

FAQ- wersja z dnia 30.03.2016 r.

Najczęściej pojawiające się pytania Powiatowych Urzędów Pracy w ramach projektów pozakonkursowych PO WER

Dokument aktualizowany w oparciu o bieżące interpretacje Ministerstwa Rozwoju jako Instytucji Zarządzającej PO WER ze szczególnym uwzględnieniem efektywności zatrudnieniowej, kwalifikacji i kompetencji oraz ogólnych zagadnień związanych z postępowaniem rzeczowym oraz postępowaniem finansowym w projekcie. Treść opracowania została uzupełniona o interpretacje MR przedstawione na spotkaniu Zespołu ds. Monitoringu EFS w dniach 14-15 marca 2016 r.

EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA W PROJEKCIE

1. Czy osobę, która przerwała udział w projekcie (staż) ze względu na otrzymany rozkaz personalny o przyjęciu do służby w Policji w związku z dobrowolnym zgłoszeniem się do służby i mianowaniu na policjanta w służbie przygotowawczej, można wliczyć do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?

Zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy „Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.”

W związku z powyższym osoba, która przerwała udział w projekcie (staż) ze względu na otrzymany rozkaz personalny o przyjęciu do służby w Policji w związku z dobrowolnym zgłoszeniem się do służby i mianowaniu na policjanta w służbie przygotowawczej można wliczyć do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

2. Czy potwierdzeniem zatrudnienia osoby po zakończonym udziale w projekcie realizowanym w ramach PO WER może być umowa o praktykę absolwencką? Umowa zawarta jest na 3 miesiące, w wymiarze 40 godzin tygodniowo i wartość wynagrodzenia 1237 zł netto. Czy można to zatrudnienie uwzględnić w efektywności zatrudnieniowej?

Umowa o praktykę absolwencką reguluje Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.

Jednocześnie należy podkreślić, że odbywanie praktyki absolwenckiej nie stanowi przeszkody do nabycia oraz posiadania statusu bezrobotnego. Odbywanie przez bezrobotnego praktyki absolwenckiej stanowi uzasadnioną przyczynę niespełnienia obowiązku zgłoszenia się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie, w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd, lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. Umowa o praktykę absolwencką powinna zostać przedłożona właściwemu powiatowemu urzędowi pracy.

Bezrobotnemu, który odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

W związku z powyższym osoba, która po zakończonym udziale w projekcie realizowanym w ramach PO WER rozpoczęła praktykę absolwencką zawartą o umowę na okres 3 miesięcy, w wymiarze 40 godzin i wartość wynagrodzenia 1.237 netto nie może być uwzględniona we wskaźniku dot. efektywności zatrudnieniowej.

3. Czy do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej można zaliczyć kontrakt pracowniczy zawarty w formie pisemnej pomiędzy uczestnikiem projektu a firmą z Wielkiej Brytanii? Jednocześnie należy podkreślić, że kontrakt pracowniczy zawarty został na okres 6 miesięcy na kwotę 6,70 funta za godzinę.

Do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej można zaliczyć kontrakt pracowniczy zawarty w formie pisemnej pomiędzy uczestnikiem projektu a firmą z Wielkiej Brytanii pod warunkiem spełniania przesłanek określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 dotyczących wysokości wynagrodzenia, długości i formy zatrudnienia.

W związku z tym jeżeli kontrakt pracowniczy został zawarty na okres 6 miesięcy na kwotę 6,70 funta za godzinę (wynagrodzenie równe płacy minimalnej w Wielkiej Brytanii od 1 października 2015 roku zgodnie z **National Minimum Wage**) można uznać taki kontrakt za skuteczne podjęcie zatrudnienia w kontekście weryfikacji spełnienia kryterium efektywności.

4. Czy do efektywności zatrudnieniowej można zaliczyć kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej (regulowany ustawą o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych)?

Tak, kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej regulowanego ustawą o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych należy uznać w ramach efektywności zatrudnieniowej o ile spełnia wymogi efektywności zatrudnieniowej.

5. Czy do efektywności zatrudnieniowej można zaliczyć kartę powołania do czynnej służby wojskowej na okres 4 miesięcy (regulowana ustawą o powszechnym obowiązku RP)?

Nie, żołnierze poborowi nie są uwzględniani jako osoby pracujące zgodnie z wytycznymi KE.

6. Czy po zakończeniu udziału w projekcie przez uczestników projektu, którzy dostarczyli kopie umów na co najmniej 3 miesiące spełniające wymogi efektywności zatrudnieniowej należy pozyskiwać także dodatkowe informacje o statusie na rynku pracy w ciągu 4 tygodni oraz 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie? Czy należy pozyskiwać dodatkowe informacje o statusie na rynku pracy w ciągu 4 tygodni oraz 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie od osób, które podjęły działalność gospodarczą?

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego mierzone są w krótszym okresie (do 4 tygodni po opuszczeniu projektu) niż kryterium efektywności zatrudnieniowej (do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie).

Kryterium efektywności zatrudnieniowej informuje nas o odsetku uczestników, którzy w wyniku objęcia wsparciem podjęli zatrudnienie (na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego) lub samo zatrudnienie (z wyłączeniem osób, które w ramach danego projektu EFS otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej) w okresie do 3

miesiący po zakończeniu udziału w projekcie. Spełnienie kryterium oceniane jest wyłącznie w odniesieniu do uczestników, którzy zakończyli udział w projekcie, z wyłączeniem osób, które podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały dotacje/pożyczkę na założenie działalności gospodarczej. Szczegółowy opis warunków związanych ze spełnianiem kryterium określają obowiązujące Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków europejskich Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Natomiast wskaźniki rezultatu bezpośredniego informują o liczbie uczestników, którzy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu projektu znaleźli pracę i obliczane są na podstawie pozyskanych przez beneficjenta od uczestników po opuszczeniu projektu.

