



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAŚNIKU

Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

tel. 81 826-18-23, fax. 81 826-18-23

www.krasnik.praca.gov.pl, e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl



.....
(pieczęć Pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH (wersja I-2025 – dot. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Podstawa prawna:

- art. **135 oraz 138-139** ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),

oraz w przypadku, gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej:

- 1) Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468),
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 295, str. 2831),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L Nr 352, str. 9, z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L Nr 190, str. 45, z późn. zm.),

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy:
2. Adres siedziby:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Adres do korespondencji:
5. tel.:, e-mail:
6. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w tym w ramach spółki cywilnej):.....
.....
.....
7. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, pesel, telefon pracodawcy lub osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu).....
.....
.....
8. KRS (jeśli dotyczy):.....

- REGON:, NIP:
- PKD:, PESEL: (w przypadku osoby fizycznej)
9. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:
10. Nazwa banku:
- Numer rachunku bankowego:
11. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:
12. Ogółem wysokość składek na ubezpieczenia wypadkowe (emerytalna, rentowa, wypadkowa):
13. Rodzaj prowadzonej działalności (branża):
14. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:
15. Forma opodatkowania:
16. Liczba pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

II. Dane dotyczące organizacji planowanych prac interwencyjnych:
/dla każdego stanowiska należy oddzielnie wypełnić część II wniosku/

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
2. Proponowany okres zatrudnienia:

w ramach prac interwencyjnych: od do, tj.m-cy

po okresie prac interwencyjnych: od do, tj. m-cy

3. Nazwa stanowiska pracy:
4. Rodzaj wykonywanych prac w okresie obowiązywania umowy o organizację prac interwencyjnych:
- A/ Kod zawodu zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy zamieszczonej na stronie urzędu pracy: krasnik.praca.gov.pl

.....

- B/ Rodzaj pracy (opis zadań wykonywanych na stanowisku pracy przez skierowanych bezrobotnych):

.....

.....

5. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje, umiejętności i inne wymogi wobec osoby bezrobotnej:

A/ poziom wykształcenia:

B/ kwalifikacje:

C/ umiejętności:

D/ uprawnienia:

E/ doświadczenie zawodowe:

F/ znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

6. Rodzaj umowy o pracę (właściwie zaznaczyć „X”):

- ☐ Na czas określony
- ☐ Na czas nieokreślony

7. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych (adres):

.....

8. Zmianowość:

- ☐ jedna zmiana
- ☐ dwie zmiany
- ☐ trzy zmiany
- ☐ ruch ciągły

9. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w godzinach:

I zmiana od godz. do godz.

II zmiana od godz. do godz.

III zmiana od godz. do godz.

10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego (brutto):

11. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu

zatrudnienia skierowanych bezrobotnychzł/m-c

12. Termin wypłaty wynagrodzeń (właściwie zaznaczyć „X”)

- ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
- ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

.....

(data podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

III. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam/y, że:

1. **Nie byłem** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.¹⁵) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. **Nie zalegam** na dzień złożenia wniosku z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.

.....
(data podpis osób reprezentujących podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osób nim zarządzających)

oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość nw. oświadczeń:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
3. **Prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa wspólnotowego¹.
4. **Jestem/ nie jestem*** w stanie likwidacji ani upadłości.
5. Spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L, Nr 295 str. 2831).

*niepotrzebne skreślić

¹**Działalność gospodarcza** – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału I Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Za działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku. W prawie wspólnotowym pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania. Niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy działający na zasadzie non profit.

6. **Jestem/nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
7. **Prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 352, str. 9 z późn. zm.), *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób)*.
8. **Prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa, wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L Nr 190, str. 45 z późn. zm.), *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób)*.
9. **Jestem świadomy** obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia warunków umowy.
10. **W ciągu ostatnich 12 miesięcy przerwałem /nie przerwałem*** realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub **nastąpiło /nie nastąpiło przerwanie stażu** przez starostę z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
11. **Wywiązałem się/ nie wywiązałem się*** z form pomocy, z których korzystałem w okresie ostatnich 24 miesięcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku.
12. **Zapoznałem/ nie zapoznałem się***, rozumiem i akceptuję „Zasady organizacji prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kraśniku”, zamieszczone na stronie internetowej tut. Urzędu: <https://krasnik.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego powiadomienia o ewentualności przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy,
2. złożenia w dniu podpisania umowy o prace interwencyjne oświadczenia dotyczącego uzyskanej w czasie pomiędzy dniem złożenia niniejszego wniosku a zawarciem umowy w sprawie prac interwencyjnych pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i/lub pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
3. niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych do dnia podpisania umowy o prace interwencyjne zmianie ulegnie stan faktyczny wskazany we wniosku lub w załącznikach do wniosku.

