



2025

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

WNIOSKODAWCA:

.....
(nazwisko i imiona)

.....
(PESEL) (NIP)

.....
(imiona rodziców)

.....
(stan cywilny wnioskodawcy) (wspólność majątkowa TAK/NIE)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu stacjonarnego i komórkowego)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KWIDZYNIE**

W N I O S E K

**o przyznanie dofinansowania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS
lub opiekunowi (niewłaściwe skreślić) ze środków Funduszu Pracy jednorazowo
środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 702 z późn. zm).

CZĘŚĆ I

1. Zwracam się z wnioskiem o przyznanie środków w kwocie
słownie złotych
na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej,
konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą **z dniem**,
Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji
Działalności (PKD) na poziomie podklasy (**należy podać symbol i treść**):

jako rodzaj przeważającej działalności wskazuję PKD -

.....

.....

pozostałe PKD -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokonując wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy wskazać wyłącznie symbole
działalności PKD ujęte powyżej.

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (należy zaznaczyć właściwe **X**, zgodnie z przepisami
o swobodzie działalności gospodarczej):

☐ wytwórcza

☐ budowlana

☐ handlowa

☐ usługowa

☐ poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin

2. Działalność zamierzam prowadzić (podać dokładny adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności oraz numer Księgi Wieczystej)

.....
.....

w lokalu lub na terenie którego wnioskodawca jest właścicielem*, najemcą*, użytkownikiem wieczystym*, dzierżawcą*, biorącym w użyczenie* (**właściwe podkreślić**).

3. Szczegółowy opis miejsca i rodzaju planowanej działalności gospodarczej:

Powierzchnia lokalu m² liczba pomieszczeń

czas zawartej umowy:.....

opis planowanej działalności.....

.....

.....

Czy lokal wymaga dostosowania do prowadzenia działalności? (należy przedłożyć kalkulację prac remontowych).....

.....

.....

Czy lokal posiada wymagane pozwolenia celem prowadzenia działalności gospodarczej (w uzasadnionych przypadkach uzgodnienie projektu technologicznego dotyczącego lokalu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, PIP, Straż Pożarna).....

.....

- W celu rozpoczęcia działalności gospodarczej zostały poczynione następujące przedsięwzięcia i poniesiono wydatki (np. uzyskanie niezbędnych pozwoleń lub odbycie szkoleń):

- koszt zł

- koszt zł

- koszt zł

5. Dysponuję majątkiem, który wniesiony będzie do uruchamianej działalności (np. środki transportu, maszyny, lokale, itp.):

- wartość szacunkowa zł

- wartość szacunkowa zł

- wartość szacunkowa zł

- wartość szacunkowa zł

6. **Nie posiadam*** / **posiadam*** i **splacam terminowo*** - **nieterminowo*** (**niewłaściwe skreślić**) zadłużenia wobec Skarbu Państwa, w bankach lub inne zobowiązania

.....

.....

(podać kwotę i nazwę wierzyciela)

7. Oświadczam, że **nie jest*** / **jest*** (**niewłaściwe skreślić**) prowadzona egzekucja komornicza
8. Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w Kwidzynie wgląd w dokumenty na każdym etapie (przed i w trakcie) prowadzenia działalności, aż do momentu wygaśnięcia umowy.
9. Przyznane osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE.L.2023/2831 z dnia 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
10. O środki na podjęcie działalności nie może ubiegać się osoba bezrobotna, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS której współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej prowadzi działalność gospodarczą, a składany wniosek dotyczy tożsamego profilu.

CZĘŚĆ II

Informacje o wnioskodawcy:

- wykształcenie,
- zawód wyuczony.....
- informacje dodatkowe (np. dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności, ukończone szkolenia)
.....
.....
.....,

(potwierdzone stosownymi dokumentami – do wglądu, które nie były przedkładane w PUP w Kwidzynie)

- status wnioskodawcy (**właściwe zakreślić**):

- ☐ osoba bezrobotna,
- ☐ opiekun,
- ☐ absolwent CIS,
- ☐ absolwent KIS,
- ☐ osoba podlegająca ubezpieczeniu rolników, która została zwolniona z pracy z przyczyn dotyczących zakładu i jest nieuprawniona do zasiłku dla osób bezrobotnych,
- data zarejestrowania w PUP.....

(wpisać datę ostatniej rejestracji)

CZĘŚĆ III

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie **od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**.

Lp.	Szczegółowa specyfikacja wydatków*	Zakup nowy/ używany	Środki własne w zł **	Środki Funduszu Pracy w zł **	Inne ***	Razem ** (kol.3+4+5=6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Razem:						

*) dotyczy zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

**) wydatek obejmuje kwotę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

***) wymienić jakie

Zobowiązuję się do rozdysponowania środków finansowych zgodnie ze specyfikacją przedstawioną powyżej.

