



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Projekt „Kierunek - Własna Firma III”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik Nr

Projekt systemowy nr POKL.06.02.00-14-004/12 pn. „Kierunek – Własna Firma III” realizowany jest przez Województwo Mazowieckie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie na podstawie Uchwały nr 1373/172/12 z dnia 26.06.2012 r. oraz Uchwały zmieniającej nr ...../...../..... z dnia ..... r. Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie przyjęcia do realizacji w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## UMOWA NR ..... O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach  
Priorytetu VI PO KL *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*  
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie,**  
**ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa** reprezentowanym przez **Pana Tomasza Sieradza**  
**p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa  
udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 6 września 2011 r., w imieniu  
którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa **Pan Aleksander Kornatowski -**  
**Wicedyrektor ds. Usług Rynku Pracy**, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania, PESEL)

legitymującą/-ym się dowodem osobistym: ..... (seria i nr),

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

.....  
(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy )

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu .....  
pod numerem..... prowadzonej przez .....  
REGON .....

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego finansowego wsparcia pomostowego (zwanego dalej podstawowym wsparciem pomostowym) przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika Projektu w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Beneficjenta *wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* Uczestnika Projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem przyznania wsparcia pomostowego jest pozytywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, złożony przez Uczestnika Projektu <sup>1</sup>.
3. **Pomoc** będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ( Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)*<sup>2</sup> na terenie województwa mazowieckiego w ramach konkursu nr 1/POKL/6.2/2010 oraz *Zasadami udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2. z dnia 22 listopada 2011 r.*, a także postanowieniami niniejszej umowy na własną odpowiedzialność.

## § 2 – Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego.

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest na wniosek uczestnika projektu przez okres do sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego tj. od dnia ..... do dnia.....<sup>3</sup>.

## § 3 – Finansowanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi..... PLN (słownie: ..... PLN).

---

<sup>1</sup> Niniejsza umowa nie może być podpisana z Uczestnikiem Projektu wcześniej, niż umowa na otrzymanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.

<sup>2</sup> Wytyczne odnoszą się do projektów realizowanych w ramach I typu wsparcia w ramach Działania 6.2: *Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą (w tym założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej)*

<sup>3</sup> Beneficjent w uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika projektu może wyrazić zgodę na pokrycie wydatków ponoszonych przez uczestnika projektu w okresie od dnia rejestracji działalności do dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

**Projekt „Kierunek - Własna Firma III”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 w sześciu miesięcznych ratach/transzach w wysokości ..... PLN każda (słownie: ..... PLN), począwszy od dnia .....
3. Warunkiem wypłaty pierwszej raty/transzy jest:
  - a) udokumentowanie przez Uczestnika projektu powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i ewentualnie Fundusz Pracy,
  - b) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty drugiej i każdej kolejnej raty/transzy podstawowego wsparcia pomostowego jest:
  - a) udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i ewentualnie Fundusz Pracy za miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej raty/transzy,
  - b) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy (udzielenia pomocy) oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr ..... w banku ..... prowadzony w złotych polskich.
10. Uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7
11. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Dotyczy tylko sytuacji, gdy uczestnik projektu zarejestrował się jako płatnik VAT.

#### **§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone na pokrycie obligatoryjnych opłat, ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych, z wyłączeniem:
  - a) sfinansowania wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - b) zapłaty grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
  - c) zapłaty kar umownych wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) zakupu środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  - e) zapłaty składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - f) na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną.
3. Beneficjent uzależnia wypłatę kolejnych rat/transz od udokumentowania przez Uczestnika Projektu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej raty/transzy.
4. Warunkiem uznania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego za kwalifikowalne jest:
  - a) wydatkowanie środków wsparcia pomostowego zgodnie z umową, wnioskiem<sup>5</sup> oraz właściwymi przepisami prawa,
  - b) złożenie oświadczenia o kwocie wsparcia pomostowego wydatkowanego na koszty związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej, o których mowa w ustępie 2.
  - c) złożenie oświadczenia o niewyrejestrowaniu i niezawieszeniu działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 2, weryfikowanego w CEIDG.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 b,c powinno zostać złożone w terminie 30 dni licząc od dnia wypłaty wsparcia.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 może być przedłużony przez Beneficjenta na wniosek uczestnika projektu.
7. Zgodność, o której mowa w ust. 4 oznacza w szczególności, że:

---

<sup>5</sup> Dopuszcza się aby uczestnik wydatkował środki z wsparcia pomostowego na wydatki w kwotach i katalogach innych niż założone w e wniosku. Jednakże koszty te muszą być przeznaczone na ponoszenie obligatoryjnych opłat związanych z bieżącą działalnością gospodarczą.

- a) wydatkowanie wsparcia jest zgodne z przeznaczeniem określonym w § 4 ust. 2;
  - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  - c) wydatki objęte wsparciem dotyczyły okresu, o którym mowa w § 2.ust. 1.
8. W przypadku wątpliwości co do zgodności wydatkowania wsparcia pomostowego w rozumieniu ust. 4 Beneficjent wzywa pisemnie uczestnika projektu do złożenia wyjaśnień.
9. Uporczywe uchylanie się Uczestnika projektu od realizacji obowiązków wynikających z umowy stanowi przesłankę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
10. W przypadku wydatkowania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem tj pokrycie kosztów innych niż związanych z bieżącą działalnością gospodarczą wskazanych we *wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta.

## **§ 5 – Monitoring i kontrola**

1. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego w okresie obowiązywania umowy spoczywa na Beneficjencie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
5. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 4, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
6. W przypadku likwidacji przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta, w terminie określonym przez Beneficjenta i na rachunek wskazany w § 4 ust. 10.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

## **§ 6 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 7 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i, po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
  - b) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;
  - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego;
  - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat/transz wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie określonym przez Beneficjenta i na rachunek wskazany w § 4 ust. 10.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących obowiązek zwrotu całości otrzymanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej na podstawie *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* nr ....., Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu w terminie określonym przez Beneficjenta i na rachunek wskazany w § 4 ust. 10.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, ust. 6 oraz § 4 ust. 10, § 5 ust. 4 i § 5 ust. 7, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu.
8. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 7, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

## **§ 8 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono *mięscowość* Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 9 – Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
**ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa**

Do Uczestnika Projektu

<imię i nazwisko oraz adres Uczestnika Projektu>

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 10 – Załączniki.**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta<sup>6</sup>.
- Załącznik 2: Wniosek/kopia wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
- Załącznik 3: Wzór oświadczenia o kwocie wsparcia pomostowego wydatkowanego na koszty związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej.
- Załącznik 4: Wzór oświadczenia o niewyrejestrowaniu i niezawieszeniu działalności gospodarczej w okresie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

### **Uczestnik Projektu**

### **Beneficjent**

.....  
[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu]

.....  
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta]

[podpis]

[podpis]

[data]

[data]

---

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy.