PUP-ZDRZ-4343-61/2024Szamotuły, dn. 29.11.2024r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej**

**pn. *Kurs księgowości* i rachunkowości**

 **którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych**

**I. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

1. Przedmiotem postępowania jest **rozeznanie cenowe** dotyczące usługi organizacji i realizacji szkolenia pn: **Kurs księgowości i rachunkowości** dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. Liczba uczestników:1-2 osoby bezrobotne
3. **Planowany termin realizacji szkolenia:** termin do uzgodnienia z Zamawiającym
4. **Liczba godzin:** min. 60 godzin
5. **Miejsce szkolenia:**

- stacjonarnie: Szamotuły

1. Szkolenie powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia, przygotowujące uczestnika do wykonania zawodu księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. z 2014 r. poz. 1145. (**kod zawodu 331301**). **Program szkolenia powinien uwzględniać aspekt wykorzystania programów komputerowych w księgowości.**
2. Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu księgowości i rachunkowości, w tym programów komputerowych, ułatwiających osobie bezrobotnej podjęcie pracy biurowej w dziale księgowym.
3. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem, mającym na celu weryfikację kompetencji/ kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia przeprowadzoną przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:
* wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się;
* egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesów kształcenia oraz walidacji.

**Koszt egzaminu i wydanych zaświadczeń/certyfikatów winien być uwzględniony w kalkulacji kosztów szkolenia.**

1. Uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) lub zaświadczenie zgodne z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem oraz certyfikat zaświadczający, że jego posiadacz nabył kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnik szkolenia dołączył do tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego przez Zamawiającego.

**II. Wykonawca winien:**

**W przypadku szkolenia realizowanego online:**

- wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek zapoznać uczestnika ze szczegółowym zakresem tematycznym szkolenia, a także winien przekazać uczestnikowi harmonogram zajęć oraz gwarantowane w ofercie materiały szkoleniowe.

- wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi szkolenia materiałów biurowych i piśmiennych, które zostaną przekazane uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia.

- wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. **Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia**. Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany.

- instytucja realizująca szkolenie winna zapewnić odpowiednią ilość stanowisk (pojazdów, maszyn, urządzeń) tak, aby umożliwić uczestnikowi odbycie odpowiedniej ilości godzin zajęć praktycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i programem kursu.

- ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy,

- posiadać uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,

- przeprowadzić w sposób bezstronny i obiektywny weryfikację nabytych kompetencji/ kwalifikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu kursu,

- wystawić odpowiednie zaświadczenie zgodnie z  Rozporządzeniem Ministra Pracy
i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu,

- przeprowadzić badanie ankietowe oceniające przebieg szkolenia.

- przedstawić szczegółowy preliminarz, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,

- na bieżąco informować powiatowy urząd pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nie przystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osobę skierowaną oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

**III. Wymagania względem Wykonawców:**

1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
3. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
4. posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty.

**Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty**.

**III. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:**

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz jak najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd uwzględnia:

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce;
2. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
4. rodzaj zaświadczenia które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia;
5. cenę szkolenia.

Powiatowy Urząd  Pracy w Szamotułach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata na szkolenie lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.

**IV. Miejsce i termin składania oferty:**

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia zobowiązane są do złożenia wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami tj.:

1. Kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
2. Szczegółowy program szkolenia obejmujący ilość godzin zegarowych w tygodniu (daty, godziny i tematyka).
3. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
4. Wzór ankiety dla uczestników po zakończeniu szkolenia .

Ofertę należy złożyć do dnia: 09.12.2024r. do godz. 15.30 pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły; przez platformę ePUAP z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub e-mailem na adres: szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl z zastrzeżeniem, że oryginał należy podpisać i wysłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy z załącznikami
2. Oświadczenie - sankcje