CZĘŚĆ IV

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

Należy podać (średnio z roku, w skali miesiąca) przewidywane dochody uzyskiwane z planowanej działalności gospodarczej.

A. PRZYCHODY / OBROTY

1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów)zł

B. KOSZTY

1. Koszty zakupionych:

• surowców dla potrzeb produkcjizł

• materiałów i części zamiennych dla usługzł

• towarów dla handluzł

• opakowań jednostkowych i zbiorczychzł

2. Wynagrodzenia pracownikówzł

(jeżeli zakład zamierza zatrudniać pracowników, liczba osób x płaca brutto)

3. Składka na ubezpieczenie społeczne pracownikówzł

(emerytalne, rentowe, wypadkowe)

4. Amortyzacjazł

5. Koszty pozyskania lokalu wg. np. umowy najmu,zł

(lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)

6. Opłaty eksploatacyjnezł

(energia elektryczna, gaz, woda, c.o.)

7. Transport – koszty eksploatacji

(własny, obcy)

.....zł

8. Ubezpieczenie firmyzł

9. Inne kosztyzł

(np. reklama, telefon, poczta)

10. Składka na ubezpieczenie społeczne,zł

zdrowotne właściciela przedsięwzięcia

RAZEM KOSZTY:zł

C ZYSK BRUTTO (A – B)zł

D PODATEK DOCHODOWYzł

E ZYSK NETTO (C – D)zł

F SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (jakich?)zł

CZĘŚĆ V

Jako zabezpieczenie proponuję: (właściwe zaznaczyć X)

- ☐ poręczenie przez dwie osoby, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż 18 m-cy i nie będących w okresie wypowiedzenia lub osób pobierających emeryturę, rentę w wieku do 75 lat (należy podać numer decyzji przyznającej emeryturę lub rentę oraz okazać dokument do wglądu), osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.
Wobec tych osób nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, jak również osoby te nie mogą być poręczycielami z tytułu innych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).
- ☐ weksel in blanco
- ☐ weksel z awalem (poręczeniem wekslowym 2 osób, których stałe dochody miesięczne z jednego źródła wynoszą nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia),
- ☐ gwarancję bankową,
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach,
- ☐ blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym, kwota zablokowanych środków musi wynosić co najmniej 150% przyznanych środków,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (art. 777 kodeksu postępowania cywilnego w wysokości 2 krotnej kwoty przyznanych środków przy czym termin nadania klauzuli wykonalności ustala się na okres 3 lat od dnia zakończenia umowy).
Do wniosku należy dołączyć informację o stanie majątkowym /załącznik nr 4 do wniosku/.

Świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM: (właściwe zaznaczyć x)

- ☐ Oświadczenie (załącznik nr 1).
- ☐ Informacja współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 2).
- ☐ Kserokopia (oryginał do wglądu) aktu własności lokalu lub terenu, umowy najmu, umowy dzierżawy, użyczenia (wraz z odpisem z KW właściciela nieruchomości), decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela. *
- ☐ Oświadczenie osoby poręczającej (załącznik nr 3), składany w przypadku poręczenia według prawa cywilnego oraz w formie weksla z avalem lub informacja o stanie majątkowym, składana w przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego (załącznik nr 4).
- ☐ W uzasadnionych przypadkach uzgodnienie projektu technologicznego dotyczącego lokalu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.)
- ☐ Deklaracje o współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej – oryginały.
- ☐ Inne stosowne dokumenty w zależności od proponowanego poręczenia
- ☐ Inne

Do wglądu należy przedłożyć oryginały aktualnego dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych pojazdów, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia wskazanej we wniosku działalności.

**Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
Tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony podlega rozpatrzeniu
w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.**

**ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE PRZYZNANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

Od negatywnego stanowiska Dyrektora PUP nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

**Wnioski wraz z kompletem dokumentów składa się w siedzibie PUP - pokój 17,
I piętro w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰**

* Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem(-am)** dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. ☐ Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie **przed upływem co najmniej 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. **Uzyskałem(-am)/ nie uzyskałem(-am)**** pomocy *de minimis* nieprzekraczającej 300 000 EUR w okresie ostatnich trzech lat.
(W przypadku uzyskania ww. pomocy w niższej wysokości należy wypełnić pkt 4).
4. **Uzyskałem(-am)** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku:
- pomoc *de minimis* w wysokości Euro,
na łączną kwotę zł, tj. Euro (informacje dostępne m.in. na <http://sudop.uokik.gov.pl>). **Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymałem(-am) w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831**, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej lub pomocy nieotrzymanej w tym okresie,
5. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
- jako bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS:**
 - a) nie odmówiłem(-am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
 - b) nie przerwałem(-am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
 - c) po skierowaniu podjąłem(-ęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.

