 Powiatowy Urząd Pracy

 w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.: 61 10 18 100, fax: 61 292 28 63

**posz@praca.gov.pl**

PUP-ZDRZ-4343-31/2022Szamotuły, dn. 19.10.2022r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej**

**pn. Front-end Developer, którego wartość nie przekracza**

**kwoty 130.000 złotych**

**I. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenie szkolenia
pn: **„Front-end Developer"** dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. 2**.** Liczba uczestników:1 osoba.
3. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia i testowania oprogramowania oraz przygotowanie do podjęcia pracy w zawodzie Front-end Developera.
4. **Planowany termin realizacji szkolenia:** październik - listopad 2022
5. **Liczba godzin:** ok. 70 godzin.
6. **Zajęcia** winny odbywać się online w czasie rzeczywistym na platformie szkoleniowej; umożliwiającej rozmowę, prowadzenie prezentacji oraz wykonywanie ćwiczeń. Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
7. Miejsce szkolenia: online, za pośrednictwem platformy szkoleniowej.
8. Uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz dokument określony odrębnymi przepisami.
9. Wykonawca winien:

- wskazać nazwę platformy szkoleniowej, za pośrednictwem której będzie realizowane szkolenie,

 - zapewnić dostęp do oprogramowania niezbędnego do odtwarzania treści szkolenia,

- zapewnić wsparcie techniczne dla uczestnika szkolenia w trakcie jego realizacji dostępnego za pośrednictwem telefonu lub komunikatora,

- przesłać na dzień przed rozpoczęciem szkolenia drogą mailową uczestnikowi szkolenia link do platformy szkoleniowej, na której odbywać się będzie szkolenie wraz
z harmonogramem zajęć oraz wymaganymi loginami/hasłami,

- umożliwić uczestnikowi zrealizowania materiału szkoleniowego prezentowanego online w ramach dostępu indywidualnego (konsultacji indywidualnych) w przypadku zgłoszenia przez tego uczestnika problemów technicznych uniemożliwiających mu udział w szkoleniu w wyznaczonym czasie,

 - wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, w formie elektronicznej, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany w postaci elektronicznej.

- ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy,

- posiadać uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,

- przeprowadzić w sposób bezstronny i obiektywny weryfikację nabytych kompetencji/ kwalifikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu kursu,

- wystawić odpowiednie zaświadczenie zgodnie z  Rozporządzeniem Ministra Pracy
i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu,

- przeprowadzić badanie ankietowe oceniające przebieg szkolenia.

- przedstawić szczegółowy preliminarz, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,

- na bieżąco informować powiatowy urzędu pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nie przystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osobę skierowaną oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

**II. Wymagania względem Wykonawców:**

1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
3. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
4. posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty.

**III. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:**

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz jak najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd uwzględnia:

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce;
2. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
4. rodzaj zaświadczenia które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia;
5. cena szkolenia.

**IV. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia: 26.10.2022r. do godz. 15.30 pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły; przez platformę ePUAP z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub e-mailem na adres: szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl (oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.)