.....................................

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

**Formularz oferty**

1. Dane Instytucji Szkoleniowej:

Nazwa instytucji szkolącej

Adres

NIP: , REGON: , PKD: nr RIS:

Działalność prowadzona jest na podstawie:

Nr telefonu , fax: , email:

Numer konta bankowego:

Osoba uprawniona do zawarcia umowy (imię i nazwisko, stanowisko) ………………...........................................................................................................................................

Osoba upoważniona do kontaktu ……………………………………...……………………………..

W odpowiedzi na zapytanie cenowe dotyczące (nazwa szkolenia) …………………………………………………………………………………………………………..

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:

* cena szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika kursu zł

Słownie:

* koszt osobogodziny szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika:

1. Proponowany termin szkolenia
2. Czas trwania kursu dla jednej grupy:

* liczba dni:
* ilość godzin ogółem: ………….w tym teoretyczne…………w tym praktyczne………….

1. Miejsce realizacji szkolenia:

* teoretycznego:
* praktycznego:

1. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku zapotrzebowania na kwalifikacje:

TAK/ NIE

1. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra

TAK/NIE

1. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń:

TAK/NIE

1. Posiadane certyfikaty jakości usług (proszę dołączyć kopie)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania usługi szkoleniowej
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wykonania usługi szkoleniowej i zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez urząd.
4. Oświadczam, że instytucja szkoleniowa posiada aktualny na rok bieżący wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzanych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę jednostki szkoleniowej.
5. Oświadczam, że instytucja szkoleniowa znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
6. Oświadczam, że składając ofertę akceptuję warunki realizacji zamówienia opisane w wzorze umowy załączonym do formularza oferty.

........................dnia...................

(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykaz załączników do oferty:**

1. **Załącznik nr 1 -** program szkolenia,
2. **Załącznik nr 2 -** preliminarz kosztów,
3. **Załącznik nr 3 -** wykaz usług szkoleniowych,
4. **Załącznik nr 4 -** wykaz kadry dydaktycznej,
5. **Załącznik nr 5 -** wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia,
6. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia,
7. Wzór umowy (wstępny do zapoznania się),
8. **Pozostałe dokumenty które nalży załączyć do oferty:**
9. Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej,
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej,