Załącznik Nr 11

do Zarządzenia Nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 26.06.2025 r.

**ZASADY**

**PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LĘBORKU**

**BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

**Podstawa prawna**:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

Publicznej;

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania

art.107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**Informacje ogólne:**

Ilekroć w zasadach mowa jest o:

1. **„zasadach**” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonu  
   na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej;
2. „**urzędzie**”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku;
3. „**bezrobotnym**” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia   
   20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. „**przeciętnym wynagrodzeniu**” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie   
   w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. „**minimalnym wynagrodzeniu za pracę**” - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. „**staroście**” - oznacza to Starostę Lęborskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia;
8. „**zatrudnieniu” –** oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy na pracę nakładczą;
9. „działalności gospodarczej” oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
10. „innej pracy zarobkowej” – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu przepisu o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

§ 1

1. Bon na zasiedlenie **może otrzymać osoba bezrobotna** zarejestrowana w Urzędzie Pracy, która:

* złożyła kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie,
* uprawdopodobniła podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
* potwierdziła dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

1. Starosta przyznając środki w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia m.in.:

* pozytywną opinię doradcy zawodowego,
* indywidualne potrzeby bezrobotnego,
* uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

1. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie będą rozpatrywane w kolejności wpływu  
   do Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku oraz w miarę posiadanych środków przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych.
2. O sposobie rozpatrzenia wnioskuo przyznanie bonu na zasiedlenie, starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
3. Złożenie wnioskuo przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest tożsame z przyznaniem bonu, wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Wydanie i realizacja bonu na zasiedlenie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku   
   i podpisaniu umowy pomiędzy Starostą a osobą bezrobotną, która zawiera szczegółowe warunki realizacji przyznanego bonu.
5. Dzień otrzymania bonu stanowi dzień zawarcia umowy i od tego dnia rozpoczyna się bieg terminów wskazanych w umowie.
6. Do czasu podpisania umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie Wnioskodawca nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, ani rozpocząć działalności gospodarczej.
7. Bon na zasiedlenie przyznany bezrobotnemu, który w ramach tego bonu podejmie działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis**,** spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Osoba, która w ramach bonu rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej, jest zobowiązana do złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Na podstawie otrzymanego formularza urząd wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
8. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę,** w związku z zamiarem podjęcia przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
9. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości   
   co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
10. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
11. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP;
12. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:
13. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
14. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
15. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
16. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznaczone  
    są na pokrycie kosztów** **zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
17. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 2

1. Bezrobotny **składa prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie** wraz z **niezbędnymi załącznikami** do Powiatowego Urzędu Pracy  
   w Lęborku. Aktualne formularze dostępne są w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej <https://lebork.praca.gov.pl/> w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku **zawiera z osobą bezrobotną** **umowę,** na podstawie której zostaje **wydany bon na zasiedlenie** i **zostają przekazane środki** Funduszu Pracy na rachunek płatniczy wskazany  
   przez osobę bezrobotną.
3. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny **zmienia miejsce zamieszkania**  
   w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Umowa o przyznanie bezrobotnemu bonu na zasiedlenie zawarta jest w formie   
   pisemnej pomiędzy Starostą a osobą bezrobotną i zobowiązuje bezrobotnego   
   w szczególności do:
5. dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej działalności gospodarczej dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. niezwłocznego poinformowania urzędu o utracie dotychczasowego lub podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania, a także o zaistnieniu innych istotnych zmian mających wpływ na realizację umowy w zakresie przyznanego bonu na zasiedlenie.
7. **udokumentowania w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy  
   z urzędem**, pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej  
   lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni, gdzie podstawą ich wykonywania jest osiąganie wynagrodzenia lub przychodu,  
   w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
8. **złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku wymienionego w § 1 ust. 10 pkt 2 niniejszych zasad oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w pkt 3 nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z urzędem.**

Dokumentami potwierdzającymi są:

1. uwierzytelnione listy płacza każdy miesiąc zatrudnienia lub zaświadczenie  
   od pracodawcy o zatrudnieniu i osiąganym wynagrodzeniu wraz   
   z potwierdzeniami otrzymania wynagrodzenia,
2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej kserokopie deklaracji  
   ZUS DRA z dowodami wpłaty za każdy miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające uzyskany przychód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego  
   w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez portal praca.gov.pl, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu ePUAP lub e-Doręczenia.

§ 3

1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
2. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, zwartych w § 2 ust. 4 pkt 3 i 4;
3. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż  
   180 dni.
4. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 1, następuje bez odsetek ustawowych w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku zwrotu środków w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania zostaną naliczone odsetki za opóźnienie zgodnie z art. 359 i art. 481 § 1 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 26.06.2025 r.