

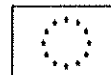


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kierunek – Własna Firma III”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji

do projektu

„Kierunek – Własna Firma III”

realizowany przez
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

w ramach
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne.**

§ 1.

1. Regulamin rekrutacji do projektu „Kierunek – Własna Firma III”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie, wzór Formularza rekrutacyjnego i innych Dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt systemowy „Kierunek – Własna Firma III” zwany dalej projektem realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest promocja przedsiębiorczości oraz aktywne wspieranie samozatrudnienia poprzez zarejestrowanie 62 nowych mikroprzedsiębiorstw na terenie województwa mazowieckiego.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.06.2012 r. – 31.10.2014 r.
5. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci. O zakwalifikowaniu do poszczególnych etapów rekrutacji i tym samym ostatecznego udziału w projekcie decydować będzie liczba punktów uzyskanych z:
 - 1) III etapu rekrutacji - oceny merytorycznej informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,
 - 2) IV etapu rekrutacji - testów i rozmów indywidualnych oceniających predyspozycje Kandydatów/Kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) V etapu rekrutacji - indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
6. Każda osoba składająca Dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010,
 - 2) Wniosku o dofinansowanie projektu „Kierunek – Własna Firma III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr POKL.06.02.00-14-004/12,
 - 3) Zasad udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2. PO KL

§ 2.

Ileć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, realizujący projekt „Kierunek – Własna Firma III”, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników Beneficjenta realizujących projekt, znajdujące się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, przy ulicy Ciołka 10 a, IV piętro,
- 3) **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej, prowadzoną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.),
- 4) **Działaniu** – należy przez to rozumieć Działanie 6.2 PO KL o nazwie *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, którego celem jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań, zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
- 5) **Dniu rozpoczęcia udziału w projekcie/dniu przystąpienia do projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*,
- 6) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, tj. Formularz rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
- 7) **Dotacji** - należy przez to rozumieć środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości do wysokości 40 tys. zł na osobę, udzielone Uczestnikowi projektu, który zarejestruje działalność gospodarczą w wyniku uczestnictwa w projekcie, przeznaczone na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,
- 8) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,
- 9) **Instytucji Pośredniczącej II Stopnia (IP II)** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, odpowiedzialną m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji projektu oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań (w tym Działania 6.2) komponentu regionalnego PO KL, na terenie województwa mazowieckiego,
- 10) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, któremu Samorząd Województwa Mazowieckiego powierzył odpowiedzialność za wdrażanie poszczególnych Priorytetów – zgodnie z kompetencjami IP - realizowanych w ramach komponentu regionalnego PO KL na terenie województwa mazowieckiego,
- 11) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,
- 12) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o udział w projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu,
- 13) **Komisji Oceny Wniosków (KOW)** – należy przez to rozumieć Komisję powoływaną przez Dyrektora w celu oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości,

- 14) **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Dyrektora, dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu w tym: merytorycznie oceniającą formularze rekrutacyjne, badającą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzającą rozmowę kwalifikacyjną,
- 15) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 16) **Osobie długotrwale bezrobotnej** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 17) **Osobie nieaktywnej zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.
- 18) **Osobie zatrudnionej (pracującej)** - należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) oraz rolników i domowników zgodnie z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008, Nr 50 poz. 291, z późniejszymi zmianami),
- 19) **Podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym** – należy przez to rozumieć doradztwo oraz szkolenie umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, udzielane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu po podpisaniu Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.
- 20) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,
- 21) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Kierunek – Własna Firma III”, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 22) **Stronie internetowej Beneficjenta** - należy przez to rozumieć stronę <http://wup.mazowsze.pl>
- 23) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji oraz w Wytycznych dla Beneficjenta będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010, zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą,
- 24) **Wsparciu pomostowym** - należy przez to rozumieć bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej udzielane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, obejmujące:
 - a) podstawowe wsparcie pomostowe (finansowe) wypłacane miesięcznie w kwocie do wysokości 1 500,00 złotych,
 - b) szkolenie i doradztwo w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu).
- 25) **Wytycznych dla Beneficjentów** – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego, o których mowa w Dokumentacji Konkursowej do Konkursu 1/POKL/6.2/2010.
- 26) **Zasadach udzielania wsparcia** – należy przez to rozumieć Zasady udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2. PO KL będące Zaleceniami dla podmiotów i instytucji realizujących

projekty w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL opracowanymi przez Instytucję Zarządzającą PO KL.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 3.

