

**ZASADY PRYZNAWANIA W 2025 r.
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej (zwanemu dalej opiekunem), z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz absolwentowi centrum integracji społecznej oraz absolwentowi klubu integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia¹.
3. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy oraz realizowanych projektów i w 2025 r. wynosi **max. 32 000,00 zł.**

Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 2

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie samodzielnej działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy kompletny i prawidłowo sporządzony w formie pisemnej wniosek zawierający m.in.:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,

¹ **Przeciętne wynagrodzenie**- należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, związanych z profilem planowanej działalności,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności,
 - 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności,
 - 10) działania na rzecz uruchomienia przyszłej działalności, w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
 - 11) podpis.
2. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenia m.in o:
- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty (powiatowego urzędu pracy) o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu 3 lat.
3. Do wniosku opiekun dołącza oświadczenia m.in. o:
- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - 4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 6) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis ciągu 3 lat.
4. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun dołącza formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

5. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco, w kolejności wynikającej z daty przyjęcia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, do chwili wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w roku budżetowym.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie PUP w Brodnicy powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku o dofinansowanie nie przysługuje odwołanie, gdyż odpowiedź w tej sprawie nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

Warunki, jakie musi spełniać wnioskodawca

§ 3

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego następujących warunków:
 - 1) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy²;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy², wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie²;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie²;
 - 3) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - 6) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, do okresu 12 miesięcy nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 7) zrezygnował z możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

² Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- 8) nie złożył do innego starosty (powiatowego urzędu pracy) wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, gdy opiekun ubiegający się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej:
 - 1) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) zrezygnował z możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - 4) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) nie złożył do innego starosty (powiatowego urzędu pracy) wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych
 - 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
3. W zależności od realizowanego projektu katalog osób bezrobotnych, które mogą ubiegać się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, może ulec ograniczeniu.
4. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania środków będących w dyspozycji PUP w Brodnicy na realizację w 2025 r. tej formy wsparcia.

Kryteria wyboru wniosku i wyłączenia przedmiotowe

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) udokumentowane kwalifikacje i ukończone szkolenia związane z profilem planowanej działalności gospodarczej;
 - 2) doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) jakość merytoryczna przedstawionego biznesplanu;
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności i sposób jego oszacowania;
 - 5) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 6) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji;
 - 7) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia;
 - 8) podjęte działania:
 - a) na rzecz pozyskania lokalu /umowy przedwstępne,
 - b) uzyskania niezbędnych pozwoleń,
 - c) inne, wskazane przez wnioskodawcę;

- 9) miejsce prowadzenia działalności (PUP w Brodnicy może dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie);
 - 10) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z profilem zamierzonej działalności;
 - 11) proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków.
2. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane na:**
- 1) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
 - 2) działalność sezonową (obowiązek nieprzerwanego prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
 - 3) handel obwoźny oraz ruchome placówki gastronomiczne,
 - 4) handel akwizycyjny,
 - 5) sprzedaż prowadzoną z wykorzystaniem automatów samosprzedających,
 - 6) usługi prowadzone z wykorzystaniem automatów fotograficznych (foto-budki),
 - 7) handel rzeczami używanymi,
 - 8) prowadzenie lombardów, komisów i salonów gier hazardowych,
 - 9) działalność związaną z wynajmem sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, lawet itp.),
 - 10) transport osób taksówkami,
 - 11) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń,
 - 12) podjęcie przez wnioskodawcę działalności już wcześniej prowadzonej, za wyjątkiem kiedy działalność została zakończona z przyczyn losowych i od jej zakończenia minęły co najmniej 24 miesiące,
 - 13) prowadzenie działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu (o tym samym numerze PKD) co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
 - 14) rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza (Dyrektor, biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję),
 - 15) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej,
 - 16) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych.
3. Wnioskowana kwota może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, **z wyłączeniem:**
- 1) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 2) opłat skarbowych, administracyjnych, podatków, koncesji, udziałów wnoszonych do spółek, zakupu akcji, obligacji;
 - 3) wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
 - 4) finansowania kosztów budowy;
 - 5) zakupu lokalu;
 - 6) remontu lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza;
 - 7) kosztów ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych;

- 8) zakupu ziemi;
 - 9) pokrycia kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np. czynsz, składki na ubezpieczenie społeczne, telefon, media, itp.);
 - 10) kosztów transportu przesyłki dotyczącej zakupów dokonanych w ramach otrzymanego dofinansowania;
 - 11) finansowania szkoleń, kursów, licencji;
 - 12) zakupu inwentarza żywego;
 - 13) zakupu telefonu komórkowego i urządzenia GPS;
 - 14) zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
 - 15) zakupu samochodów osobowych (wykluczenie nie dotyczy osób planujących działalność mobilną np. fryzjer, kosmetyczka - maksymalnie do 50% wnioskowanej kwoty);
 - 16) kosztów reklamy w mediach;
 - 17) zakupu używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego;
 - 18) zakupu komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
 - 19) zakupu ekspresu do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
 - 20) zakupu samojezdnych odkurzaczy automatycznych;
 - 21) zakupu obuwia i odzieży, z wyłączeniem sytuacji gdy obuwie i odzież stanowią towar handlowy przy działalności polegającej na ich sprzedaży;
 - 22) zakupu narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników;
 - 23) zakupów od członków rodziny, zstępnych, wstępnych oraz innych osób zamieszkałych pod tym samym adresem co wnioskodawca;
 - 24) zakupu maszyn i urządzeń nie związanych bezpośrednio z uruchomieniem wnioskowanej działalności gospodarczej.
4. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
- 5. Ograniczeniu podlegają wydatki przeznaczone na:**
- 1) zakup mebli - wysokość wydatków będzie uzależniona od: rodzaju, działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy);
 - 2) zakup towarów do handlu, materiałów i surowców do produkcji – wysokość środków nie może przekroczyć 30% kwoty otrzymanego dofinansowania;
 - 2) koszty utworzenia strony - www do kwoty 3 000 zł.
6. Decyzje dotyczące zakupów w ramach otrzymanych środków powinny być przemyślane i podjęte po zapoznaniu się z dostępnością produktów na rynku. We wniosku o dofinansowanie należy wskazać właściwą nazwę urządzenia, maszyny oraz cenę.
7. Zakup rzeczy używanych jest dopuszczalny tylko w sytuacji, gdy został on uwzględniony i uzasadniony we wniosku o dofinansowanie. Samowolne dokonanie zakupu rzeczy używanych będzie skutkować nieuznaniem zakupu do rozliczenia. W celu uzasadnienia konieczności zakupu sprzętu używanego wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę lub fakturę pro forma sprzętu nowego o wymaganych parametrach.
8. W przypadku uzyskania zgody Urzędu na zakup używanych: sprzętu, narzędzi, urządzeń, samochodu, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do rozliczenia wyceny uprawnionego rzeczoznawcy zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wycena dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.