Uczestnicy projektu, którzy:

- podjęli zatrudnienie i dostarczyli kopie umów spełniające warunki efektywności zatrudnieniowej w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu projektu, nie muszą dostarczać dokumentów dwukrotnie do badania ich sytuacji w ciągu 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
- rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej powinni udokumentować fakt prowadzenia firmy przez minimum 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie. Przy czym poza zaświadczeniami urzędowymi oraz dowodami opłacania składek, dokumentem potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wydrukowany przez beneficjenta. Wydruk musi zawierać adnotację pracownika beneficjenta wraz z datą wydruku dokumentu, co pozwoli na potwierdzenie, że od momentu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej do dnia wydruku, działalność jest prowadzona przez minimum 3 miesiące. W przypadku uczestników, którzy podjęli działalność gospodarczą okres monitorowania kryterium (tj. 3 miesiące) jest uzależniony od momentu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Jeżeli uczestnik w okresie 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie podejmie działalność gospodarczą, osobę tę można wykazać w kryterium dopiero w momencie upływu 3 miesięcy prowadzenia firmy. Zatem w przypadku działalności gospodarczej, okres pomiaru kryterium może być wyjątkowo dłuższy (dla uczestników, którzy rozpoczną wykonywanie działalności gospodarczej w drugim lub trzecim miesiącu po zakończeniu udziału w projekcie).

PRZYKŁAD:

12 stycznia uczestnik zakończył udział w projekcie.

W okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik nie podjął żadnych aktywności, tj. nadal pozostaje bez zatrudnienia (dot. osób zarejestrowanych w PUP oraz niezarejestrowanych) i nie nabył żadnych kwalifikacji, w związku z powyższym należy w systemie SL2014 w pozycji Sytuacja (1) wybrać z listy wartość „osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie”.

28 lutego uczestnik zakłada własną działalność gospodarczą ze środków innych niż EFS (nie przekroczył 3 miesięcy, w czasie których mierzony jest poziom efektywności zatrudnieniowej) w związku z tym jest potencjalnym kandydatem, który może być wykazany w ramach wskaźnika dot. efektywności zatrudnieniowej, ale tylko wówczas, gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona przez min. 3 miesiące.

W dniu 28 maja (czyli po upływie 3 miesięcy od daty założenia działalności gospodarczej) należy ponownie zbadać jego status na rynku pracy, co pozwoli zakwalifikować go w ramach wskaźnika dot. efektywności zatrudnieniowej – tzn. czy dalej prowadzi działalność gospodarczą. Badanie dokonujemy np. poprzez system CEIDG.

7. Czy do wyliczenia efektywności zatrudnieniowej mogą wliczyć osobę, która w ramach projektu ukończyła szkolenie. Następnie w okresie 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie złożyła wniosek o dzielenie jej pomocy w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy. Podpisaliśmy z nią umowę 22.12.2015r. Działalność rozpoczęła od 01.01.2016r.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wliczyć wszystkie osoby, które zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (tj. zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia) lub przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia wyłącznie w wyniku podjęcia pracy.

W związku z powyższym, jeśli opisywana przez Panią osoba ukończyła szkolenie zgodnie z założeniami projektu należy wliczyć ją do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej tj. liczby osób, które zakończyły udział w projekcie lub przerwały udział w związku z podjęciem pracy. Ponadto, warunkiem uwzględnienia uczestnika, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w liczbie osób pracujących na potrzeby kryterium efektywności zatrudnieniowej jest udokumentowanie faktu prowadzenia firmy przez minimum trzy miesiące po zakończeniu udziału w projekcie. Przedmiotowa sytuacja nie dotyczy jednak uczestników projektów otrzymujących zwrotne lub bezzwrotne środki z EFS na podjęcie działalności gospodarczej, którzy są wyłączeni z kryterium efektywności zatrudnieniowej.

W przytoczonym przez Panią przykładzie jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzą jednak z Funduszu Pracy, w związku, z czym ww. wyłączenie Pani nie obowiązuje. Należy, zatem uwzględnić opisywaną przez Panią osobę we wskaźniku efektywności zatrudnieniowej. Poza zaświadczeniami urzędowymi oraz dowodami opłacania składek dokumentem potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez minimum trzy miesiące może być również wyciąg z wpisu do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub KRS wydrukowany przez Beneficjenta. Wydruk musi zawierać adnotację pracownika beneficjenta wraz z datą wydruku dokumentu, co pozwoli na potwierdzenie, że od momentu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej do dnia wydruku, działalność jest prowadzona przez minimum 3 miesiące.

Ponadto należy pamiętać, że zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, uczestników, którzy podjęli pracę po zakończeniu udziału w projekcie należy wykazywać w kryterium efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie. Niemniej w przypadku uczestników, którzy podjęli działalność gospodarczą okres monitorowania kryterium (tj. 3 miesiące) jest uzależniony od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Tym samym, jeśli uczestnik w okresie trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie podejmie działalność gospodarczą, osobę tę można wykazać w kryterium efektywności zatrudnieniowej dopiero w momencie upływu trzech miesięcy prowadzenia firmy.