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych, które:
 - 1) **zamieszkują (wg definicji Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatów: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego,**
 - 2) **nie posiadają i nie posiadały wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie są i nie były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub nie prowadzą i nie prowadziły działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym, m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (nie dotyczy działalności gospodarczej zarejestrowanej poza granicami Polski),**
 - 3) **przystępując do projektu zobowiązują się do zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego.**
2. Przewidziano dwie edycje projektu. W ramach pierwszej i drugiej edycji projektu odbędzie się rekrutacja. Procedura rekrutacji będzie tożsama w obu edycjach projektu.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba posiadająca status osoby bezrobotnej, lub nieaktywnej zawodowo, spełniająca jeden lub kilka z poniższych kryteriów kwalifikacyjnych:
 - 1) osoba poniżej 25 roku życia,
 - 2) osoba powyżej 45 roku życia,
 - 3) osoba zamieszkująca na terenach wiejskich,
 - 4) osoba niepełnosprawna.
4. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie projektu” Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania:
 - 1) w I edycji projektu 36 Uczestników/Uczestniczek projektu, w tym:
 - a) 22 osoby posiadające status osoby bezrobotnej, w tym 2 osoby długotrwale bezrobotne,
 - b) 14 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo.
 - c) minimum 8 Uczestników/Uczestniczek projektu poniżej 25 roku życia (20%),
 - d) minimum 9 Uczestników/Uczestniczek projektu powyżej 45 roku życia (25%),
 - e) minimum 9 Uczestników/Uczestniczek projektu zamieszkujących na terenach wiejskich (25%),
 - f) minimum 2 Uczestników/Uczestniczki projektu niepełnosprawnych/-e (5%).

2) w II edycji projektu 36 Uczestników/Uczestniczek projektu, w tym:

- a) 22 osoby posiadające status osoby bezrobotnej, w tym 2 osoby długotrwale bezrobotne,
- b) 14 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo.
- c) minimum 8 Uczestników/Uczestniczek projektu poniżej 25 roku życia (20%),
- d) minimum 9 Uczestników/Uczestniczek projektu powyżej 45 roku życia (25%),
- e) minimum 9 Uczestników/Uczestniczek projektu zamieszkujących na terenach wiejskich (25%),
- f) minimum 2 Uczestników/Uczestniczki projektu niepełnosprawnych/-e (5%).

3) osób uprawnionych do otrzymania wsparcia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów w ramach Działania 6.2 PO KL, jeżeli udziałem w projekcie nie będą zainteresowane osoby z grup preferowanych spełniające kryteria kwalifikacyjne zaplanowane we *Wniosku o dofinansowanie projektu*, pod warunkiem zachowania limitu miejsc dla osób wymienionych w pkt. 1 i 2.

Ponadto przy ustalaniu ostatecznych List Rankingowych zgodnie z *Wnioskiem o dofinansowanie projektu* zastosowana zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn – kobiety będą stanowiły min. 50 %.

5. W ramach projektu:

- 1) dla 72 Uczestników/Uczestniczek projektu (dla 36 Uczestników/Uczestniczek projektu – w I edycji projektu i dla 36 Uczestników/Uczestniczek projektu – w II edycji projektu) przewidziano doradztwo oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a
- 2) dla 62 Uczestników/Uczestniczek projektu (dla 30 Uczestników/Uczestniczek projektu – w I edycji projektu i dla 32 Uczestników/Uczestniczek projektu – w II edycji projektu) wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowe wsparcie pomostowe.

Nie więcej niż 6 Uczestników/Uczestniczek projektu w I edycji projektu i nie więcej niż 4 Uczestników/Uczestniczki projektu w II edycji projektu, których biznesplan zostanie najniżej oceniony przez Komisję Oceny Wniosków, zakończy/ą swój udział w projekcie po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego.

6. Zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu „Kierunek – Własna Firma III” dopuszczalne formy prowadzenia działalności gospodarczej to:

- 1) **jednoosobowa działalność gospodarcza,**
- 2) **spółka cywilna** – uczestnicy projektu planujący rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej powinni zawrzeć stosowną informację na ten temat w formularzu rekrutacyjnym i biznesplanie, zobowiązując się tym samym do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego.

§ 4.

Uczestnikiem/Uczestniczką projektu **NIE MOŻE** być osoba:

- 1) która jest niepełnoletnia,
- 2) która nie zamieszkuje na terenie jednego z 16 powiatów regionu podwarszawskiego tj.: garwolińskiego, grodzkiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego,
- 3) zatrudniona w rozumieniu Kodeksu pracy, tj.: zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę,
- 4) wykonująca pracę na podstawie Kodeksu cywilnego w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło),
- 5) będąca rolnikiem lub domownikiem zgodnie z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008, Nr 50, poz 291),
- 6) która w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu, tzn. dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie była wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych lub członkiem spółdzielni, utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni oraz osób posiadających udziały lub akcje spółek kapitałowych notowanych na giełdzie oraz spółek kapitałowych nie notowanych na giełdzie oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością),
- 7) która nie zobowiąże się zarejestrować planowanej działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego, w terminie do 10 dni roboczych od zawiadomienia o decyzji KOW i złożyć wymaganych dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej,
- 8) która planuje i deklaruje rozpoczęcie działalności gospodarczej należącej do sektorów działalności wykluczonych z pomocy publicznej, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a - h rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006, str. 5), tj. pomocy:
 - a) przyznawanej podmiotom działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),
 - b) przyznawanej podmiotom działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c) przyznawanej podmiotom działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objętą pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- e) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- f) przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- h) przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji,
- i) udzielanej podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym),
- j) udzielanej na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
- 9) która była karana za przestępstwo skarbowe oraz która nie korzysta w pełni z praw publicznych lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) która zalega z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) w stosunku, do której toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
- 12) która jest lub była w ciągu ostatnich 2 lat zatrudniona przez Beneficjenta/partnera lub wykonawcę w ramach projektu oraz przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych,
- 13) którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli,
- 14) w stosunku do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
- 15) która korzystała i/lub będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2. na rozpoczęcie działalności gospodarczej),
- 16) która otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998 r, str. 1; Dz. Urz.

