

............................................................... ……………………………………
 Nr wniosku – wypełnia PUP w Nisku Miejscowość, data

# **Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie[[1]](#footnote-1)**

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz.620)

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**
2. Nazwisko i Imię……………………………………………………………………………….
3. PESEL
4. Adres dotychczasowego zamieszkania .
…………………………………………………………………………………………………
5. Adres korespondencyjny .
6. Numer telefonu…………………..……….adres e-mail……………………………..…….
7. Numer rachunku bankowego……………………………………………………………….
8. Stan cywilny[[2]](#footnote-2)……………………………………………………………………………….…
9. Stosunki majątkowe[[3]](#footnote-3)………………………………………………………………...………. W przypadku wspólności majątkowej proszę podać dane małżonka/i (imię i nazwisko współmałżonka/i, adres zamieszkania........................................................................
……………………………………………………………………………………………..…...
10. **Dane dotyczące miejsca zasiedlenia się**
11. Miejscowość zamieszkania w związku zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (tylko teren Polski) …………………………………………………………………………………......….
12. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie[[4]](#footnote-4) …………………………………………..…

słownie: …………………………………………………………………………………..…

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania[[5]](#footnote-5):

 zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (umowa zlecenie, umowa o dzieło)

**** działalności gospodarczej

1. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi: ..................................km.
2. Łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi……………….godzin(y) dziennie.
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): .........................zł
4. **Uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie:**

………………………………………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….………….………………………………………………………………………………………………….…….…

......................................................
 Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Opinia doradcy ds. zatrudnienia:**

………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……

..........................................................
 Data i podpis doradcy ds. zatrudnienia

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu……………………… Panu/Pani …………………………………………………….

przyznano bon na zasiedlenie o Nr …………………………………………………………

………………………………………. ……………………………………….

 Podpis pracownika PUP Czytelny podpis Wnioskodawcy

**Załączniki do wniosku[[6]](#footnote-6):**

1. **Załącznik 1** - Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudniania/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (nieobligatoryjne);
2. **Załącznik 2** - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis o otrzymanej lub
nie otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy
de minimis w rybołówstwie;
3. **Załącznik 3** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
de minimis;
4. **Oświadczenia Wnioskodawcy**

„Będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” oświadczam, że:

1. informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym; spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. nie posiadam stałego ani czasowego zameldowania, jak również nie zamieszkuje w miejscowości, w której planuję zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
3. przed dniem złożenia niniejszego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie:
* zamieszkiwałem/am[[7]](#footnote-7) w miejscowości …………………..……………………..……
* pracowałem/am w miejscowości : ……………………………………………………
* uczyłem/am się w miejscowości ...………………………………..…………………
1. zobowiązuję się do:
* przedłożenia na żądanie PUP Nisko dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku;
* wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
* zawiadomić PUP w Nisku o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia;
* wykonywania przez okres co najmniej 180 dni (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP Nisko) pracy lub działalności gospodarczej.
Do okresu 180 dni:
1. wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U.
z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.);
2. nie zalicza się:
* okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
* okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
* okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
1. osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
2. złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3. przedłożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie PUP w Nisku w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy;
4. zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
* podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie;
* zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy;
* uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
* złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
* przedłożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy;
1. zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni;
2. zwrotu kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia pisma.
3. **Dodatkowe informacje**
4. Osoba bezrobotna ma prawo do złożenia wniosku o przedłużenie okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni w okresie 330 dni. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wskazanie uzasadnionej przyczyny przedłużenia tego okresu oraz złożenie wniosku przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy. Wnioski złożone po terminie ogłoszonego naboru pozostawia bez rozpoznania.
5. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania do uzupełnienia wnioskodawca nie przedłoży poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez PUP.
6. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Do dnia zawarcia umowy z urzędem i otrzymaniem bonu bezrobotny nie może podejmować zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
8. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów uprawniających do przyznania bonu na zasiedlenie.

 ………………………………………………

 data i czytelny podpis Wnioskodawcy

1. wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę określić właściwe np. panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę określić właściwe np. wspólność ustawowa / rozdzielność majątkowa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kwota nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-5)
6. Załączniki 2 i 3 dotyczą osób bezrobotnych podejmujących działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art.208 ust.2 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r., poz. 620), Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku [↑](#footnote-ref-7)