W związku z tym okres pomiaru kryterium w przypadku działalności gospodarczej dla osób, które rozpoczną wykonywanie działalności gospodarczej w drugim lub trzecim miesiącu po zakończeniu udziału w projekcie może być wyjątkowo dłuższy. Jeżeli więc opisywana przez Panią osobą założyła działalność gospodarczą zanim minęły 3 miesiące od momentu zakończenia udziału w projekcie należy uwzględnić ją we wskaźniku efektywności zatrudnieniowej po upływie 3 miesięcy prowadzenia firmy.

8. Czy do efektywności zatrudnieniowej można zaliczyć osobę, która podjęła zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartej na pełne miesiące na ¼ etatu z wynagrodzeniem miesięcznym 450 zł?

Do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej możemy zaliczyć uczestnika projektu, który podjął zatrudnienie na podstawie zawarcia stosunku pracy - umowę zawartą na 3 pełne miesiące na 1/2 etatu zgodnie z naborem z 2016 r. z wynagrodzeniem miesięcznym 450 PLN. W przypadku umowy o pracę na ¼ etatu nie można uznać, że spełnia ona kryterium efektywności zatrudnieniowej.

9. Kiedy większość staży zakończyła się z początkiem grudnia 2015 r., to czy efektywność zatrudnieniową monitorujemy przez 3 miesiące, czyli do końca lutego b.r.?

Efektywność zatrudnieniową należy mierzyć do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie tj. musi upłynąć, co najmniej 90 dni kalendarzowych. W związku z powyższym jeśli dana osoba zakończyła staż na początku grudnia 2015 r. (np. 5 grudnia) to efektywność zatrudnieniową należy mierzyć do początku marca, do dnia w którym miną 3 miesiące.

10. W przypadku umów zlecenia, aby umowa była zaliczona do kryterium efektywności zatrudnieniowej to czy musi to być umowa od razu na 3 miesiące czy mogą to być np. 3 osobne umowy zlecenia dające łącznie 3 miesiące?

W sytuacji, gdy zawarte są 2 umowy cywilnoprawne (pierwsza umowa zawarta na 1,5 miesiąca i druga umowa zawarta na 2 miesiące), które dają łączny okres zatrudnienia powyżej 3 miesięcy, ale oddzielnie nie mają 3 miesięcy, to w takim wypadku osobę zaliczmy do osób spełniających kryteria efektywności zatrudnieniowej.

W przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku cywilnoprawnego dopuszcza się sytuację, w której uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy co to za inne dokumenty), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres co najmniej 3 miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowaniu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

11. Czy do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej można wliczyć umowę zlecenia, w której określono jedynie czas trwania umowy (dłuższy lub równy 3 miesiące) oraz stawkę za godzinę pracy, bez informacji o wymiarze czasowym?

W takiej sytuacji należy pozyskać oświadczenie od uczestnika, którego umowa dotyczy o wymiarze czasu pracy. Innym rozwiązaniem jest uzyskanie przedmiotowej informacji wprost od pracodawcy. W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy istnieje możliwość weryfikacji danych z systemu SYRIUSZ (ZUS).

12. Czy umowę uaktywniającą można brać pod uwagę przy efektywności zatrudnieniowej? Umowa została zawarta na okres 3 miesięcy, godziny pracy 9-17 od pon do pt, wynagrodzenie 1850 zł brutto.

Umowa uaktywniająca (reguluje Ustawa z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) może zostać uwzględniona w części dot. monitorowania uczestników w Sytuacji (1)...

Osoba, która po zakończonym udziale w projekcie realizowanym w ramach PO WER podjęła zatrudnienie na umowę uaktywniającą zawartą na okres co najmniej 3 miesięcy, w wymiarze 40

godzin i wartość wynagrodzenia 1.850 brutto nie może być uwzględniona we wskaźniku dot. efektywności zatrudnieniowej.

13. W przypadku umowy zlecenia na 3 miesiące wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy umowa rozpoczyna się np. w grudniu 2015r. a kończy w lutym 2016 r. to czy za trzykrotność minimalnego wynagrodzenia należy uznać trzykrotność minimalnego wynagrodzenia ważnego w grudniu ($3 \times 1750 \text{ zł} = 5250 \text{ zł}$), czy też musi ono pokrywać się z czasem zatrudnienia w ramach tej umowy (1 miesiąc 1750 zł + 2 miesiące wynagrodzenia wg nowo ustalonego wynagrodzenia minimalnego po 1850 zł miesięcznie = 5450 zł)?

W przypadku umowy zlecenia zawartej na 3 miesiące, która rozpoczyna się w XII, a kończy w II w roku następnym przy wyliczaniu trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia, zasadnym wydaje się ujmowanie wysokości minimalnego wynagrodzenia za poszczególne miesiące, którego dana umowa dotyczy (wysokość w roku bieżącym plus 2x wysokość w roku następnym).

14. Czy w przypadku osoby, która rozpoczęła staż, odbywała go 2 i pół miesiąca a następnie podjęła pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy i była zatrudniona przez monitorowane 3 miesiące i kolejne – możemy zaliczyć ww. sytuację do efektywności zatrudnieniowej? Czy w przypadku osoby, która rozpoczęła staż, odbywała go 6 miesięcy i na miesiąc przed jego ukończeniem podjęła pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze, przepracowując monitorowane 3 miesiące i kolejne – możemy zaliczyć sytuację do efektywności zatrudnieniowej?

Jeżeli osoba, która przerwała odbywanie stażu po 2 (6) miesiącach z powodu podjęcia pracy i była zatrudniona przez okres dłuższy niż 3 miesiące i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ etatu należy zaliczyć do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

15. Czy zatrudnienie w wymiarze ¼ etatu (które dopuszczała dokumentacja konkursowa na początku 2015r.) zaliczamy do efektywności zatrudnieniowej?