Podstawowe postanowienia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 5

1. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno –prawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę podpisują osobiście w siedzibie Urzędu: osoba ubiegająca się o środki, jej współmałżonek; poręczyciele oraz współmałżonkowie poręczycieli – wyjątek stanowi sytuacja, gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową.
3. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia, przelewem na konto.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania środków do Urzędu należy dostarczyć informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej po dniu wpływu środków na konto, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania środków;
 - 2) udokumentowania i rozliczenia, wydatkowania otrzymanych środków, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy. Do okresu 12 miesięcy nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - 4) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane;
 - 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w przypadku naruszenia postanowień umowy;
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania;
 - 8) umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności;
 - 9) przechowywania zakupionego sprzętu w miejscu prowadzenia działalności;
 - 10) nienaruszenia innych postanowień umowy.
5. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Środki otrzymane, a niewydatkowane, podlegają zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/.

8. Rozliczenie środków odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty (przelewy, dokumenty KP). Umowy sprzedaży nie mogą być rozliczeniem otrzymanych środków.
9. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę towaru lub usług wskazanych w specyfikacji. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem, poniżej na fakturze powinien być sporządzony opis symbolu przez osobę uprawnioną do wystawiania dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i powinny spełniać powyższe warunki.
10. W przypadku dokonywania zakupów w formie bezgotówkowej, tj:
 - 1) przelewem - wnioskodawca zobowiązany jest wraz z fakturą przedstawić potwierdzenie dokonania przelewu -wydruk przelewu z rachunku osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej (nie dopuszcza się dokonywania płatności z kont osób trzecich), z oznaczeniem odbiorcy, nr faktury lub przedmiotu zakupu,
 - 2) płatności za pobraniem – wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić dodatkowo oświadczenie sprzedającego o otrzymaniu zapłaty za przesyłkę z podaniem daty wpływu środków do firmy.
11. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji/usług.

Zabezpieczenie

§ 6

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, PUP uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków może być w szczególności:
 - 1) Poręczenie- łączne zabezpieczenie powinno stanowić wartość nie mniejszą niż wartość 100% kwoty dofinansowania i w przypadku poręczenia przez osoby trzecie według prawa cywilnego stanowić sumę średnich miesięcznych wynagrodzeń brutto z 3 miesięcy wszystkich poręczycieli (np. jeżeli wynagrodzenie brutto 1 poręczyciela wynosi 4900,00 zł x 3 miesiące = 14 700,00 zł (tyle wynosi kwota zabezpieczenia); minimalna liczba poręczycieli to dwie osoby, chyba, że wnioskodawca ubiega się o mniej niż 50 % maksymalnej kwoty dofinansowania;
 - 2) gwarancja bankowa- w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 20% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 2 lata od daty wypłaty środków);
 - 4) w szczególnych przypadkach akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, w tym przypadku wymagane jest, aby wnioskodawca dodatkowo dołączył informację o posiadaniu majątku, z którego można dochodzić należności; przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną.
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
 - nie przekroczyła 70 roku życia,
 - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
 - nie jest współmałżonkiem poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),

- osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 4 900,00 zł, do oceny wysokości dochodu uwzględniony będzie wyłącznie dochód z jednego stosunku pracy. Dochody z kilku stosunków pracy (umów o pracę) nie ulegają sumowaniu.
 - jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej dwóch lat od dnia udzielenia poręczenia,
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
3. Dokumenty potwierdzające dochody brutto poręczycieli:
- a) **osoba pozostająca w zatrudnieniu**: zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (oryginał);
 - b) **emeryt/rencista** posiadający stałe źródło dochodu: kopia aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury;
 - c) **osoba prowadząca działalność gospodarczą**:
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z ZUS (oryginał),
 - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (oryginał),
 - dokument potwierdzający uzyskanie dochodu za ostatni rok (np. PIT 36, zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego dochodu – oryginał),
 - d) **osoba prowadząca działalność rolniczą**: zaświadczenie o dochodowości z Urzędu Gminy za ostatni rok (oryginał).
4. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
6. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
7. Poręczyciel oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową) podpisują umowę osobiście w siedzibie Urzędu.
8. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w umowie osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS, którym zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do ich zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania. Brak spłaty spowoduje, że Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy.

Pomoc publiczna

§ 7

Przyznane Bezrobotnemu, absolwentowi CIS i absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Podstawa prawna

§ 8

Podstawę prawną przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy stanowią w szczególności:

1. Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.