

Płock, dnia _____ r.

/pieczęć firmowa lub nazwa organizatora/

IR.6200.1.4.____.2025.____

WnSTAZ/25/____

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU*

Przy wypełnianiu wniosku prosimy o zastosowanie się do instrukcji zawartej na stronie 10.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko:

2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne):

3. Adres do korespondencji /proszę podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby lub wpisać „jak wyżej”/:

4. Adres do e-Doręczeń: _____

5. Miejsce prowadzenia działalności: _____

6. Numer telefonu: _____ e-mail: _____

7. Dane identyfikacyjne organizatora: _____

NIP

REGON

Data rozpoczęcia działalności

PESEL (w przypadku osoby fizycznej
nieposiadającej NIP lub REGON)

*na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – bez potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.

8. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizatora i zaciągania zobowiązań umownych (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne; w przypadku, gdy organizatorem jest spółka cywilna wniosek wraz z załącznikami podpisują wszyscy wspólnicy spółki):

Imię i nazwisko: _____

zajmowane stanowisko: _____ PESEL _____

Imię i nazwisko: _____

zajmowane stanowisko: _____ PESEL _____

9. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku:

Imię i nazwisko: _____ nr telefonu _____

e-mail _____

10. Wnioskodawca zalicza się do jednej lub więcej z poniższych kategorii (właściwe zaznaczyć „X”:

- ☐ pracodawca
- ☐ przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- ☐ podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- ☐ rolnicza spółdzielni produkcyjna;
- ☐ pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

11. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora na dzień złożenia wniosku (tylko umowy o pracę) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: _____

12. Liczba osób odbywających staż u organizatora (dotyczy tylko staży zorganizowanych przez powiatowe urzędy pracy) na dzień złożenia wniosku _____:
z tego:

osoby skierowane przez Miejski Urząd Pracy w Płocku: _____

osoby skierowane przez inne powiatowe urzędy pracy (należy podać nazwę urzędu pracy, liczbę osób i okres trwania stażu): _____

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO MIEJSCA STAŻU

1. Wnioskuję o zorganizowanie _____ miejsc stażu dla osoby/osób bezrobotnej/ych.
2. Wnioskowany okres stażu: _____ miesięcy (staż może trwać od 3 do 5 miesięcy).

III. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Oświadczam, że (*wykreślić niewłaściwe):

- znane mi są przepisy dot. organizacji stażu określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- znane mi są przepisy dot. pracy zdalnej określone w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy,
- przyjmuję do stosowania warunki organizacji stażu określone w „Informacji o programie stażu ze środków Funduszu Pracy – Algorytm” zawartej w treści niniejszego wniosku (strony 12 – 22),
- zapoznałem się z treścią „Zasad naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze środków Funduszu Pracy – Algorytm z dnia 17.06.2025 r.” zamieszczonych na stronie mupblock.praca.gov.pl,
- firma nie znajduje się w stanie likwidacji i nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe,
- **ubiegam się/nie ubiegam się*** o zorganizowanie stażu w innych urzędach pracy w liczbie miejsc _____ i do dnia zawarcia umowy z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w ramach niniejszego wniosku będę informować MUP o wszelkich zmianach w tym zakresie,
- **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych,
- **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- **zgłosiłem/nie zgłosiłem/nie dotyczy*** do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
- **zalegam/nie zalegam/nie dotyczy*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

- w przewidywanym okresie stażu, **zaplanowano/nie zaplanowano*** przerwę w pracy lub przestój w funkcjonowaniu firmy (np. przerwy świąteczne, wakacyjne itp.). Jeśli tak, to proszę podać w jakim okresie _____
- wskazane w „Programie stażu” miejsce odbywania stażu **stanowi/nie stanowi*** wydzielonej części mieszkania prywatnego,
- zobowiązuję się do skierowania zaakceptowanej osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem stażu na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i dostarczenia do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy tejże osoby bezrobotnej w celu ustalenia z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku terminu rozpoczęcia stażu,
- zobowiązuję się do zorganizowania szkolenia bhp i p.poż. zaakceptowanej osoby bezrobotnej w terminie określonym odrębnymi przepisami i pokrycia kosztów tego szkolenia,
- złożę na żądanie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku dodatkowe wyjaśnienia oraz dokumenty, które urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca stażu,
- niezwłocznie powiadomię Miejski Urząd Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u organizatora wskazany w niniejszym wniosku,
- zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej urzędu muplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO).
- nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą,