Do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej możemy zaliczyć uczestnika projektu, który podjął zatrudnienie na podstawie zawarcia stosunku pracy umowę zawartą na 3 pełne miesiące na 1/2 etatu zgodnie z naborem z 2016 r. W przypadku umowy o pracę nie określono wymogów co do wartości umowy, niemniej wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie. Zatrudnienie w wymiarze ¼ etatu (które dopuszczała dokumentacja konkursowa na początku 2015 r.) nie może być obecnie zaliczane do efektywności zatrudnieniowej.

16. Jak liczymy wskaźnik efektywności zawodowej w projekcie?

Liczba osób, które podjęły pracę spełniającą kryterium efektywności zatrudnieniowej

Liczba osób, które zakończyły udział (tj. zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia) lub przerwały udział z powodu podjęcia pracy

W mianowniku ujmujemy osoby, które zakończyły udział w projekcie oraz przerwały udział w projekcie z powodu **podjęcia jakiejkolwiek pracy**, tj. niezależnie od formy zatrudnienia oraz okresu na jaki dana umowa została zawarta. Praca dla której osoby przerwały udział w projekcie nie musi

spełniać wymogów efektywności zatrudnieniowej. Jest wtedy liczona do mianownika a do licznika nie.

Przykład:

W projekcie udział wzięło 20 osób. Po zakończeniu w nim udziału:

- 8 osób znalazło zatrudnienie na umowę o pracę (zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020),
- 5 osób założyło działalność gospodarczą, z czego 2 ze środków własnych, kolejne 3 ze środków EFS,
- 2 osoby podjęły kształcenie w formach szkolnych,
- 2 przerwały udział z przyczyn osobistych
- 1 osoba przerwała udział z powodu podjęcia pracy (nie spełniającej wymogów efektywności zatrudnieniowej)
- 1 osoba przerwała udział z powodu podjęcia pracy (spełniającej wymogi efektywności zatrudnieniowej)
- 1 nie zmieniła swojej sytuacji na rynku pracy po zakończonym udziale w projekcie

Metodologia:

$$8+2+1/20-3-2-2=84,61\%$$

W powyższej sytuacji do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wliczyć osoby, które znalazły zatrudnienie po zakończonym udziale w projekcie, osoby które założyły działalność gospodarczą ze środków własnych oraz osobę, która przerwała udział w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia spełniającej wymogi efektywności zatrudnieniowej w trakcie jego trwania.

17. Jaka jest metoda wyliczenia łącznej efektywności zatrudnieniowej za cały 2015r.? Pytanie to związane jest z koniecznością określenia stanu realizacji wskaźnika w ramach projektu PO WER. Czy wystarczy sumować wskaźniki z trzech wniosków o płatność a następnie podzielić przez 3 (osobno dla każdej kategorii)?

Sposób wyliczenia efektywności zatrudnieniowej w poszczególnych wnioskach o płatność przedstawia poniższa tabela:

	I wniosek o płatność	II wniosek o płatność	Wniosek o płatność końcową
Liczba os. które rozpoczęły udział w projekcie w danym okresie sprawozdawczym	20	20	20
Liczba osób które zakończyły udział w projekcie (tj. zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia) lub przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia wyłącznie w wyniku podjęcia pracy w danym okresie sprawozdawczym	10	15	17
Liczba os. które podjęły pracę zgodnie z efektywnością zatrudnieniową w danym okresie sprawozdawczym	5	8	15
Efektywność zatrudnieniowa	5/10	5+8/25 5 – liczba os. które podjęły pracę zg. z efekt. zatrud. z I wniosku 8 - liczba os. które podjęły pracę zg. z efekt. zatrud. z II wniosku 25 – suma os. które zakończyły udział w projekcie z I i II wniosku (10+15)	15+8+5/42 15-liczba os. które podjęły pracę zg. z efekt. zatrud. z III wniosku 8 – liczba os. które podjęły pracę zg. z efekt. zatrud. z II wniosku 5- liczba os. które podjęły pracę zg. z efekt. zatrud. z I wniosku 42 – liczba os. które zakończyły udział w projekcie z I, II i III wniosku(10+15+17)

Jednocześnie pragnę podkreślić, że kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest w odniesieniu do grup docelowych(np. bezrobotni długotrwale, osoby z niepełnosprawnościami).

Jeżeli jeden uczestnik kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwałe bezrobocie, niepełnosprawność).

18. Zdarza się, że umowa o pracę obowiązuje od 15 listopada, a dniem rozpoczęcia pracy jest 16 listopada. Od którego dnia, należy więc liczyć efektywność zatrudnieniową w kontekście danej osoby przy takiej umowie?

Zgodnie z Wytycznymi z zakresu realizacji przedsięwzięć w obszarze rynku pracy podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej uczestników należy wykazywać **w momencie podjęcia pracy**, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (co najmniej 90 dni). Dokładna ilość dni zależy od długości poszczególnych miesięcy, które wliczają się do mierzenia efektywności zatrudnieniowej. Podjęcie pracy należy rozumieć jako dzień rozpoczęcia pracy na danym stanowisku a nie dzień podpisania umowy. W związku z powyższym efektywność zatrudnieniową należy liczyć od 16 listopada.

19. Zdarza się, że np. umowa o pracę obowiązuje od 15 listopada, a dniem rozpoczęcia pracy jest 16 listopada. Od którego dnia, należy więc liczyć efektywność zatrudnieniową w kontekście danej osoby przy takiej umowie?

