



**Projekt „Kierunek – Własna Firma V”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*

## **Karta oceny formalnej**

### **Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości**

w ramach projektu „Kierunek – Własna Firma V” realizowanego w ramach Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu:	
Data złożenia wniosku:	
Numer Wniosku	
Wnioskowana kwota wsparcia:	
Imię i nazwisko pracownika Beneficjenta dokonującego weryfikacji formalnej:	

### **Deklaracja bezstronności i poufności**

Ja, niżej podpisany/a deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny formalnej Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości składanych przez Uczestników/Uczestniczki projektu „Kierunek – Własna Firma V” realizowanego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Ponadto oświadczam, że:

- ✓ Zapoznałem/am się z: Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego, Zasadami udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2. PO KL, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, Innymi, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
- ✓ Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
- ✓ Nie pozostaję z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
- ✓ Nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu Wniosku o dotację będącego przedmiotem oceny
- ✓ Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób bezstronny i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- ✓ Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu oceny Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny.
- ✓ Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim. Po zakończeniu oceny zobowiązuję się nie przechowywać kopii ocenianych dokumentów w formie elektronicznej i/lub pisemnej

*miejsowość*

*data*

*czytelny podpis oceniającego*

## I. OCENA FORMALNA:

Lp.	Ogólne kryteria formalne	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Wniosek i załączniki zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek i załączniki zostały wypełnione w języku polskim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek o dotację i załączniki są czytelne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wniosek i załączniki zostały złożone zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Beneficjenta w dwóch papierowych jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał i kopia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oryginał Wniosku o dotację i załączników są czytelnie podpisane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, w wyznaczonych do tego miejscach (z wyjątkiem dokumentów urzędowych i podpisanych przez inne podmioty).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Każda strona Wniosku o dotację oraz załączników jest parafowana, (z wyjątkiem dokumentów urzędowych i podpisanych przez inne podmioty i tych, na których znajduje się czytelny podpis).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Kopia Wniosku i załączników zawierają potwierdzenie „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu składającego/cej Wniosek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Wniosek zawiera wymagane załączniki:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•			
	• biznesplan na okres 2 lat działalności firmy - załącznik nr 1,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w PLN) (szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków) wraz ze szczegółowym uwzględnieniem konieczności poniesionych wydatków inwestycyjnych objętych Wnioskiem o dotację - załącznik nr 2,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia go przez Beneficjenta o decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - załącznik nr 3,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat wraz z kopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie ( <i>jeśli dotyczy</i> )- załącznik nr 4,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• oświadczenie o skorzystaniu z pomocy <i>de minimis</i> wraz z kopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie ( <i>jeśli dotyczy</i> ) - załącznik nr 5,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy <i>de minimis</i> ( <i>jeśli dotyczy</i> ) - załącznik nr 6,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> ( <i>jeśli dotyczy</i> )- załącznik nr 7,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Działalność gospodarcza będzie zarejestrowana na terenie województwa mazowieckiego,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	PKD planowanej działalności gospodarczej nie jest wykluczone ze wsparcia zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 <i>Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia</i> PO KL na terenie województwa mazowieckiego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II. WYNIKI OCENY FORMALNEJ:

<b>I. <u>W przypadku spełnienia kryteriów formalnych:</u></b>	
1. Wniosek został przekazany do oceny merytorycznej.	
data oceny	podpis osoby oceniającej

<b>II. <u>W przypadku odrzucenia Wniosku<sup>1</sup>:</u></b>	
1. Wniosek został odrzucony z powodu:	 
2. Uzasadnienie:          	
data oceny	podpis osoby oceniającej

<b>III. <u>W przypadku braków formalnych we Wniosku<sup>2</sup>:</u></b>	
1. Wniosek został przekazany do poprawy/uzupełnienia w terminie do dnia:	 
2. Uzasadnienie:          	
data oceny	podpis osoby oceniającej

<sup>1</sup> wypełnić tylko w przypadku odrzucenia Wniosku

<sup>2</sup> wypełnić tylko w przypadku przekazania do uzupełnienia braków formalnych

<b>IV. Uzupełnienie braków formalnych<sup>3</sup>:</b>		
1. Wniosek został uzupełniony w wyznaczonym terminie*:		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
data oceny	uzupełnione braki formalne* / odrzucenie z powodu nie poprawienia braków formalnych*	podpis osoby oceniającej
2. Wniosek został przekazany do oceny merytorycznej.		
data oceny	podpis osoby oceniającej	

<sup>3</sup> uzupełnić tylko w przypadku uzupełnienia braków formalnych  
\* zaznaczyć właściwe