UE Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t.1. str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,

- 17) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

ROZDZIAŁ III

Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 5.

1. Proces rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do projektu, w każdej z dwóch edycji projektu, został podzielony na 5 etapów:
 - 1) **I etap rekrutacji** – obejmuje promocję przedsiębiorczości, samozatrudnienia, projektu oraz wspiera proces rekrutacji.
 - 2) **II etap rekrutacji** – obejmuje nabór Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną.
 - 3) **III etap rekrutacji** – obejmuje ocenę merytoryczną informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
 - 4) **IV etap rekrutacji** – obejmuje przeprowadzenie testów i rozmów indywidualnych w celu oceny predyspozycji Kandydatów/Kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 5) **V etap rekrutacji** obejmuje: przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych.
2. Kwalifikację Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie podczas III, IV i V etapu rekrutacji przeprowadza Komisja rekrutacyjna w składzie min. 5 osób, zgodnie z niniejszym Regulaminem, Wytycznymi dla Beneficjentów, Zasadami udzielania wsparcia, na podstawie złożonych Dokumentów rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami.
3. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor, w skład, której wchodzi: pracownicy Beneficjenta (bezpośrednio niezaangażowani w realizację projektu), specjaliści ds. przedsiębiorczości, doradcy zawodowi. W uzasadnionych sytuacjach, Dyrektor może zwiększyć skład osobowy Komisji rekrutacyjnej o inne osoby będące pracownikami Beneficjenta, posiadające kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę merytoryczną Dokumentów rekrutacyjnych.
4. Pracami Komisji rekrutacyjnej kieruje Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej, powołany przez Dyrektora spośród Członków Komisji rekrutacyjnej.
5. Koordynator projektu sprawuje nadzór nad pracami Komisji rekrutacyjnej i jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac.
6. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej odbywają się w siedzibie i w godzinach pracy Beneficjenta.
7. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Komisję rekrutacyjną, leżąca po stronie Członka Komisji rekrutacyjnej, stanowi podstawę do wyłączenia

go z dalszego udziału w pracach Komisji rekrutacyjnej i powołania nowego Członka Komisji rekrutacyjnej.

8. Członkowie Komisji rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych kandydatów i Dokumentów rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji bezstronności i poufności”.
9. Beneficjent powinien ograniczyć, przy wyborze Uczestników/Uczestniczek projektu, ryzyko tzw. creamingu, tj. kierowania wsparcia do osób, które rozpoczęłyby działalność gospodarczą nawet bez wsparcia z EFS.

§ 6.

I etap rekrutacji – obejmuje promocję przedsiębiorczości, samozatrudnienia, projektu oraz wspiera proces rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o projekcie na stronach internetowych Beneficjenta i powiatowych urzędów pracy z regionu podwarszawskiego, na plakatach przekazanych do powiatowych urzędów pracy, w spocie promocyjnym wyemitowanym w telewizji o zasięgu regionalnym, w ogłoszeniach prasowych.

§ 7.

1. W ramach **II etapu rekrutacji** odbędzie się nabór Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocena formalna.
2. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/ne są złożyć Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej:
 - 1) w Biurze projektu w dniach pracy Beneficjenta, w godzinach od 8:00 do 15:00 lub
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres Beneficjenta: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa (z dopiskiem „Projekt „Kierunek – Własna Firma III”),w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
3. O przyjęciu Dokumentów Rekrutacyjnych przesłanych przez Kandydatów/Kandydatki za pośrednictwem poczty decyduje data nadania/ data stempla pocztowego.
4. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Beneficjenta, na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych w trakcie trwania rekrutacji, jeżeli ilość złożonych formularzy rekrutacyjnych przekroczy 200 sztuk w każdej z dwóch edycji. Skrócenie terminu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych poprzedzi informacja o zamknięciu rekrutacji opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta. Termin wcześniejszego zakończenia rekrutacji będzie ustalony na kolejny dzień roboczy od dnia ukazania się informacji o skróceniu terminu rekrutacji (do godz. 15:00 - w przypadku dokumentów składanych w Biurze Projektu, a w przypadku dokumentów przesyłanych za pośrednictwem poczty – liczy się data nadania/ data stempla pocztowego).
5. Kandydaci/Kandydatki powinni/e udokumentować spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu poprzez złożenie Dokumentów rekrutacyjnych, na które składają się:
 - a) Formularz rekrutacyjny, którego wzór określa **Załącznik Nr 1 do Regulaminu – obligatoryjnie,**
 - b) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, którego wzór określa **Załącznik Nr 2 do Regulaminu – obligatoryjnie,**

- c) Oświadczenie o pomocy publicznej, którego wzór określa **Załącznik nr 3 do Regulaminu - obligatoryjnie,**
- d) Oryginał aktualnego zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy właściwego dla **miejsca zameldowania**, potwierdzający status osoby bezrobotnej wraz z określeniem czasu pozostawania w rejestrze, – **dotyczy osób posiadających status osoby bezrobotnej,**
- e) Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności – **dotyczy osób niepełnosprawnych,**
- f) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, umiejętności np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia, studia podyplomowe, świadectwa pracy itp. przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej (wymienione w Formularzu rekrutacyjnym w części I- pkt. 2, pkt. 5 oraz pkt.7) – **obligatoryjnie, jednak ich brak nie będzie powodował odrzucenia Dokumentów rekrutacyjnych na etapie oceny formalnej, ale będzie miał wpływ na liczbę przyznanych punktów podczas oceny merytorycznej,**

Fakultatywnie w przypadku wszystkich Kandydatek/Kandydatów – jeśli przedstawione działania przygotowawcze będą mogły zostać uwiarygodnione przez konkretne dokumenty je potwierdzające, to należy je dołączyć do pozostałych wskazanych Dokumentów rekrutacyjnych.

UWAGA:

Beneficjent zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych danych ze stanem faktycznym oraz zweryfikowania statusu na rynku pracy oraz kryteriów kwalifikowalności kandydata/kandydatki na dzień przystąpienia do projektu (podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie).

- 6. Kserokopie załączonych Dokumentów rekrutacyjnych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki oraz aktualną datą.
- 7. Formularz rekrutacyjny i załączniki muszą być:
 - a) złożone w wersji papierowej, w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta,
 - b) wypełnione w języku polskim,
 - c) złożone zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Beneficjenta,
 - d) wypełnione w sposób czytelny elektronicznie lub odręcznie (zaleca się wypełnienie DRUKOWANYMI literami, zapis nieczytelny będzie traktowany, jako brak zapisu i będzie skutkować skierowaniem Dokumentów rekrutacyjnych do poprawy/uzupełnienia na etapie oceny formalnej),
 - e) wymagane jest wypełnienie wszystkich pól Formularza rekrutacyjnego, z wyjątkiem pól wypełnionych kolorem szarym, (jeśli jakieś pole nie może być wypełnione, ponieważ nie dotyczy Kandydata/Kandydatki, wówczas należy wpisać: „nie dotyczy”), brak wymaganych informacji może skutkować przyznaniem mniejszej liczby punktów,
 - f) czytelnie podpisane przez Kandydata/Kandydatkę, w wyznaczonych do tego miejscach opatrzone datą,
 - g) parafowane przez Kandydata/Kandydatkę na **WSZYSTKICH** stronach (z wyjątkiem tych, na których widnieje czytelny podpis).
- 8. W chwili składania Dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/Kandydatki, Formularze rekrutacyjne zostaną opatrzone numerem identyfikacyjnym, który służyć będzie do rejestracji Kandydata/Kandydatki w bazie danych Kandydatów/Kandydatek, oraz jego identyfikacji na późniejszym etapie rekrutacji, a także datą i godziną wpływu dokumentu do Biura projektu (w przypadku dokumentów składanych za pośrednictwem

poczty liczy się data nadania/ data stempla pocztowego) oraz podpisem pracownika Beneficjenta przyjmującego dokumenty. Numer identyfikacyjny jest niezbędny do dalszego sprawdzania przez Kandydatów/Kandydatki własnych postępów w procesie rekrutacji i udziału w projekcie m.in. List Rankingowych za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta.

9. Wzór Formularza rekrutacyjnego oraz niniejszy Regulamin będą dostępne w wersji elektronicznej do pobrania ze strony Beneficjenta, na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych oraz w wersji papierowej w Biurze projektu (Regulamin rekrutacji wyłącznie do wglądu).
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych, bądź po terminie zakończenia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie,
12. Złożone Dokumenty rekrutacyjne wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
13. Pracownicy Biura projektu przeprowadzają ocenę formalną złożonych Dokumentów rekrutacyjnych w terminie do **10 dni** roboczych od dnia zakończenia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych.
 - 1) Podczas oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych oceniający sprawdza kompletność i poprawność złożonych Dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z Kartą oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych, której wzór określa **Załącznik nr 5 do Regulaminu**. Oceniający sprawdza czy:
 - a) Formularz rekrutacyjny został złożony w wersji papierowej, we wskazanym terminie i miejscu,
 - b) Dokumenty rekrutacyjne zostały wypełnione w języku polskim,
 - c) Formularz rekrutacyjny został złożony zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Beneficjenta,
 - d) Formularz rekrutacyjny został wypełniony czytelnie (elektronicznie lub odręcznie),
 - e) Wypełnione są wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego, z wyjątkiem pól wypełnionych kolorem szarym (dotyczy części I Formularza rekrutacyjnego),
 - f) Formularz rekrutacyjny został czytelnie podpisany przez Kandydata/Kandydatkę w wyznaczonych do tego miejscach i zawiera datę,
 - g) Każda strona Formularza rekrutacyjnego jest parafowana przez Kandydata/Kandydatkę (z wyjątkiem stron, na których widnieje czytelny podpis),
 - h) Kandydat/Kandydatka jest osobą fizyczną, zamieszkałą na terenie jednego z 16 powiatów województwa mazowieckiego: garwoliński, grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, pułtuski, sochaczewski, warszawski – zachodni, węgrowski, wołomiński, wyszkowski, żyrardowski,
 - i) Kandydat/Kandydatka spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu,
 - j) Formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w § 7 ust. 5 pkt. 2 lit. b – f (jeśli dotyczą danego Kandydata/Kandydatki),
 - k) Wszystkie wymagane załączniki, (jeśli dotyczą danego **Kandydata/Kandydatki**) są kompletne tj. wypełnione, podpisane, parafowane,
 - l) Kserokopie załączonych Dokumentów rekrutacyjnych są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem”,

własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki oraz aktualną datą.