- **jako opiekun**** – nie przerwałem(-am) z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej **prowadzi /nie prowadzi**** działalności gospodarczej o tożsamym profilu.
 7. Zobowiązuję się wykorzystać przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
 8. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 9. Zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 10. **Oświadczam**, że nie jestem wpisana/ny na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. Z 2024 r., poz. 507 z późn.zm.).
 11. Spełniam warunki do otrzymania wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
 12. Zapoznałem(-am) się z ww. rozporządzeniem i z zasadami przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 13. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania PUP w Kwidzynie o wszelkich zmianach związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w szczególności zmiany adresu zamieszkania, zameldowania, adresu prowadzenia działalności, nr telefonu oraz danych osobowych.
 14. Zobowiązuję się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją ewentualnej umowy przez okres co najmniej 10 lat dla instytucji krajowych upoważnionych do kontroli, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
 15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji wnioskowanej umowy zgodnie z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
 16. Nie złożyłem(-am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 17. **Byłem(-am)/nie byłem(-am) karany(-a)**** za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), ani ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 z późn. zm.) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
 18. **Byłem(-am)/nie byłem(-am)**** karany(-a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 z późn.zm.).

19. Oświadczam, że posiadam konto osobiste w

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer rachunku bankowego)

i proszę o przekazanie przyznanych środków na moje konto osobiste.

**Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć
** niewłaściwe skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY**

na podstawie i zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie (dalej: PUP) informuje, że:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP mogą być w uzasadnionych przypadkach pozyskiwane także ze zbiorów danych organów administracji publicznej, wyłącznie w zakresie i w celu określonym przez odpowiednie przepisy prawa.

Zbiorami tymi są:

- rejestr prowadzony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- rejestr prowadzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- zbiór danych udostępnianych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- zbiór danych udostępnianych przez jednostki pomocy społecznej

1) tożsamość i dane kontaktowe administratora:

Administratorem (dalej: administrator) Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, reprezentowany przez dyrektora urzędu.

Dane kontaktowe: adres pocztowy: 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, email: sekretariat@kwidzyn.praca.gov.pl, tel. 55 2672700, fax 55 2672701

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektorem Ochrony Danych w PUP jest Krzysztof Józwik.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PUP możliwy jest pod adresem email: iod@kwidzyn.praca.gov.pl

3) cele przetwarzania danych osobowych:

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.

4) informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz warunkach tego przekazania:

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5) informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

- uzyskania informacji o przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 15 RODO
- żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
- żądania od administratora niezwłocznego usunięcia Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 17 RODO
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 18 RODO

Realizacja wyżej wymienionych praw jest możliwa na Pani/Pana wniosek, który będzie rozpatrywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP.

Skargę należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w trybie określonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) podstawy prawne przetwarzania:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.; dalej: Ustawa);
- Przepisy wykonawcze o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej Ustawy;
- Inne akty prawne o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa. W szczególności tymi aktami prawnymi są przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia społecznego, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, podatku dochodowego, postępowania administracyjnego, cywilnego i karnego, pomocy społecznej i inne.

8) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Franciszka Klimczaka 1, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) oraz umowy o świadczenie usług pocztowych – wyłącznie w przypadku prowadzenia korespondencji pocztowej.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie, ul. Kopernika 28, 82-500 Kwidzyn, na podstawie umowy o świadczenie usług bankowych – wyłącznie w przypadku konieczności regulowania zobowiązań finansowych. Za odbiorców danych osobowych w rozumieniu RODO nie są uznawane organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, o ile przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne jest zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.

W związku z powyższym PUP informuje, że Pana/Pani dane osobowe w zakresie wymaganym na podstawie przepisów prawa przez poszczególne organy, nie będące odbiorcami w rozumieniu RODO, będą przekazywane także do: Ministra Rodziny i

Polityki Społecznej – wyłącznie w zakresie określonym Ustawą, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – wyłącznie w przypadku powstania obowiązku ubezpieczeniowego, Urzędu Skarbowego – wyłącznie w przypadku powstania obowiązku podatkowego, innych organów publicznych (w tym: jednostki pomocy społecznej, sądy, prokuratury, policja, komornicy) – wyłącznie na podstawie prawidłowo złożonego wniosku na podstawie przepisów, w zakresie i w celu określonym w tym wniosku.

9) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym nastąpi zakończenie ostatniego okresu Pani/Pana rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.

10) informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy.

Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji przez PUP Pani/Pana praw wynikających z Ustawy, w tym szczególnie przyznania statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, objęcia działaniami aktywizacyjnymi i przyznania świadczeń.

11) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.