

**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE
PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAŚNIKU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Warunki i tryb przyznawania bezrobotnemu bonu na zasiedlenie określają:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 poz. 236 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 295, str. 2831);
8. Niniejsze zasady.

§ 2

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Bezrobotny – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6 Ustawy, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy.
2. Bon na zasiedlenie – oznacza to formę pomocy udzieloną w postaci wsparcia finansowego (dalej zwane także „środkami”) w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
3. Działalność gospodarcza - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.

4. Inna praca zarobkowa - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn.zm.), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
5. Minimalne wynagrodzenie za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
6. Przeciętne wynagrodzenie za pracę - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).
7. PUP/Urząd – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku.
8. Starosta – oznacza to Starostę Kraśnickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku.
9. Ustawa - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. Umowa – oznacza to umowę cywilnoprawną o przyznanie bonu na zasiedlenie zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.
11. Wniosek – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
12. Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

ROZDZIAŁ II ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§3

1. Starosta na wniosek bezrobotnego może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co **najmniej 80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania **przekracza 3 godziny dziennie**.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, można złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku (pokój nr 7),
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,
 - 3) za pośrednictwem portalu usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl – formularz PSZ-WBZAS
 - 4) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP PUPKrasnik/SkrytkaESP,
 - 5) na adres do e-doręczeń AE:PL-10504-54778-GFAUS-27.

Wnioski złożone elektronicznie, powinny być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wzór wniosku składanego w formie papierowej na formularzu określonym przez PUP wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie <https://krasnik.praca.gov.pl>

3. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie będą rozpatrywane w trybie ciągłym według kolejności wpływu do wyczerpania środków finansowych.
4. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego Urząd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym przez Urząd będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zawieszenia lub w związku z zamiarem podjęcia działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza do wniosku „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” - Załącznik nr 3 oraz oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy *de minimis* – Załącznik nr 4.
6. Wniosek, który jest poprawny pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej.
7. Złożenie wniosku nie oznacza przyznania bonu na zasiedlenie.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
 - dotychczasowe miejsce zamieszkania bezrobotnego - Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, np. umowa najmu mieszkania, rachunki za media lub oświadczenie właściciela mieszkania;
 - dotychczasowe korzystanie z tej formy pomocy i wywiązanie się z wcześniejszych umów (brak możliwości korzystania z tej formy pomocy przez osobę, która z niej korzystała i ubiegając się ponownie o przyznanie bonu na zasiedlenie zamierza podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy/zleceniodawcy i w tej samej miejscowości jak również przez osobę zamierzającą podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy/zleceniodawcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna);
 - załączoną do wniosku deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej - Załącznik Nr 1 lub deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej - Załącznik Nr 2.
9. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie, która podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na terenie Polski.
10. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany Wnioskodawcy, który jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
11. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany w związku z zamiarem rozpoczęcia nierejestrowanej działalności gospodarczej.
12. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany Wnioskodawcy, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą, a następnie zamierza ją wznowić po uzyskaniu bonu na zasiedlenie w miejscowości innej niż poprzednio oraz oddalonej co najmniej 80 km. Warunkiem uzyskania bonu w tym przypadku jest uzasadnienie przez bezrobotnego zmiany miejsca zamieszkania oraz wskazane przyczyn, dla których nie mógł kontynuować działalności gospodarczej w dotychczasowej lokalizacji.
13. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany w związku z zamiarem świadczenia pracy wyłącznie w formie zdalnej.
14. Dopuszcza się możliwość podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w systemie hybrydowym pod warunkiem, spełnienia przesłanek wskazanych w § 3 ust. 1.
15. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;

- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
16. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
 17. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może korzystać na zasadach takich jak bezrobotni z formy pomocy, jaką jest bon na zasiedlenie.
 18. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku bezrobotnego, PUP informuje pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
 19. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej w dniu jej zawarcia.
 20. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie na podstawie umowy zawartej ze Starostą.