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

IV. DEKLARACJA ZATRUDNIENIA PO ZAKOŃCZENIU STAŻU

Bezpośrednio po zakończeniu stażu zobowiązuję się do zatrudnienia _____ (liczba osób) osoby/osób bezrobotnej/nych odbywającej/nych staż na podstawie umowy o pracę w wymiarze _____ etatu (nie niższym niż 1/2 etatu) z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) na nieprzerwany okres _____ dni (co najmniej 60 dni kalendarzowych).

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niewywiązania się ze złożonej wyżej deklaracji, sytuacja ta będzie brana pod uwagę w przyszłości przy ubieganiu się przez Organizatora o wszelkie formy pomocy.

/podpis organizatora, pieczęć lub
nazwa organizatora/

/pieczęć firmowa lub nazwa organizatora/

PROGRAM STAŻU*

*należy wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju wnioskowanego stanowiska

1. Nazwa stanowiska pracy:

2. Nazwa zawodu lub specjalności:

3. Wnioskowana liczba miejsc stażu na ww. stanowisku /zawodzie/: _____

4. Nazwa komórki organizacyjnej, w której realizowany będzie staż:

5. Dokładny adres odbywania stażu, z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie (w przypadku pracy w terenie należy wskazać zasięg obszaru np. miasto Płock, powiat płocki, województwo mazowieckie itp.):

6. Realizacja stażu odbywać się będzie w formie:**

☐ stacjonarnej ☐ zdalnej ☐ hybrydowej (częściowo w formie zdalnej i stacjonarnej)

**właściwe zaznaczyć „X”

a) do wykonywania pracy zdalnej bezrobotny będzie wykorzystywał materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne:

▪ zapewnione przez organizatora:

▪ własne (niezapewnione przez organizatora):

b) metody i sposoby kontroli pracy zdalnej:

c) narzędzia do sprawowania nadzoru nad stażystą pracującym zdalnie:

d) sposób przekazywania informacji niezbędnych do wzajemnego porozumiewania się na odległość (należy podać terminy przekazywania informacji dla poszczególnych zadań lub doraźnie w razie potrzeby, formę przekazywania np. telefoniczna, elektroniczna- poczta mailowa, komunikatory wewnątrzzakładowe, programy rozliczeniowe itp.):

7. Wnioskowany rozkład czasu pracy*:

- 1) System pracy: _____ zmiana/y.
- 2) Tygodniowy wymiar godzin: _____ godzin.
- 3) Godziny odbywania stażu:

Poniedziałek: _____
Wtorek: _____
Środa: _____
Czwartek: _____
Piątek: _____
Sobota: _____
Niedziela lub święto: _____

*UWAGA: w przypadku proponowanego rozkładu czasu pracy obejmującego odbywanie stażu w niedziele, święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej należy podać uzasadnienie:

8. Wymagania stawiane kierowanym kandydatom do odbycia stażu:

poziom wykształcenia: _____
kierunek wykształcenia: _____
minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu (uprawnienia, umiejętności, itp.): _____
predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: _____

9. Dane opiekuna/ów, wyznaczonego/nych przez organizatora, któremu/ym zostanie powierzony nadzór nad odbywaniem stażu:

Imię i nazwisko: _____

stanowisko: _____

wykształcenie: _____

nr telefonu: _____

Imię i nazwisko: _____

stanowisko:

wykształcenie: _____

nr telefonu: _____

10. Szczegółowy opis i zakres zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego na wnioskowanym stanowisku /zawodzie/:

- Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- Zapoznanie osoby bezrobotnej z obowiązującym regulaminem pracy,
- Przekazanie na piśmie osobie bezrobotnej zakresu obowiązków i uprawnień,

[illegible]

11. Rodzaj pozyskanej wiedzy i umiejętności zawodowych w wyniku odbycia stażu:

12. Sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy lub umiejętności zawodowych:

opinia wydana przez organizatora po zakończeniu realizacji programu stażu,
zawierająca informacje o realizowanych przez bezrobotnego zadaniach oraz
nabytej wiedzy i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu .

13. Proponowany kandydat do odbycia stażu /proszę podać imię, nazwisko i nr PESEL/:

Oświadczam, że w przypadku nie zakwalifikowania się ww. kandydata **wyrażam/nie
wyrażam zgody*** na skierowanie przez MUP innej osoby bezrobotnej.

*wykreślić niewłaściwe

Płock, dnia_____

/podpis organizatora, pieczęć lub
nazwa organizatora/

Instrukcja wypełnienia wniosku:

1. Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku. Wnioski złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „----”.
3. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. Wniosek podpisuje organizator stażu lub upoważniony przedstawiciel organizatora stażu, zgodnie z wpisem o reprezentacji zawartym w CEIDG lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
5. Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na stronie 10 - 11.
6. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
7. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
8. MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.
9. MUP informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu u organizatora i skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu.

Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku

- zgłoszenie wolnego miejsca stażu (strona 23-24) - wypełnione oddzielnie dla każdego rodzaju wnioskowanego stanowiska,
- dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
 - w przypadku spółek cywilnych: kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
 - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.: kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora;
 - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, spółek i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub CEIDG wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości wygeneruje MUP;
- pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji organizatora osób innych niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania organizatora, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów lub wpisów zawartych w CEIDG. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej;

- kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.), wyłącznie w przypadku wskazania miejsca świadczenia stażu nie ujętego w CEIDG, KRS lub innym dokumencie rejestrowym;

Dodatkowo:

dla właścicieli gospodarstwa rolnego:

- zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta o posiadaniu gospodarstwa rolnego;

dla prowadzących działki specjalne produkcji rolnej:

- ostatni złożony PIT-6;

dla podmiotów ekonomii społecznej:

- kserokopie decyzji właściwego Wojewody o uzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego.

Informacja o programie stażu ze środków Funduszu Pracy - Algorytm

Ilekoć w niniejszej informacji jest mowa o:

- MUP – rozumie się przez to Miejski Urząd Pracy w Płocku;
- organizatorze - rozumie się przez to wnioskodawcę zamierzającego zorganizować staż;
- bezrobotnym – rozumie się przez to uczestnika programu stażu.

Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Zgodnie z art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - staż może trwać od 3 do 6 miesięcy. Niniejszy wniosek nie dotyczy organizacji stażu z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

MUP świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.

Bezrobotny może być skierowany do udziału w formie pomocy do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Uczestnikiem programu stażu może być osoba zarejestrowana w MUP jako:

- bezrobotna,
- poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, tj.:
 - a) matka lub ojciec,
 - b) opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepobierający z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonek,

f) inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
– opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

Organizatorem stażu może być:

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielni produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Podmiot lub osoba zamierzająca zorganizować staż dla bezrobotnych składa do MUP wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

MUP informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu u organizatora i skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu.

MUP rozpatruje wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku organizatora i informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku braków formalnych we wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu MUP wzywa organizatora do ich usunięcia w wyznaczonym terminie

Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP rozpatrując wniosek może zażądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę: przepisy prawa, dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce), deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu, potrzeby lokalnego rynku pracy, liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP o wnioskowanych kwalifikacjach, lokalizację wnioskowanego miejsca odbywania stażu oraz zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.

MUP organizując miejsca stażu ze środków Funduszu Pracy - Algorytm będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) na nieprzerwany okres co najmniej 60 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Gminę – Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora MUP z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

Organizator niezwłocznie powiadamia MUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u organizatora wskazany w niniejszym wniosku.

U organizatora stażu będącego pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

MUP nie będzie kierował bezrobotnych do odbycia stażu na stanowiska, które nie pozwalają na bezpośredni nadzór sprawowany przez wyznaczonego opiekuna stażu (np. kierowca, kurier itp.) oraz w miejscu zamieszkania bezrobotnego.

Organizacja miejsca stażu nie może dotyczyć łączonego stanowiska pracy.