- 2) Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub z innych przyczyn niespełniające wymogów formalnych mogą zostać jeden raz poprawione/uzupełnione przez Kandydata/Kandydatkę w terminie wskazanym przez Beneficjenta, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia o uchybieniach (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku braku poczty elektronicznej). Korektom lub uzupełnieniom podlegają uchybienia wymienione w pkt. 1 lit. b - 1.

UWAGA:

W pkt.1 lit. c - tekst, rubryki oraz logotypy w dokumentach rekrutacyjnych nie powinny być modyfikowane tj. usunięte, dodane lub zmienione.

Brak spełnienia technicznych kryteriów etapu oceny formalnej, nie wpływających na zawartość merytorycznych dokumentacji, np. brak trwałego spięcia dokumentów, czy złożenie formularza rekrutacyjnego w większej liczbie stron, niż wymagana, nie będzie przesłanką do odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych na etapie oceny formalnej.

Brak wypełnienia pól formularza rekrutacyjnego z części II-IV, nie wymienionych w pkt. 1 lit. c, nie podlega uzupełnieniom i może skutkować przyznaniem mniejszej liczby punktów podczas oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych w III etapie rekrutacji.

W przypadku poprawy/ uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, niedopuszczalna jest zmiana przez kandydatów/kandydatki treści pierwotnie złożonego Formularza rekrutacyjnego (treści merytorycznej Formularza).

- 3) W przypadku nie spełnienia pozostałych kryteriów formalnych, o których mowa w pkt. 1, a niewymienionych w pkt. 2 Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.
- 4) Z przebiegu etapu oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół (częstkowy oraz końcowy po korekcie/uzupełnieniu dokumentów przez Kandydatów/Kandydatki) podpisany przez wszystkich pracowników Biura projektu dokonujących oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych oraz zatwierdzony przez Dyrektora.
- 5) Kandydaci/Kandydatki, których Dokumenty rekrutacyjne przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zostaną poinformowani o przekazaniu dokumentów rekrutacyjnych do oceny merytorycznej, z podaniem **numeru identyfikacyjnego Kandydata/Kandydatki**, za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta oraz poprzez listę wywieszoną w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta przy ulicy Ciołka 10A, piętro IV.
- 6) Kandydaci/Kandydatki, których Dokumenty rekrutacyjne zostały odrzucone na etapie oceny formalnej zostaną poinformowani na piśmie pocztą tradycyjną o wynikach oceny.
- 7) Kandydatom/Kandydatkom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników oceny formalnej.

§ 8.

1. **III etap rekrutacji** polega na ocenie merytorycznej informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym dotyczących przedsięwzięcia planowanego przez Kandydata/Kandydatkę, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, stanowiącą **Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu**.
2. Ocenie merytorycznej podlegają dokumenty rekrutacyjne, które spełniają wymogi formalne, tj. pozytywnie zweryfikowane na etapie oceny formalnej.
3. Ocena merytoryczna będzie polegała na ocenie planowanego przedsięwzięcia, według następujących kryteriów:
 - 1) *identyfikacja pomysłu na działalność gospodarczą,*
 - 2) *warunki rynkowe,*
 - 3) *warunki realizacyjne,*oraz ocenie potencjału Kandydata rozumianego, jako:
 - 1) *kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie zawodowe i biznesowe.*

Maksymalna liczba punktów, jaką Kandydat/Kandydatka może uzyskać łącznie, w wyniku oceny merytorycznej, wynosi 90 punktów, przy czym minimalna liczba punktów, jaką Kandydat/Kandydatka musi uzyskać z III etapu rekrutacji, żeby zakwalifikować się do IV etapu wynosi 54 punkty.
Kandydaci/Kandydatki, którzy/e nie uzyskają minimalnej liczby punktów tj. 54 punkty nie przechodzą do kolejnego IV etapu rekrutacji.

4. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest niezależnie przez dwóch losowo wybranych Członków Komisji rekrutacyjnej, z której następnie wyliczana jest średnia arytmetyczna, która zostaje zapisana w Karcie ostatecznej oceny merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 7 do Regulaminu**.
5. W przypadku znacznych rozbieżności (przekraczających 30%) w ocenach przyznanych przez dwóch Członków Komisji rekrutacyjnej, formularz rekrutacyjny przekazywany jest do oceny przez trzeciego Członka Komisji rekrutacyjnej, która stanowi ostateczną ocenę merytoryczną Formularza rekrutacyjnego.
6. Po ocenie merytorycznej zostanie stworzona lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek, którzy/re otrzymali/ły nie mniej niż minimalną liczbę 54 punktów kwalifikującą do IV etapu rekrutacji, zgodnie z ust. 3, a także protokół cząstkowy podpisany przez wszystkich Członków Komisji rekrutacyjnej dokonujących oceny Kandydatów/Kandydatek oraz zatwierdzony przez Dyrektora.
7. Lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek z podaniem numeru identyfikacyjnego osób, które zostały zakwalifikowane do IV etapu rekrutacji, wraz z informacją o miejscu i terminie kolejnego etapu rekrutacji, zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta oraz wywieszona w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta przy ulicy Ciołka 10A, piętro IV.
8. Kandydaci/Kandydatki, którzy/re nie uzyskali/ły minimalnej liczby punktów zostaną poinformowani/ne pisemnie o wynikach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego. Informacja o przyczynach odrzucenia aplikacji zawierać będzie uzasadnienie negatywnej oceny merytorycznej z Kart oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego oraz uzyskany wynik punktowy z Karty ostatecznej oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego. Na wniosek Kandydata/Kandydatki Beneficjent prześle potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie Kart oceny merytorycznej i ostatecznej oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
9. Kandydatom/Kandydatkom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego dokonanej przez Komisję rekrutacyjną.

§ 9.

1. **IV etap rekrutacji** jest przeprowadzany przez doradców zawodowych i polega na dokonaniu oceny predyspozycji Kandydatów/Kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o Kartę oceny doradcy zawodowego, stanowiącą **Załącznik nr 8 do Regulaminu**. Doradcy zawodowi oceniają również oczekiwania i potrzeby Kandydatów/Kandydatek w zakresie usług szkoleniowo – doradczych.
2. Nie zgłoszenie się Kandydata/Kandydatki do IV etapu rekrutacji w wyznaczonym terminie skutkuje rezygnacją z aplikowania do projektu.
3. Doradcy zawodowi przeprowadzą ocenę predyspozycji Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności z wykorzystaniem Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych oraz przeprowadzą indywidualne rozmowy z Kandydatami/Kandydatkami w celu zbadania stopnia wykazywanych preferencji przedsiębiorczych.
4. Doradcy zawodowi wydadzą pisemną opinię o Kandydacie/Kandydatce i przyznają punkty:
 - 1) za ocenę predyspozycji Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej - maksymalnie 9 pkt.,
 - 2) za ocenę stopnia wykazywanych preferencji Kandydata/Kandydatki do bycia przedsiębiorcą - maksymalnie 24 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką Kandydat/Kandydatka może uzyskać łącznie, w wyniku oceny doradcy zawodowego, wynosi 33 punkty, przy czym minimalna liczba punktów, która kwalifikuje Kandydata/Kandydatkę do V etapu rekrutacji wynosi 20 punktów.

5. Po ocenie doradców zawodowych zostanie stworzona lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek, którzy/re otrzymali/ły nie mniej niż minimalną liczbę punktów kwalifikującą do V etapu rekrutacji, zgodnie z ust. 4, a także protokół cząstkowy podpisany przez doradców zawodowych dokonujących oceny Kandydatów/Kandydatek oraz zatwierdzony przez Dyrektora.
6. Lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek z podaniem numeru identyfikacyjnego osób, które zostały zakwalifikowane do V etapu rekrutacji wraz z informacją o miejscu i terminie kolejnego etapu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta oraz wywieszona w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta przy ulicy Ciołka 10A, piętro IV.
7. Kandydaci/Kandydatki, którzy/re nie uzyskali/ły minimalnej liczby punktów, zostaną poinformowane pisemnie o wynikach oceny. Informacja o przyczynach odrzucenia aplikacji zawierać będzie uzasadnienie negatywnej oceny doradcy zawodowego oraz uzyskany wynik punktowy z Karty doradcy zawodowego.
8. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników oceny doradców zawodowych.

§ 10.

1. **W V etapie rekrutacji** Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami/Kandydatkami do projektu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z każdym/ą Kandydatem/Kandydatką będą przeprowadzane w obecności dwóch członków Komisji rekrutacyjnej wskazanych przez Przewodniczącego Komisji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podczas rozmów kwalifikacyjnych obecność pracownika będącego przedstawicielem Beneficjenta – wskazanego przez Koordynatora projektu.

3. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych zostanie dokonana ocena pomysłu na planowaną działalność gospodarczą oraz uzupełnienie i weryfikacja danych zawartych w Dokumentach rekrutacyjnych. Członkowie Komisji rekrutacyjnej zweryfikują pomysł na biznes, m.in. pod kątem realności, trwałości, znajomości branży i konkurencji, a także ocenią poziom motywacji Kandydata/Kandydatki.
4. Nie zgłoszenie się Kandydata/Kandydatki do V etapu rekrutacji w wyznaczonym terminie skutkuje rezygnacją z aplikowania do projektu.
5. Członkowie Komisji rekrutacyjnej uczestniczący w rozmowie kwalifikacyjnej wydadzą pisemną opinię o Kandydacie/Kandydatce i przyznają punkty w skali od 0 do 80 punktów, przy czym Kandydat/Kandydatka musi uzyskać z rozmowy kwalifikacyjnej niezbędne minimum 48 punktów. Wynik uzyskany przez Kandydata/Kandydatkę w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zapisany w Karcie rozmowy kwalifikacyjnej – stanowiącej **Załącznik nr 9 do Regulaminu.**