ROZDZIAŁ III ZASADY REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4

1. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy.
3. Umowa zawiera:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie;
 - 2) termin i sposób wypłaty pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie;
 - 3) zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie rodzaju dokumentów jakie należy dostarczyć do Urzędu w związku z realizacją umowy oraz terminów ich dostarczenia;
 - 4) zobowiązanie Wnioskodawcy do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3;
 - 5) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
4. Środki przyznawane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
5. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1 osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy złożyć:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 1
 - oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2;
 - 4) Bezrobotny ma obowiązek zawiadomienia Urzędu o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia przedstawiając stosowne dokumenty (np. umowę o pracę, umowę cywilnoprawną np. zlecenie, wpis z CEIDG).
 - 5) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej po uprzednim zatrudnieniu, w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do przekazania do Urzędu dokumentu potwierdzającego tę okoliczność (wpis z CEIDG) oraz formularz informacji przy ubieganiu się o minimis stanowiący Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de

minimis stanowiące Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, na potrzeby wystawienia zaświadczenia o pomocy de minimis.

6. Dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków do rozliczenia bonu stanowić mogą:
 - kserokopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej,
 - zaświadczenie od pracodawcy o osiąganym wynagrodzeniu,
 - potwierdzenia wpływu wynagrodzenia na konto (wyciąg rachunku z bankowego),
 - dokumenty potwierdzające wysokość przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (podatkowa księga przychodów i rozchodów),
 - deklaracje ZUS DRA,
 - inne dokumenty pozwalające stwierdzić spełnienie warunków określone w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie, zawartej z PUP.
7. Dopuszcza się możliwość podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u kilku pracodawców lub w ramach kilku umów celem spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2. Zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej może być także połączone z wykonywaniem działalności gospodarczej, przy zachowaniu warunków określonych w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2.
8. Dokumenty, oświadczenia i informacje mogą być przekazywane przez Bezrobotnego:
 - 1) osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku (pokój nr 7),
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,
 - 3) za pośrednictwem portalu usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl – formularz PSZ-PU,
 - 4) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP PUPKrasnik/SkrytkaESP,
 - 5) na adres do e-doręczeń AE:PL-10504-54778-GFAUS-27.
9. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego, który otrzymał bon na zasiedlenie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając w tym celu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. Do okresu 180 dni zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, **wlicza się** okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.).
11. Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5 pkt 3 są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenia, stanowią załącznik nr 1 do umowy i zawierają w szczególności:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku - z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągnięte było wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni od dnia zawarcia umowy z PUP, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem

30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP. Wnioski złożone po terminie Starosta pozostawia bez rozpoznania.

13. Do okresu 180 dni zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w okresie 240 dni od dnia zawarcia umowy z PUP **nie zalicza się**:

- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

14. W 180 dniach zatrudnienia **nie uwzględnia się** okresów urlopów bezpłatnych, okresów nieobecności nieusprawiedliwionych, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, a w przypadku działalności gospodarczej – okresów zawieszenia prowadzenia działalności.

15. Osoba zakładająca działalność gospodarczą może skorzystać z „ulgi na start”, pod warunkiem, że będzie osiągać miesięczny przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów od Wnioskodawcy na potwierdzenie prawdziwości twierdzeń i oświadczeń Wnioskodawcy oraz celem ustalenia faktów związanych z zawarciem, wykonaniem i wygaśnięciem umowy. W szczególności Urząd może żądać dokumentów dot. ustalenia faktów w przedmiocie danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków publicznych.
3. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków określonego w § 3 ust. 1, § 4 ust. 5 pkt 1-3 lub ust. 9.
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
4. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. powyżej, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazane na początku niniejszych Zasad.

§ 6

Bon na zasiedlenie jest formą pomocy realizowaną w miarę posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku środków na ten cel.

§ 7

Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta.

§ 8

Niniejsze zasady obowiązują od 16.07.2025 r.

Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie