiczne o nr ewidencyjnym

.....

Termin ważności bonu od do

.....
podpis i pieczęć doradcy klienta

.....
data i podpis osoby bezrobotnej/poszukującej pracy

Potwierdzenie zwrotu bonu na kształcenie ustawiczne:

Bon na kształcenie ustawiczne zwrócono / niezwrócono* w dniu.....

.....
podpis i pieczęć doradcy klienta

.....
data i podpis osoby bezrobotnej/poszukującej pracy

¹ niepotrzebne skreślić