Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 26.06.2025 r.

**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB POSZUKUJĄCEMU PRACY NIEZATRUDNIONEMU I NIEWYKONUJĄCEMU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej zwanym dalej (absolwentem CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej zwanym dalej (absolwentem KIS), poszukującemu pracy niezatrudnionemu
i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu
i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej (zwane dalej ***dotacjami***)
w wysokości nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia albo na założenie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

 **Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia **14 lipca 2017 r.**
w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia **12 maja 2023 r.** w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby
w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym,
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
*de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. Kodeksu cywilnego,
7. Kodeksu postępowania cywilnego,
8. Niniejszego Regulaminu przyznawaniabezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
9. **Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**
10. **„Regulaminie"** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
11. **„Urzędzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku;
12. **„Dyrektorze Urzędu”** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku;
13. **„Staroście”** - należy przez to rozumieć Starostę Lęborskiego;
14. **„Ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy
i służbach zatrudnienia;
15. **„bezrobotnym”** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia**;**
16. **„absolwencie CIS”** – oznacza to absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
17. **„absolwencie KIS”** – oznacza to absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
18. **„poszukującym pracy” oznacza osobę, o której mowa w art**. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP, która jest opiekunem osoby niepełnosprawnej.
19. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to matkę lub ojca; opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli
wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka; rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49); rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa
w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej; małżonka; inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji

oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

1. **„dotacji”** - oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
2. **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie
w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa GUS w dzienniku urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach
z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. **pomocy „de minimis”** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń
z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy, a także bez względu na to czy pomoc przyznana przez państwo członkowskie jest w całości lub częściowo finansowana z zasobów Unii.
4. **Tryb składania wniosków**
5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony
i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub siedzibę spółdzielni socjalnej wnioseko przyznanie z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji
i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
6. W przypadku gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, Starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej w **terminie 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
8. Starosta w uzasadnionych przypadkach może przyznać dotację w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub spółdzielni socjalnej uznaje w rozliczeniu, za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, któremu przyznano dofinansowanie lub w ramach spółdzielni socjalnej.
10. Starosta może przedłużyć termin rozliczenia dofinansowania w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe
i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
11. Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w tym może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy, o której mowa w art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
12. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, a w przypadku otrzymania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej podlega zwrotowi w terminie określonym w umowie.

1. **Kryteria przyznawania dotacji**
2. Przy udzielaniu dotacji ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej albo założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
3. uwarunkowania lokalnego rynku pracy,
4. planowana lokalizacja działalności gospodarczej – teren powiatu lęborskiego,
5. rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
6. zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
7. zaangażowanie wnioskodawcy w planowane przedsięwzięcie (odpowiednie przygotowanie lokalu – pozytywna opinia na podstawie wizji lokalnej, środki pieniężne, maszyny i urządzenia, ewentualne wyjaśnienia wnioskodawcy, ewentualne wyniki kontroli wstępnej dotyczące miejsca prowadzenia działalności itp.),
8. forma i wiarygodność zabezpieczenia,
9. posiadane udokumentowane odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy niezbędne do prawidłowego i trwałego prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej lub inne dokumenty np. referencje,
10. uzyskanie niezbędnych pozwoleń, opinii, uprawnień (np. prawo jazdy przy działalności mobilnej, uprawnienia niezbędne do obsługi maszyn i urządzeń itp.)
11. deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
12. celowość wykorzystania wnioskowanych środków.

Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej udzielana jest w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych.

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej ubiegający się o dotację będą mieli możliwość skorzystania ze szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Proponowane przedsięwzięcie musi zostać zaplanowane w taki sposób by ubiegający się o dotację był zdolny samodzielnie prowadzić dany rodzaj działalności gospodarczej.
3. Udział w planowanym przedsięwzięciu gospodarczym nie może ograniczać się do funkcji zarządczych lub nadzorczych.

