



Pieczętka Organizatora/

LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY

miesiąc i rok	P.....	
Data	Godziny pracy Od – Do	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

LEGENDA:

DW - dzień wolny stażysty (Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, Organizator Stażu jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne bezrobotnemu przysługuje stypendium. Bezrobotny nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30-dniowych okresów. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu).

CH - niezdolność do pracy (udokumentowana drukiem ZUS ZLA), **D** - delegacja, **NN** - nieobecność nieusprawiedliwiona (Organizator stażu niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni, informuje Urząd Pracy o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności).

W przypadku konieczności odbywania stażu w niedzielę, święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy) Organizator stażu zwraca się z pisemną prośbą do Dyrektora Urzędu o wyrażenie zgody na tryb pracy w w/w warunkach. Do pisma Organizator stażu załącza zgodę stażysty na taki tryb odbywania stażu.

Czas pracy bezrobotnego na stażu nie może przekroczyć 8 godz. na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

.....
/Podpis opiekuna stażu/

Dostarczyć listę obecności do 5 dnia
następnego miesiąca do pokoju 215