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach przewidzianych dla pracowników:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
- prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

Organizator zapewnia należyłą realizację stażu, zgodnie z ustalonym programem.

Organizator stażu nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań lub na innym stanowisku, niż wskazane w umowie stażowej lub zmieniać samowolnie program stażu w trakcie realizacji stażu,

Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje prezydent miasta na prawach powiatu. MUP ma prawo dokonywania u organizatora stażu kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.

Organizator stażu po zakończeniu stażu, nie później jednak niż w terminie 7 dni, wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”. Opiekun stażysty udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje MUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,

Organizator dostarcza do MUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu oryginał listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z niezbędnymi załącznikami.

Organizator składa na żądanie MUP dodatkowe wyjaśnienia oraz dokumenty, które MUP uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca stażu,

Organizator stażu wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej przez MUP na stronie internetowej urzędu informacji, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia tj. wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

- przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba ta po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą MUP i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w MUP jako bezrobotny.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. MUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Bezrobotny odbywający staż nie ponosi odpowiedzialności materialnej. Bezrobotny nie zawiera z organizatorem stażu umowy o pracę (przez cały okres stażu pozostaje osobą bezrobotną zarejestrowaną w MUP), a więc nie wchodzi z nim w stosunek pracy – nie jest jego pracownikiem, z kolei przyjmujący na staż – organizator stażu nie jest jego pracodawcą. Staż to forma aktywizacji bezrobotnych, która nie jest zatrudnieniem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania od organizatora stażu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach przedkłada tę opinię w MUP, a MUP wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z opinią i programem stażu.

Staż może być realizowany również w formie zdalnej. Praca może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez bezrobotnego i każdorazowo uzgodnionym z organizatorem stażu, w tym pod adresem zamieszkania bezrobotnego, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca zdalna).

Praca zdalna może być wykonywana na polecenie organizatora stażu w okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu lub w okresie, w którym zapewnienie przez organizatora stażu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dotychczasowym miejscu pracy bezrobotnego nie jest czasowo możliwe z powodu działania siły wyższej – jeżeli bezrobotny złoży bezpośrednio przed wydaniem polecenia oświadczenie w postaci papierowej lub elektronicznej, że posiada warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej.

Organizator stażu może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej z co najmniej dwudniowym uprzedzeniem.

Organizator stażu niezwłocznie cofa polecenie wykonywania pracy zdalnej w przypadku zgłoszonej przez bezrobotnego zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiającej wykonywanie pracy zdalnej.

Organizator stażu jest obowiązany:

- zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej;
- zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej.
- zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do wykonywania tej pracy.

Strony mogą ustalić zasady wykorzystywania przez bezrobotnego wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnionych przez organizatora stażu, spełniających wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj.:

Organizator jest obowiązany zapewnić, aby stosowane maszyny, narzędzia pracy i inne urządzenia techniczne:

- 1) zapewniały bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpieczały pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy;
- 2) uwzględniały zasady ergonomii.

Organizator wyposaża w odpowiednie zabezpieczenia maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają ww. wymagań.

W przypadku gdy konstrukcja zabezpieczenia jest uzależniona od warunków lokalnych, wyposażenie maszyny lub innego urządzenia technicznego w odpowiednie zabezpieczenia należy do obowiązków organizatora.

Niedopuszczalne jest wyposażanie stanowisk pracy w maszyny, narzędzia pracy i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności określonych w odrębnych przepisach.

Powyższe przepisy nie naruszają wymagań określonych przepisami dotyczącymi maszyn i innych urządzeń technicznych:

- 1) będących środkami transportu kolejowego, samochodowego, morskiego, wodnego śródlądowego i lotniczego;
- 2) podlegających przepisom o dozorze technicznym;
- 3) podlegających przepisom Prawa geologicznego i górniczego;
- 4) podlegających przepisom obowiązującym w jednostkach podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- 5) podlegających przepisom Prawa atomowego.

W przypadku wykorzystywania przez bezrobotnego wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania

pracy zdalnej, niezapewnionych przez organizatora stażu przysługuje mu ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej z organizatorem stażu.

