PUP-ZDRZ-4343-27/2024Szamotuły, dn. 10.05.2024r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej**

**pn. „Klimatyzacje samochodowe do 3,5 T”**

**którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych**

**I. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

1. Przedmiotem postępowania jest **rozeznanie cenowe** dotyczące usługi organizacji i realizacji szkolenia pn: **„Klimatyzacje samochodowe do 3,5T”** dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. Liczba uczestników:1 osoba.
3. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika kluczowych umiejętności/kompetencji niezbędnych do pracy przy serwisie i obsłudze klimatyzacji samochodowych.
4. **Planowany termin realizacji szkolenia:** do uzgodnienia z Zamawiającym.
5. **Liczba godzin:** min. 8 godzin zegarowych.
6. Szkolenie powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia przede wszystkim z zakresu: serwisowania, diagnostyki, budowy oraz obsługi klimatyzacji samochodowych.
7. Miejsce szkolenia: Szamotuły lub Poznań. W przypadku realizacji szkolenia poza wskazanymi miejscowościami w złożonej propozycji cenowej **należy uwzględnić koszty zakwaterowania**.
8. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem, mającym na celu weryfikację kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia.
9. Uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) lub zaświadczenie zgodne z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem oraz/lub certyfikat zaświadczający, że jego posiadacz nabył kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych.
10. Koszty wydania świadectw i zaświadczeń, w tym certyfikatu należy **uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia**.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnik szkolenia dołączył do tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.

**II. Wykonawca winien:**

- wykonawca winien realizować szkolenie w pomieszczeniach, w których zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy oraz ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego.

- wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek zapoznać uczestnika ze szczegółowym zakresem tematycznym szkolenia, a także winien przekazać uczestnikowi harmonogram zajęć oraz gwarantowane w ofercie materiały szkoleniowe.

- wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi szkolenia materiałów biurowych i piśmiennych, które zostaną przekazane uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia.

- wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. **Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia**. Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany.

- instytucja realizująca szkolenie winna zapewnić odpowiednią ilość stanowisk (pojazdów, maszyn, urządzeń) tak, aby umożliwić uczestnikowi odbycie odpowiedniej ilości godzin zajęć praktycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i programem kursu.

- ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy,

- posiadać uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,

- przeprowadzić w sposób bezstronny i obiektywny weryfikację nabytych kompetencji/ kwalifikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu kursu,

- wystawić odpowiednie zaświadczenie zgodnie z  Rozporządzeniem Ministra Pracy
i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu,

- przeprowadzić badanie ankietowe oceniające przebieg szkolenia.

- przedstawić szczegółowy preliminarz, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,

- na bieżąco informować powiatowy urząd pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nie przystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osobę skierowaną oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

**II. Wymagania względem Wykonawców:**

1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
3. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
4. posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty.

**Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty**.

**III. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:**

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz jak najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd uwzględnia:

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce;
2. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
4. rodzaj zaświadczenia które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia;
5. cenę szkolenia.

Powiatowy Urząd  Pracy w Szamotułach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata na szkolenie lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.

**IV. Miejsce i termin składania oferty:**

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia zobowiązane są do złożenia wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć do dnia: 20.05.2024r. do godz. 15.30 pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły; przez platformę ePUAP z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub e-mailem na adres: szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl z zastrzeżeniem, że oryginał należy podpisać i wysłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy z załącznikami
2. Oświadczenie - sankcje