Zgodnie z art. 29 § 1 i 2 Kodeksu pracy warunki stosunku pracy są jasno określone w przygotowanej umowie, gdzie zawarta jest informacja o terminie rozpoczęcia pracy. Jeżeli umowa o pracę obowiązuje od 15 listopada, to ta data powinna być datą, zgodnie z którą liczymy efektywność zatrudnieniową.

20. Osoba kończy staż zgodnie z założoną ścieżką. Kilka dni po stażu nie stawia się na zaplanowaną wizytę w PUP i jest wyrejestrowana z tego powodu. Tuż po wyrejestrowaniu z powodu niestawiennictwa osoba podejmując pracę (np. umowa o pracę na pełen etat na 3 m-ce). Czy taką osobę możemy wliczyć do kryterium efektywności zatrudnieniowej?

Uczestnika, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął pracę (z zachowaniem wymogów dotyczących pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej) należy zaliczać do przedmiotowego wskaźnika. Fakt, że został wyrejestrowany z ewidencji PUP z powodu nie stawienia się w wyznaczonym terminie, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku monitorowania sytuacji danego uczestnika projektu po zakończonym udziale w projekcie.

21. Czy osoby, które zakończyły udział w projekcie, a w ciągu 3 m-cy od zakończenia skorzystały z innej formy aktywizacji, której efektem było wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych (np. osoba po zakończeniu stażu nie została zatrudniona, natomiast została skierowana na prace interwencyjne) zaliczać można do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?

Uczestnika, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął zatrudnienie na podstawie skierowania na prace interwencyjne (np. finansowanego ze środków Funduszu Pracy lub w ramach innego projektu, który nie jest współfinansowany ze środków EFS), PUP może wykazywać jako uczestnika, który podjął pracę po zakończeniu udziału w projekcie, pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej. Sam fakt wyrejestrowania z ewidencji osób bezrobotnych nie stanowi podstawy do uznania, że osoba pracuje zgodnie z założeniami monitorowania efektywności zatrudnieniowej.

22. Czy do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej PUP-y mogą wykorzystywać dane z ZUS dostępne przez system Syriusz?

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy m.in. *realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy*. Mając na uwadze powyższe, dane pozyskiwane z ZUS przez urzędy pracy na podstawie art. 50 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych* mogą być przetwarzane przez urzędy pracy na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych z EFS (art. 33 ust. 6, 7-7a ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

Zgodnie z informacją przekazaną przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, system Syriusz umożliwia dostęp danych ZUS w poniżej wymienionym zakresie.

Na potrzeby oceny efektywności zatrudnieniowej działań aktywizacyjnych realizowanych przez publiczne służby zatrudnienia (usługa U4), urzędy pracy mają możliwość pozyskania z ZUS informacji wymienionych w art. 50 ust. 16 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych*, dotyczących w szczególności następujących danych:

- imię i nazwisko ubezpieczonego
- datę urodzenia
- numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu
- datę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego
- datę wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego
- NIP płatnika (w sytuacji, gdy płatnikiem składek jest urząd pracy, w przeciwnym przypadku NIP nie jest udostępniany)
- kod tytułu ubezpieczenia
- okres ubezpieczenia

Oprócz danych dostępnych na potrzeby oceny efektywności zatrudnieniowej, urzędy pracy mogą również pobierać dane na potrzeby wydania decyzji przyznających status osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku (usługa U1) oraz wydawania decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku (usługa U2). Zakres danych został określony w art. 50 ust. 14 ustawy *o systemie ubezpieczeń społecznych*.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez MPiPS (obecnie Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, informacje nt.:

- formy zatrudnienia nie są bezpośrednio pozyskiwane z systemu ZUS, jednak pośrednio można ją określić na podstawie kodu ubezpieczenia (pozyskiwane w usłudze U1 i U4)
- wymiaru czasu pracy są udostępniane przez ZUS w ramach usługi U1, niemniej dane te nie zawsze są uzupełniane przez płatników składek (pole wypełniane opcjonalnie)

- okresu zatrudnienia są możliwe do określenia na podstawie daty zgłoszenia oraz daty wyrejestrowania z ubezpieczeń lub z okresu ubezpieczenia (pozyskiwane w usłudze U1 i U4)
- kwoty wynagrodzenia nie są pozyskiwane z systemu ZUS. Jednak w ramach usługi U1 dostępna jest informacja nt. wysokości podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne. Jeżeli wysokość podstawy wymiaru składki jest wyższa od minimalnego wynagrodzenia, wówczas PSZ otrzymuje informację potwierdzającą ten fakt (wartość „Tak”). Kwota podstawy ubezpieczenia jest przekazywana PSZ, jeżeli nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia.

Mając na uwadze powyższe, powiatowe urzędy pracy mogą wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem:

- posiadania wydruku z systemu z pełnym zakresem danych niezbędnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz kryterium efektywności zatrudnieniowej,
- możliwości weryfikacji spełnienia warunków dot. podjęcia pracy w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oraz definicji wskaźników rezultatu bezpośredniego.

23. Czy przy weryfikacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej osoba bezrobotna powinna dostarczyć dokument potwierdzający zatrudnienie zgodnie z metodologią pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej czy wystarczy wgląd do Usługi U4 w systemie SYRIUSZ i sporządzenie przez pracownika urzędu informacji?

Beneficjent powinien zobligować uczestnika projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających jego status na rynku pracy po zakończonym udziale w projekcie. W momencie gdy Beneficjent nie może pozyskać danych na temat sytuacji uczestnika projektu po zakończonym udziale w projekcie PUP może wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem określonym w pytaniu 5.