Obowiązek pokrycia kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, kosztów energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej albo wypłaty ekwiwalentu pieniężnego może być zastąpiony obowiązkiem wypłaty ryczału, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez bezrobotnego w związku z wykonywaniem pracy zdalnej. Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu albo ryczału bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, ich udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby organizatora i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych.

Zapewnienie bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną przez organizatora stażu materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej przez bezrobotnego i wypłata ekwiwalentu pieniężnego lub ryczału nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Bezrobotny wykonujący pracę zdalną i organizator stażu przekazują informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w inny sposób uzgodniony z organizatorem stażu.

Praca zdalna nie obejmuje prac szczególnie niebezpiecznych, prac w wyniku których następuje przekroczenie dopuszczalnych norm czynników fizycznych określonych dla pomieszczeń mieszkalnych, prac z czynnikami chemicznymi stwarzającymi zagrożenie, o których mowa w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem czynników chemicznych w miejscu pracy, prac związanych ze stosowaniem lub wydzielaniem się szkodliwych czynników biologicznych, substancji radioaktywnych oraz innych substancji lub mieszanin wydzielających uciążliwe zapachy a także prac powodujących intensywne brudzenie.

Dopuszczenie bezrobotnego do wykonywania pracy zdalnej jest uzależnione od złożenia przez niego oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierającego potwierdzenie, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez bezrobotnego i uzgodnionym z organizatorem stażu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy. Bezrobotny organizuje stanowisko pracy zdalnej, uwzględniając wymagania ergonomii. W razie wypadku przy pracy zdalnej art. 234 oraz przepisy wydane na podstawie art. 237 § 1 pkt 1 i 2 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

MUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora

programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

W przypadku przerwania stażu:

- przez MUP z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania albo
- przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

MUP rozwiązuje umowę o odbycie stażu z Organizatorem i pozbawia osobę bezrobotną możliwości kontynuowania stażu w przypadku pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami nie-zdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.

MUP nie może pozbawić statusu bezrobotnego z powodu pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami nie-zdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych, kobiety w ciąży z powodu niezdolności do pracy związanej z ciążą trwającej przez nieprzerwany okres 180 dni, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez kobietę w ciąży.

Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą MUP i organizatora stażu.

Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

MUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy MUP koszty badań lekarskich i psychologicznych, mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu oraz koszty przejazdu i zakwaterowania w związku z podjęciem przez bezrobotnego stażu, o ile zostały poniesione przez MUP.

Zwrotu kosztów nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnemu będącemu osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku zawarcia umowy o organizację stażu zostanie przyjęty miesięczny okres rozliczeniowy.

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Informacja dotycząca dostępności MUP do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy

wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620),

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. nr 142 poz. 1160),

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277),

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 257),

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 501),

Ustawa z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1121 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 305),

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.),

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU (należy wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju wnioskowanego stanowiska)
(ORGANIZATOR WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE BIAŁE POLA)

Informacje dotyczące organizatora		
Nazwa organizatora: _____		
Dane teleadresowe: _____		
Telefon _____ e-mail _____		
NIP _____ REGON _____		
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów: _____		
Miejsce stawienia się kandydatów: _____		
Adnotacje Urzędu Pracy:		
Liczba wolnych miejsc stażu _____ w tym tylko dla osób niepełnosprawnych _____		
Liczba przyznanych miejsc stażu: _____		
Dodatkowe informacje: _____		
Termin aktualności oferty od _____ do _____		
Data przyjęcia oferty _____ Data dezaktualizacji oferty _____		
Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca stażu		
Nazwa stanowiska _____		
Nazwa i kod zawodu _____		
Deklaracja zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: TAK / NIE		
Okres zatrudnienia: _____ Wymiar czasu pracy: _____		
Miejsce /adres/ odbywania stażu: _____		
Zmianowość:		
☐ jednozmianowa	☐ dwie zmiany	☐ trzy zmiany
☐ soboty	☐ niedziele	☐ święta
Godziny pracy: _____		
WnStaz/...../.....		OfPr/...../.....

Ogólny zakres obowiązków

Oczekiwania wobec kandydatów
Wykształcenie:
Kierunek/specjalność:
Uprawnienia:
Umiejętności:
Inne: