

CAZ.4620.....2025.....

UMOWA Nr/2025

**O ODBYWANIE STAŻU ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ POSZUKUJĄCEJ PRACY
I NIEPOZOSTAJĄCEJ W ZATRUDNIENIU**

na podstawie art. 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
z dnia 27 sierpnia 1997 r. oraz art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r.

zawarta w dniu 2025 r. we Wrześni

pomiędzy **Powiatem Wrzesińskim** reprezentowanym przez Starostę Wrzesińskiego z upoważnienia którego
działa Anna Lider – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni,
dalej jako „**Urząd**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., z siedzibą

dalej jako „**Organizator**”,

następującej treści:

§ 1.1. Organizator zorganizuje staż dla.....

(imię i nazwisko)

urodzonej/ego:zamieszkałej/ego

będącej/ego osobą niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, skierowaną
przez Urząd bez nawiązywania stosunku pracy, dalej jako „**Stażysta**”.

2. Staż zostaje ustalony dla stanowiska / zawodu:

3. Okres odbywania stażu zostaje ustalony **od** **r. do** **r.** i realizowany będzie wg
programu stażu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

4. Opiekunem Stażysty odbywającego staż będzie:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(zajmowane stanowisko)

5. Miejsce odbywania stażu ustalono na:

1)

2) każdorazowe miejsce wykonywania przez Organizatora zlecenia realizowanego
w ramach prowadzonej działalności.

§ 2. Urząd zobowiązuje się do:

- 1) wydania osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu skierowania do odbycia stażu,
- 2) poinformowania osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu o obowiązkach sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, zastosowania się do poleceń Organizatora i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu wykonywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy służbowej, a także przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 3) wypłaty stypendium Stażyście odbywającemu staż w wysokości 120% kwoty zasiłku,
- 4) ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalna, rentowa i wypadkowa) za osobą niepełnosprawną poszukującą pracy i niepozostającą w zatrudnieniu odbywającą staż i pobierającą stypendium,
- 5) wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu, po uprzednim przedłożeniu przez nią opinii Organizatora wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu,
- 6) sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Stażystę stażem.

§ 3.1. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) skierowania osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu na badania lekarskie przed podjęciem stażu w celu określenia zdolności do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w umowie,
- 2) należytego realizowania stażu zgodnie z ustalonym programem, określonym we wniosku będącym integralną częścią umowy,
- 3) przyjęcia na staż skierowanych osób w liczbie ustalonej z Urzędem oraz potwierdzenia tego faktu przed rozpoczęciem okresu odbywania stażu na obowiązującym formularzu skierowania,
- 4) zapoznania Stażysty z programem stażu, obowiązkami i uprawnieniami,
- 5) zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez Stażystę umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- 6) zapewnienie Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 7) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 8) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów, przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- 9) przydzielenia Stażyście na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych oraz okresów odpoczynku przewidzianych dla pracowników,
- 10) respektowania prawa osób odbywających staż do równego traktowania na zasadach przewidzianych dla pracowników w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy,
- 11) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, a następnie sporządzenia karty wypadku przez zespół powypadkowy, gdyby taki wypadek miał miejsce na zasadach analogicznych, jak w przypadku pracowników,
- 12) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni, informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- 13) przedkładania do Urzędu podpisanych podpisem opiekuna Stażysty oraz własnym list obecności Stażysty odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia kalendarzowego każdego kolejnego miesiąca. W przypadku niedostarczenia listy w terminie wypłata stypendium zostanie wstrzymana do momentu jej dostarczenia,
- 14) umożliwienia Stażyście zgłaszania się w wyznaczonych terminach do Powiatowego Urzędu Pracy,
- 15) udzielenia dni wolnych na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Stażysta nabywa prawo do 2 dni wolnych po każdych 30 dniach kalendarzowych odbywania stażu. Natomiast jeżeli Stażysta uzyska prawo do dni wolnych w ostatnim dniu stażu lub przed jego zakończeniem, to Organizator powinien udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- 16) powierzenia opieki nad Stażystą opiekunowi wyznaczonemu we wniosku, który będzie wdrażał Stażystę w obowiązki przewidziane na danym stanowisku pracy oraz będzie poświadczal własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych na listach obecności oraz w sprawozdaniu.
Uwaga: Opiekun Stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż,
- 17) wydania Stażyście nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez osobę niepełnosprawną, poszukującą pracy i niepozostającą w zatrudnieniu oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie stażu,
- 18) przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 19) zatrudnienia bezpośrednio po zakończeniu umowy stażowej 1 osoby niepełnosprawnej, poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu na umowę o pracę przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca (30dni kalendarzowych),

20) dostarczenia kserokopii umowy o pracę, o której mowa w pkt. 19 w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej podpisania.

2. Niewywiązanie się z warunków dotyczących zatrudnienia po zakończeniu stażu, zadeklarowanego we wcześniej złożonym wniosku może skutkować ograniczeniem lub brakiem dalszej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrześni w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.

§ 4. Czas pracy osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby będącą osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

§ 5. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

§ 6. Celem sprawdzenia prawidłowości w zakresie realizowania zapisów niniejszej umowy, Organizator umożliwi przeprowadzenie wizytacji przez pracowników Urzędu.

§ 7. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków niniejszej umowy Urząd może odstąpić od jej wykonywania ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym Organizatora na piśmie.

§ 8. 1. Na wniosek Stażysty odbywającego staż, w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Organizatora, Urząd może rozwiązać niniejszą umowę.

2. Urząd na wniosek Organizatora po zasięgnięciu jego opinii i wysłuchaniu Stażysty, może pozbawić ją możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:

- 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu. Strony zgodnie ustalają, że za taką będzie uważana w szczególności nieobecność, spowodowana absencją chorobową, trwającą dłużej niż 30 dni.

§ 9. Wszelkie zmiany warunków umowy, w tym zmiana programu stażu, wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Urząd, a jeden Organizator.

.....
Organizator

.....
Urząd