24. Osoba bezrobotna podjęła zatrudnienie w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie i pracowała tylko 1 miesiąc to czy mając wgląd do usługi U4 w systemie SYRIUSZ taką osobę należy objąć we wskaźnikach dot. efektywności zatrudnieniowej we wniosku o płatność i ponownie wyliczyć wskaźniki?

Jeżeli uczestnik projektu po zakończonym udziale w projekcie podjął zatrudnienie na 1 miesiąc, co zostało zweryfikowane na podstawie raportu wydrukowanego przez pracownika PUP z systemu Syriusz w usłudze U4, nie wliczamy go do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

Jeżeli natomiast z przygotowanego raportu wynika, że uczestnik projektu pracował:

- przez okres co najmniej 3 miesięcy i przynajmniej na ½ etatu w przypadku nawiązania stosunku pracy;
- przez okres co najmniej 3 miesięcy oraz o wartości umowy równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia w przypadku umów cywilno-prawnych;

- co najmniej trzy miesiące od daty prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku samo zatrudnienia

należy taką osobę doliczyć do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

25. *Jeżeli osoba bezrobotna dostarczyła do urzędu umowę o pracę na okres 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy potwierdzającą zatrudnienie po zakończonym udziale w projekcie, a w systemie SYRIUSZ w usłudze U4 nie jest wykazana jako osoba zgłoszona do ubezpieczenia to czy taką osobę możemy wykazać we wskaźnikach dotyczących efektywności zatrudnieniowej?*

Jeżeli uczestnik projektu po zakończonym udziale w projekcie dostarczył do PUP umowę o pracę na okres 3 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy jednakże w systemie Syriusz w usłudze U4 nie jest wykazana jako osoba zgłoszona do ubezpieczenia to Beneficjent zobligowany jest do pojęcia próby wyjaśnienia przedmiotowej sytuacji z uczestnikiem projektu. Przy czym należy pamiętać, że Pracodawca, który podpisał umowę z pracownikiem ma 7 dni na zgłoszenie nowego pracownika do ZUS. W przypadku braku możliwości kontaktu z uczestnikiem projektu mimo dostarczonej umowy nie należy go ujmować we wskaźniku dotyczącym efektywności zatrudnieniowej jeżeli z wydrukowanego przez pracownika PUP raportu wynika, że uczestnik projektu nie podjął w ogóle zatrudnienia.

26. *Czy można zaliczyć do efektywności zatrudnieniowej osobę, która wg raportów z Syriusza pracowała powyżej 3 miesięcy, ale do Urzędu dostarczyła umowę o pracę tylko na okres 2 miesięcy? (kolejnej umowy już nie dostarczyła)*

Do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej możemy zaliczyć uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie dostarczył umowę o pracę na okres 2 miesięcy przynajmniej na ½ etatu a jego wynagrodzenie jest zgodne z przepisami prawa krajowego a następnie pracownik PUP zweryfikował jego sytuację na rynku pracy na podstawie raportu z systemu Syriusz i okazało się, że uczestnik projektu pracuje w kolejnym miesiącu. Łącznie spełniony jest wymóg zatrudnienia uczestnika na okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej na ½ etatu a pracownik PUP posiada wydruk z systemu Syriusz z pełnym zakresem danych niezbędnych do monitorowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

Jednakże należy pamiętać, że Beneficjent powinien zobligować uczestnika projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających jego status na rynku pracy po zakończonym udziale w projekcie. Beneficjent powinien podjąć wszelkie próby kontaktu z uczestnikiem projektu aby uzyskać wymagane dokumenty.

27. *Czy w przypadku umowy o pracę bez wynagrodzenia ustalonego z góry, tylko z kwotą brutto za godzinę, można ją zaliczyć jako efektywną?*

W przypadku stosunku pracy, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej na ½ etatu, przy czym nie określono wymogów co do wartości umowy (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie).

28. Jak wygląda mierzenie efektywności zatrudnieniowej w przypadku podjęcia działalności gospodarczej?

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* warunkiem uwzględnienia uczestnika, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w liczbie osób pracujących (na potrzeby kryterium efektywności zatrudnieniowej) jest udokumentowanie faktu prowadzenia firmy przez minimum trzy miesiące po zakończeniu udziału w projekcie (nie dotyczy uczestników projektów otrzymujących zwrotne lub bezzwrotne środki z EFS na podjęcie działalności gospodarczej). Poza zaświadczeniami urzędowymi oraz dowodami opłacania składek, dokumentem potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wydrukowany przez beneficjenta. Wydruk wyciągu musi zawierać adnotację pracownika beneficjenta wraz z datą wydruku dokumentu, co pozwoli na potwierdzenie, że od momentu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej do dnia wydruku, działalność jest prowadzona przez minimum trzy miesiące.

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, uczestników, którzy podjęli pracę po zakończeniu udziału w projekcie należy wykazywać w kryterium efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie. Niemniej, w przypadku uczestników, którzy podjęli działalność gospodarczą okres monitorowania kryterium (tj. trzy miesiące) jest uzależniony od momentu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Tym samym, jeżeli uczestnik w okresie trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie podejmie działalność gospodarczą, osobę tę można wykazać w kryterium dopiero w momencie upływu trzech miesięcy prowadzenia firmy. Zatem w przypadku działalności gospodarczej, okres pomiaru kryterium może być wyjątkowo dłuższy (dla uczestników, którzy rozpoczną wykonywanie działalności gospodarczej w drugim lub trzecim miesiącu po zakończeniu udziału w projekcie).

29. Zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (w podrozdziale 3.2) definicja 3 miesięcy brzmi następująco: przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych. Nie jest napisane czy odnosi się to do okresu w którym liczymy efektywność zatrudnienia po ukończonym udziale w projekcie czy w przypadku pomiaru trwania umowy. W punkcie e) opisano, iż kryterium efektywności zatrudnieniowej należy wykazać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. W związku z powyższym proszę o informację czy okres trzech miesięcy w obu przypadkach (okres po ukończonym udziale w projekcie oraz okres trwania umowy) oznacza: co najmniej 90 dni kalendarzowych czy jest to w przypadku okresu po ukończonym szkoleniu okres do 90 dni kalendarzowych?

Zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie. Równocześnie w przedmiotowym dokumencie znajduje się zapis mówiący, że podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, uczestników należy wykazywać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu - nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie. Okres trzech miesięcy we wszystkich wyżej wymienionych

przypadkach należy rozumieć jako okres co najmniej 90 dni kalendarzowych. Jednakże zgodnie z informacjami pozyskanymi z Ministerstwa Rozwoju wykazanie uczestnika w momencie podjęcia pracy oznacza otrzymanie informacji przez Beneficjenta, a nie moment wprowadzenia tej informacji do systemu SL. Podsumowując powyższe jeżeli uczestnik projektu ukończył udział w projekcie w dniu 30.11.2015r. ma 3 miesiące, a więc co najmniej 90 dni na podjęcie zatrudnienia i poinformowanie o tym Państwa. 3 miesiące są liczone od 01.12.2015 r., a więc termin ostateczny na podjęcie zatrudnienia i poinformowanie o tym Beneficjenta to 01.03.2016 r.

30. Jak należy monitorować wskaźnik efektywności zatrudnieniowej?

W przypadku monitorowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej beneficjent ma prawo wykazać go w dowolnym kwartale w czasie trwania projektu pod warunkiem, że został spełniony wymóg jego pomiaru w ciągu 3 miesięcy(co najmniej 90 dni).

KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

31. Czy szkolenie pn. "Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym" prowadzone przez instytucję szkolącą w oparciu o program szkolenia, który jest zgodny z § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 Nr 69 poz. 368 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 poz. 1457, ze zm.) jest szkoleniem, po zakończeniu którego osoba podnosi/ nabywa kwalifikacje zawodowe? Program szkolenia jest zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny, zatwierdzenie to następuje w drodze decyzji administracyjnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Szkolenie z zawodu *Opiekun dzienny* może zostać uznane za podnoszące kwalifikacje pomimo braku procesu walidacji, w sytuacji gdy zostanie ono zrealizowane zgodnie z wymogami opisanymi w *Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz gdy dany uczestnik takiego szkolenia zostanie wpisany do prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta wykazu Opiekunów, jako osoba uprawniona do wykonywania tego zawodu. IZ POWER przyjęło analogiczne rozwiązanie dla innych zawodów regulowanych w przepisach prawa krajowego.

32. Czy jeśli firma szkoleniowa posiada akredytację Kuratora Oświaty i realizowała szkolenia, które kończyły się egzaminem wewnętrznym to osoby, które zdały ten egzamin uzyskały kwalifikacje, czy nie, wyjaśnij co nastąpiło. Realizowane szkolenia to: skuteczny handlowiec-efektywny sprzedawca, Księgowość od podstaw z obsługą programów użytkowych. Firmy szkoleniowe, które wygrały przetarg na realizację tych szkoleń posiadają akredytację Kuratorium Oświaty. Egzamin został przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia przez wykładowców z tych firm. Zaświadczenia zostały wystawione na drukach MEN.

Aby uznać, że uczestnik projektu uzyskał kwalifikację musi on przejść pozytywnie proces walidacji i certyfikacji.

1) w procesie walidacji następuje sprawdzenie, czy uczestnik posiada kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji. Powinny zostać sprawdzone te efekty uczenia się, które są określone dla danej kwalifikacji. Walidacja musi zostać przeprowadzona rzetelnie (w sposób obiektywny- wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Po decyzji potwierdzającej, że efekty uczenia się zostały zdobyte, następuje proces certyfikacji

2) certyfikacja - uczestnik otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że uzyskał daną kwalifikację.

3) uzyskany przez uczestnika certyfikat powinien być rozpoznawalny i uznawany w danej branży.

Można uznać, że uczestnicy szkolenia nabyli kwalifikacje jeśli spełnione zostały 3 przesłanki: walidacji, certyfikacji i rozpoznawalności certyfikatu w danej branży. Jeżeli uczestnicy szkolenia otrzymali jedynie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, to tego dokumentu nie można uznać za potwierdzenie kwalifikacji, bez spełnienia opisanych powyżej przesłanek.

33. Czy kwalifikacje nabywa się z dniem zdania egzaminu czy wydania dokumentu?

W projektach ukierunkowanych na zdobycie kwalifikacji za datę zakończenia udziału w projekcie należy uznać datę egzaminu (bez względu na to czy egzamin jest finansowany w projekcie). Ponadto jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu będzie dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, wówczas należy uwzględnić osoby we wskaźniku, dopiero po otrzymaniu wyników egzaminu. Beneficjenci mogą wydłużyć okres weryfikacji tego wskaźnika w sytuacji gdy mają pewność, że uczestnicy projektu podeszli do egzaminu (nastąpił proces walidacji) pod warunkiem, że nie wykracza to poza okres realizacji projektu. W przypadku projektów konkursowych Wnioskodawcy powinni zwrócić zatem szczególną uwagę na to, aby zakończenie projektu miało miejsce co najmniej miesiąc później niż okres realizacji ostatniej formy wsparcia (np. szkolenia, stażu), tak aby możliwa była weryfikacja wskaźnika rezultatu bezpośredniego w ciągu 4 tygodni. Jeżeli uczestnik zakończy udział w projekcie przed zrealizowaniem całej ścieżki wsparcia, okres 4 tygodni należy liczyć od dnia zakończenia udziału w projekcie.