§ 11

1. Komisja rekrutacyjna sporządzi Listy Rankingowe i dokona ostatecznego wyboru 36 Kandydatów/Kandydatek dla każdej edycji projektu, tworząc listy Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w projekcie w oparciu o punkty uzyskane w poszczególnych etapach rekrutacji w każdej edycji projektu.
2. Ogólne oceny punktowe Kandydatów/Kandydatek zostaną wystawione poprzez zsumowanie punktów uzyskanych z III, IV oraz V etapu rekrutacji tj. z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, testu i rozmowy z doradcą zawodowym, rozmowy kwalifikacyjnej z komisją rekrutacyjną (pod warunkiem uzyskania minimum punktowego z każdego z ww. etapów rekrutacji) oraz zapisane w Kartach wyników rekrutacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do Regulaminu.**

Maksymalna, możliwa do uzyskania z całej rekrutacji, liczba punktów wynosi 203 punkty, przy czym wymagane minimum punktowe rekomendujące Kandydata/Kandydatkę do udziału w projekcie wynosi 122 punkty.

3. Na podstawie Kart wyników rekrutacji Komisja rekrutacyjna sporządzi 4 Listy Rankingowe: odrębnie dla każdej grupy docelowej Kandydatów/Kandydatek określonych we „Wniosku o dofinansowanie projektu”, zgodnie z § 3 ust. 3:
 - 1) lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek poniżej 25 roku życia,
 - 2) lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek powyżej 45 roku życia,
 - 3) lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek zamieszkujących na terenach wiejskich,
 - 4) lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek niepełnosprawnych.
4. Każda Lista Rankingowa zostanie sporządzona w rozbiciu na płeć, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych ze wszystkich etapów rekrutacji.
5. W przypadku Kandydatów/Kandydatek spełniających więcej niż jedno kryterium kwalifikacyjne zostaną oni umieszczeni tylko na tej Liście Rankingowej, na której uzyskana przez nich ocena punktowa plasuje ich wyżej w rankingu i/lub zwiększa ich szansę zakwalifikowania się do projektu zgodnie z limitami osób dla każdej grupy docelowej wymienionymi w ust. 6.
6. Z każdej z 4 List Rankingowych wymienionych w ust. 3, w każdej edycji projektu, zgodnie z założeniami równości szans kobiet i mężczyzn (udział w projekcie min. 50% kobiet) zostaną wybrane osoby do wyczerpania limitów osób dla każdej grupy docelowej określonej we „Wniosku o dofinansowanie projektu”, tj. nie mniej niż:
 - a) 8 osób poniżej 25 roku życia,
 - b) 9 osób powyżej 45 roku życia,

- c) 9 osób zamieszkujących na terenach wiejskich,
d) 2 osoby niepełnosprawne.
7. Następnie Komisja rekrutacyjna, w każdej edycji projektu, sporządzi piątą Listę Rankingową w rozbiciu na płeć, obejmującą pozostałych Kandydatów/Kandydatki (tj. wszystkich oprócz 28 Kandydatów/Kandydatek wybranych z 4 list rankingowych zgodnie z ust. 3 i 6), w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów. Z listy zostanie wyłonionych 8 osób do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we „Wniosku o dofinansowanie projektu” dla osób ze statusem osoby bezrobotnej/nieaktywnej zawodowo (zgodnie z § 3 ust. 4) oraz dla kobiet i mężczyzn zgodnie z założeniami równości szans kobiet i mężczyzn (udział w projekcie min. 50% kobiet).
 8. Komisja rekrutacyjna w każdej edycji projektu sporządzi **Listę 36 Uczestników/ Uczestniczek projektu**.
 9. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kilku Kandydatów/Kandydatki, do projektu zostanie zakwalifikowana w pierwszej kolejności osoba, która uzyskała większą liczbę punktów z V etapu rekrutacji, tj. indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych, a w następnej kolejności z III etapu rekrutacji, tj. oceny merytorycznej i ostatecznie z IV etapu rekrutacji, tj. oceny doradcy zawodowego.
 10. Komisja rekrutacyjna w każdej edycji projektu sporządzi Listę Rezerwową składającą się z pozostałych Kandydatów/ Kandydatek, którzy nie zakwalifikowali się na Listę 36 Uczestników/ Uczestniczek projektu.
 11. Aby zachować wskaźniki określone we Wniosku o dofinansowanie wynikające ze statusu na rynku pracy, struktury grupy docelowej i równości szans, czyli udział min. 50 % kobiet w projekcie Beneficjent dopuszcza zakwalifikowanie do projektu:
 - kobiety, która będzie miała niższą liczbę punktów niż mężczyzna,
 - osoby, która będzie miała niższą liczbę punktów, ale będzie należała do grupy docelowej lub posiadała wymagany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie status na rynku pracy.
- Dotyczy to zarówno kandydatów/kandydatek z List Rankingowych, Listy Uczestników/ Uczestniczek projektu jak i Listy rezerwowej.
12. Listy Rankingowe, Listę Uczestników/Uczestniczek projektów oraz Listę Rezerwową Kandydatów/Kandydatek do projektu wraz z protokołem z prac Komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor.
 13. Dyrektor może odrzucić rekomendacje Komisji rekrutacyjnej tylko w sytuacji zaistnienia nowych okoliczności nieznanych w momencie dokonywania oceny, a mogących rzutować na wynik oceny, bądź w przypadku uzasadnionego stwierdzenia, iż ocena nie została dokonana w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, Wytocznymi dla Beneficjentów i Zasadami udzielania wsparcia.
 14. Po zatwierdzeniu List wymienionych w ust. 11 i protokołu z prac Komisji rekrutacyjnej, Beneficjent publikuje niezwłocznie informację o decyzji Komisji rekrutacyjnej na stronie internetowej Beneficjenta oraz wywiesza w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta przy ulicy Ciołka 10A, piętro IV. Jeżeli decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest negatywna informacja powinna zostać przekazana Kandydatowi/Kandydatce za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz zawierać uzasadnienie decyzji Komisji oraz uzyskany wynik punktowy.
 15. Kandydatom/Kandydatkom **nie przysługuje** prawo odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
 16. W przypadku skreślenia bądź rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu przed rozpoczęciem podstawowego wsparcia szkoleniowo- doradczego lub nie podjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego Uczestnika/Uczestniczki projektu zajmie pierwsza, a w razie braku jej zgody, kolejna osoba z Listy Rezerwowej jeśli to możliwe: z tym samym statusem na rynku pracy/ spełniająca to samo kryterium kwalifikujące do projektu.

17. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie Komisja rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu z Listy Rezerwowej Kandydatów/Kandydatek pierwszą w kolejności osobę z tym samym statusem na rynku pracy/ spełniającą to samo kryterium kwalifikujące do projektu, tylko do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% szkoleń przewidzianych w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.
18. Do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z Listy Rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń.
19. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przedłużenia terminu rekrutacji, w przypadku nie wpłynięcia minimum 100 Formularzy rekrutacyjnych.
 - 2) dokonania dodatkowego naboru, w przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do projektu spełniających warunki zgodne z § 3 ust. 3 i limity miejsc dla osób z poszczególnym statusem na rynku pracy, zgodnie z § 3 ust. 4:
 - a) tylko do tej grupy/grup docelowej projektu, w której nie została osiągnięta zakładana liczba Uczestników/Uczestniczek projektu, spełniających warunki określone we „Wniosku o dofinansowanie projektu”, zgodnie z § 3 ust. 3
 - b) osób z określonym statusem na rynku pracy, biorąc pod uwagę limity miejsc dla osób z poszczególnym statusem na rynku pracy zaplanowane we „Wniosku o dofinansowanie projektu” zgodnie z § 3 ust. 4.
 - c) osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, które są uprawnione do wsparcia zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów w ramach Działania 6.2 PO KL, jeżeli do udziału w projekcie nie zgłoszą się osoby spełniające warunki zaplanowane we „Wniosku o dofinansowanie projektu”.
 - 3) skreślenia Kandydata/Kandydatki z listy osób ubiegających się o udział w ramach II edycji projektu w przypadku zakwalifikowania tej osoby do udziału w I edycji projektu (tj. zakwalifikowanie na Listę Uczestników/Uczestniczek projektu).
 - 4) zweryfikowania spełnienia kryteriów kwalifikowalności kandydata/kandydatki do projektu w każdym momencie, od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia przystąpienia do projektu tj. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
19. Informacja o przedłużeniu terminu rekrutacji i/lub dodatkowym naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze projektu.
20. Dodatkowy nabór zostanie przeprowadzony według zasad i procedur obowiązujących w pierwotnym naborze.

§ 12

1. Osoby zakwalifikowane do projektu podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu poddawane są diagnozie potrzeb szkoleniowych dokonywanej przez doradców zawodowych.
3. Osoby zakwalifikowane do projektu zawierają umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego na warunkach w niej zawartych, które jest świadczeniem nieodpłatnym.
4. Uczestnicy, którzy otrzymali podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze wcześniej, w ramach innego projektu, a nie uzyskali dofinansowania do planowanej działalności gospodarczej, nie muszą ponownie uczestniczyć we wsparciu szkoleniowo-doradczym o ile przedstawią certyfikat/zaświadczenie potwierdzający zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych, zawierający w szczególności program oraz tematykę szkoleń i zajęć doradczych.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek projektu, **należy do Beneficjenta**.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują Wytyczne dla Beneficjentów, Zasady udzielania wsparcia oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

 (2)

Aleksander Kornatowski

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji** – Formularz rekrutacyjny do projektu.
2. **Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji** – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki.
3. **Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji** – Oświadczenie o pomocy publicznej.
4. **Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji** – Wykaz podmiotów działających w sektorach wykluczonych z udzielania pomocy publicznej.
5. **Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji** - Karta oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych.
6. **Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji** – Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
7. **Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji** – Karta ostatecznej oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
8. **Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji** – Karta oceny doradcy zawodowego.
9. **Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji** – Karta rozmowy kwalifikacyjnej.
10. **Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji** – Karta wyników rekrutacji.