.....
(data podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

IV. Załączniki do wniosku o organizację prac interwencyjnych (punkty 4 i 5 dotyczą beneficjenta pomocy publicznej):

1. Umowa spółki w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna.
2. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu pracodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy) – wzór dostępny na stronie internetowej tut. Urzędu: <https://krasnik.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał pomoc de minimis i/lub pomoc w rolnictwie i/lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury i/lub pomoc de minimis z tytułu wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym wnioskodawca przedkłada oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do wniosku o organizację prac interwencyjnych o wysokości otrzymanej pomocy bądź jej nieotrzymaniu. W przypadku, gdy wnioskodawca jest spółką osobową należy wykazać również otrzymaną pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rolnictwie i/lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury i/lub pomoc de minimis z tytułu wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym przez wszystkich współników.
5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do wniosku o organizację prac interwencyjnych.
6. Oferta pracy - druk znajduje się na stronie: krasnik.praca.gov.pl w zakładce: dokumenty do pobrania - (wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie).

Uwaga:

Kserokopie przekładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Wnioski bez kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane.

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt wniosku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. W przypadku wniosku niekompletnego będzie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wszelkie braki czy poprawki należy uzupełnić lub nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania prac interwencyjnych u wnioskodawcy.
- Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
- Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych następuje po podpisaniu umowy o organizację prac interwencyjnych, po uprzednim wydaniu skierowania do pracy osobie bezrobotnej wraz z przedstawieniem praw i obowiązków.
- Skierowanie osoby bezrobotnej następuje na podstawie oferty pracy – druk dostępny na stronie krasnik.praca.gov.pl, dostarczonej najpóźniej w dniu podpisania umowy o prace interwencyjne.

Wniosek nie może być modyfikowany.

WYJAŚNIENIE:

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę bezrobotną, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
3. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaj uprzednio wykonywanej pracy.
4. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
5. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.
6. Wnioskodawca, który był organizatorem stażu podczas realizacji którego doszło do przerwania stażu przez:
 - Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania
 - Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez Organizatora stażu.
7. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o prace interwencyjne.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dla Wnioskodawców)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) - (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku** z siedzibą: 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20, tel/fax.: 81 826 18 23, e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - adres poczty elektronicznej e-mail: abi@powiatkrasnicki.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 20 marca 2005 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).

Odbiorcy danych osobowych:

4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Pani/ Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania / Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą /.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie Pani/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższym:

.....
(data podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załącznik nr 1
do wniosku o organizację prac interwencyjnych

OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZAM, ŻE W OKRESIE TRZECH POPRZEDZAJĄCYCH LAT – TRZECH PEŁNYCH LAT:

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
w wysokości w PLN w EURO

(w przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis w odniesieniu do każdego ze wspólników tej spółki)

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
(data podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do wniosku o organizację prac interwencyjnych

Oświadczam, że jestem / nie jestem* powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Data

(podpis i pieczęć podmiotu)

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.

Data

(podpis i pieczęć podmiotu)

Pouczenie:

Powiązania pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami polegają na tym że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu;
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy;
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi;
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współlnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współlnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy;
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców;

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do wniosku o organizację prac interwencyjnych

Adnotacja doradcy ds. zatrudnienia:

1) Wniosek poprawny pod względem formalnym

☐
TAK☐
NIE

2) Dotychczasowa współpraca Pracodawcy z urzędem dotycząca efektywności zatrudnieniowej w okresie ostatnich dwóch lat

☐
TAK☐
NIE

3) Zweryfikowano z listą osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem: [//www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami), na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

☐
TAK☐
NIE

.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

Decyzja Dyrektora PUP KRAŚNIK

**Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o prace interwencyjne dla osób bezrobotnych
w okresie od dnia**

Nie wyrażam zgody na zawarcie umowy z powodu
.....

Data

Podpis Dyrektora PUP

W dniupisemnie poinformowano Wnioskodawcę
o sposobie rozpatrzenia wniosku o organizację prac interwencyjnych.

.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

***niepotrzebne skreślić**