1. **Wyłączenia podmiotowe**
2. **Z ubiegających się o dotację wyłącza się bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS,** **którzy**:
3. skorzystali z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założyli lub przystąpili do spółdzielni socjalnej,
4. zamierzają podjąć działalność gospodarczą tożsamą (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez swojego współmałżonka,
5. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą o takim samym charakterze jaką prowadzili w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku,
6. planują wydatkowanie środków na dokonanie zakupów nie związanych bezpośrednio
z rodzajem zaplanowanej działalności gospodarczej,
7. nie spełniają warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831
z 15.12.2023),
8. w okresie ostatnich 12 miesięcy wykonywali działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawali w okresie zawieszenia działalności gospodarczej,
9. wykonują za granicą działalność gospodarczą i pozostają w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
10. byli skazani w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. -kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
11. złożyli Wniosek o przyznanie dotacji ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty,
12. są obciążeni zajęciami sądowymi,
13. posiadają wpis do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku,
14. poręczyli innej osobie dotację lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy
a umowy nie zostały rozliczone.
15. skorzystali z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy
i służbach zatrudnienia.

**Dodatkowo z ubiegania się o dotację wyłącza się osoby bezrobotne, które w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:**

odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja
i Integracja, o którym mowa w art. 62a tej ustawy,

z własnej winy przerwały szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o których mowa
w art.62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formypomocy określonej
w tej ustawie lub przerwały z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

po skierowaniu nie podjęły szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

1. **Z ubiegających się o dotację wyłącza się poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, którzy:**
2. skorzystali z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założyli lub przystąpili do spółdzielni socjalnej,
3. zamierzają podjąć działalność gospodarczą tożsamą (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka osoby ubiegającej się o dofinansowanie,
4. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą o takim samym charakterze jaką prowadzili w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku,
5. planują wydatkowanie środków na dokonanie zakupów nie związanych bezpośrednio
z rodzajem zaplanowanej działalności gospodarczej,
6. nie spełniają warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
7. byli skazani w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. -kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
8. złożyli Wniosek o przyznanie dotacji ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty,
9. są obciążeni zajęciami sądowymi,
10. poręczyli innej osobie dotację lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia
 stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy
a umowy nie zostały rozliczone,
11. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
z własnej winy przerwali szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub przerwali z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia.
12. skorzystali z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy
i służbach zatrudnienia.
13. **Wyłączenia przedmiotowe**

**Dotacja nie może być udzielona na:**

1. wniesienie udziałów akcji do spółek,
2. działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
3. płace, opłaty składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS-u), kaucje,
4. opłaty skarbowe i administracyjne, podatki, koncesje i zezwolenie na sprzedaż alkoholu,
5. zakup środka transportu, nieruchomości, ziemi,
6. leasing maszyn, urządzeń i pojazdów oraz zakup sprzętów w systemie ratalnym,
7. zakup kasy fiskalnej,
8. koszty remontów kapitalnych,
9. na pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. czynsz najmu, opłaty za energię elektryczną, gaz itp.),
10. opłaty związane z opłatą za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach otrzymanych środków,
11. handel obwoźny, akwizycje, usługi wróżbiarskie i ezoteryczne
12. działalność prowadzoną pod tym samym adresem i o tym samym charakterze przez osobę spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
13. nabycie towarów, materiałów oraz wyposażenia od członków rodziny wnioskodawcy (małżonków, wstępnych, zstępnych, teściów i rodzeństwa) a w szczególności na zakup wyposażenia z lokalu, w którym członkowie rodziny wnioskodawcy prowadzili uprzednio działalność handlową, usługową lub produkcję,
14. spłatę zadłużeń.

1. **Przeznaczenie dotacji i udokumentowanie wydatków**
2. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej albo założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
* zakupu maszyn, urządzeń i innych środków trwałych, zdatnych do użytku na potrzeby przedsiębiorstwa,
* zakupu towarów /artykułów przeznaczonych na sprzedaż/ (do 25% przyznanej dotacji),
* zakupu telefonu (do 5% przyznanej dotacji),
* zakupu surowców, materiałów niezbędnych do produkcji lub świadczenia usług (do 25% przyznanej dotacji),
* częściowo związanych z adaptacją lub modernizacją lokalu(bez kosztu usług)- do 6% przyznanej kwoty
* wydatki związane z reklamą (do 10 % przyznanej dotacji),
* pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
1. W przypadku dokonywania w ramach dotacji zakupów za granicą wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Przeliczenia kosztów określonych w walucie obcej na złote dokonuje się według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego.
2. Podstawę rozliczania otrzymanych środków stanowić będą oryginały faktur VAT lub rachunki. Nie uwzględniane będą rozliczenia dokonanych zakupów na podstawie umowy kupna – sprzedaży zawartej z osobami fizycznymi bądź podmiotami gospodarczymi.
3. Oryginały faktur VAT, rachunki powinny zawierać na odwrocie zapis **„Zakupu dokonano w ramach otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej** **oraz** **data
i numer zawartej umowy wraz z podpisem”.**

1. **Zabezpieczenia**

**Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie dotacji jest przedstawienie zabezpieczenia:**

1. Zabezpieczeniem dotacji otrzymanej na podjęcie działalności gospodarczej albo założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej może być:
2. **poręczenie osoby** (poręczyciel posiadający stały dochód miesięczny w wysokości **min. 4.000 zł netto,** (*przy maksymalnej wysokości dotacji poręczenie 2 osób****)***
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wraz z odsetkami,
4. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie, aby wnioskodawca dołączył dodatkowo informacje
o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności. Taka forma zabezpieczenia uwzględniana będzie tylko w przypadku wykazania się posiadaniem majątku nie obciążonego z tytułu innych zobowiązań.
6. **Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia:**
7. zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub zatrudniona na okres **nie krótszy niż 24 miesiące** liczone od dnia poręczenia, w zakładzie pracy nie będącym w stanie likwidacji ani upadłości, **osiągająca dochód w wysokości min. 4.000 zł netto po odjęciu zobowiązań.**
8. uprawniona do świadczeń emerytalnych, renty stałej, (minimalna kwota miesięcznego dochodu, renty, emerytury – **4.000 zł netto po odjęciu zobowiązań**),
9. prowadząca działalność gospodarczą i osiągająca dochód w wysokości min. **4.000 zł netto** średnio miesięcznie **po odjęciu zobowiązań**, potwierdzony dokumentem z Urzędu Skarbowego nieposiadająca zaległości w ZUS i US **z wyłączeniem podatników rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.**
10. **Poręczycielem nie może być osoba:**
11. znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
12. która zawarła z tut. Urzędem umowę cywilnoprawną (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, które nie zostały zakończone),
13. współmałżonek wnioskodawcy, jeśli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
14. poręczyła w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, które nie zostały zakończone),
15. uzyskująca dochód z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie.
16. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.
17. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
18. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
19. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności albo założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.
20. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
21. Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej do:
22. wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy *od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy*:

- do okresu wykonywania działalności **nie wlicza** się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

- do okresu wykonywania działalności gospodarczej **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art.14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.)

1. wydatkowania dofinansowania zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
2. złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
3. niepodejmowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy,
4. zwrotu niewydatkowanych środków,
5. zwrotu otrzymanych środków:

*- osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu jeżeli naruszyła obowiązki określone w art. 151 ust 1 ustawy,*

*- osoba, która wykorzystała środki niezgodnie z przeznaczeniem, pobrała środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie
z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,*

*- osoba, która otrzymała dofinasowanie podjęcia działalności polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalne do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy stosuje się powyższe zapisy.*

- zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,

- zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **należy** dokonać w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

- zwrotu równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym tj. 90 dni, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie;

h) niezbywania zakupionych w ramach umowy sprzętu, maszyn i urządzeń do czasu zakończenia umowy. W przypadku kradzieży, uszkodzenia lub zużycia zakupionego środka trwałego dopuszcza się możliwość zakupu równoważnego lub ulepszonego środka trwałego, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.

1. **Kontrola realizacji umowy**

Starosta w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania warunków umowy zastrzega sobie prawo wizytacji **oraz przeprowadzenia kontroli** w trakcie trwania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. **Postanowienia końcowe**
* Wnioski o przyznanie z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej opiniuje Powiatowa Rada Rynku Pracy rozpatrywane są w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
* **Wnioski o przyznanie z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej opiniuje Powiatowa Rada Rynku Pracy.**
* Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor PUP po uzyskaniu akceptacji Powiatowej Rady Rynku Pracy.
* Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 26.06.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku, ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork

tel. (59) 8623728, 8623744, e-mail: gdle@praca.gov.pl, http://lebork.praca.gov.pl