34. Czy osobę, która uzyskała kwalifikacje w trakcie realizacji projektu można wliczać do wskaźnika Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu?

Odp. Tak, zgodnie z nowo przyjętym stanowiskiem IZ POWER osobę, która uzyskała kwalifikacje w trakcie trwania projektu należy wliczać do wskaźnika *Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*.

35. Jak należy postąpić w przypadku gdy po upływie 4 tygodni od daty przystąpienia uczestnika projektu do egzaminu nie jest znany jego wynik?

Jeżeli wynik egzaminu nie jest znany w ciągu 4 tygodni od daty przystąpienia do egzaminu należy uwzględnić daną osobę we wskaźniku dopiero po otrzymaniu wyników.

36. Jeżeli osoba zakończyła kurs i został jej tylko egzamin, ale tuż przed nim podejmuje zatrudnienie to w projekcie powinnam wykazać ją jakoby przerwała czy zakończyła udział w projekcie?

Jeżeli osoba, która zakończyła kurs nie podeszła do egzaminu ze względu na podjęcie zatrudnienia należy uznać ją za osobę przerywającą udział w projekcie. W przypadku, gdy dany uczestnik przerywa udział w danej formie wsparcia (np. w szkoleniu) w ramach projektu należy uznać go, jako osobę, która zakończyła udział w projekcie. Zakończenie udziału w projekcie rozumiane jest, bowiem jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną ścieżką (zgodnie z założeniami projektu), jak i przedwczesne opuszczenie projektu, tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia. W związku z powyższym, Beneficjent powinien monitorować sytuację osób po zakończonym udziale również w przypadku osób, które przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia.

37. W jaki sposób należy dokonywać weryfikacji nabycia kompetencji w ramach projektów realizowanych z EFS?

Sposób nabycia kompetencji określa załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020*. Jednakże, w związku z przyjęciem *Ustawy o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji* nastąpiła konieczność modyfikacji uznawania kompetencji w ramach projektów realizowanych w nowej perspektywie finansowej 2014-2020. W związku z powyższym Beneficjenci są zobligowani do zdefiniowania II etapu kompetencji (określenia efektów uczenia się) już na etapie wniosku o dofinansowanie. W sytuacji gdy grupa docelowa projektu charakteryzuje się znacznym zróżnicowaniem, Wnioskodawca musi zawrzeć i szczegółowo opisać I i II etap kompetencji w Indywidualnym Planie Działania każdego uczestnika projektu lub innym dokumencie opracowywanym osobno dla każdego uczestnika projektu. Ponadto powinien poinformować o tym we wniosku o dofinansowanie.

38. Proszę o rozstrzygnięcie, które szkolenia kończą się kwalifikacjami, a które kompetencjami?

Do czasu przygotowania docelowego katalogu określającego możliwe do uzyskania kwalifikacje (ZRK) w przypadku szkoleń mających prowadzić do uzyskania kwalifikacji należy realizować tylko te, których jakość gwarantują odpowiednie procedury a nadzór nad nimi sprawowany jest przez konkretny podmiot. Zatem, musi zostać spełniony wymóg walidacji i certyfikacji zgodnie z ustalonymi standardami. Przykładem kursu pozwalającego na uzyskanie kwalifikacji jest kwalifikacyjny kurs zawodowy. Jest to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji. Osoba, która otrzymała zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Samo uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji.

W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji nie jest konieczne spełnienie warunków dotyczących walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności dokumentów potwierdzających ich nabycie, tak jak jest to w przypadku kwalifikacji. Fakt nabycia kompetencji powinien być weryfikowany w ramach następujących etapów:

ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się).

39. Czy Urząd powinien mieć na piśmie od osoby bezrobotnej/czy z ośrodka szkoleniowego, którą wysłał na szkolenie, że w ciągu 4 tygodni zdała egzamin, czy wystarczy notatka służbowa sporządzona po rozmowie telefonicznej i na tej podstawie ująć taką osobę we wskaźniku osób, które uzyskały kwalifikacje?

W przypadku, gdy osoba bezrobotna, która została skierowana przez urząd pracy na szkolenie prowadzące do uzyskania kwalifikacji zdała egzamin w ciągu 4 tygodni lecz nie otrzymała jeszcze dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji (nie zaszedł jeszcze proces certyfikacji) może zostać wliczona do wskaźnika *liczba os. które uzyskały kwalifikacje* na podstawie notatki służbowej sporządzonej z rozmowy telefonicznej z ośrodkiem egzaminującym lub na podstawie oświadczenia uczestnika projektu. Niemniej, należy zobowiązać uczestnika projektu do dostarczenia w jak najkrótszym terminie formalnego dokumentu wydanego przez upoważnioną do tego instytucję (certyfikat/dyplom) potwierdzającego uzyskaną kwalifikację.

40. Osoba zdobyła uprawnienia w ramach szkolenia terminowo, ale nie dostała stosownych dokumentów o tym, że zdała wiemy od jednostki egzaminacyjnej. Czy aby ją wykazać w ramach wskaźnika wystarczy zaświadczenie od jednostki egzaminacyjnej o zdanym egzaminie?

Aby móc w pełni uznać, że wskaźnik liczba os. które uzyskały kwalifikacje został osiągnięty, uczestnik powinien w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia – w tym przypadku w szkoleniu poddać się procesowi walidacji i certyfikacji a następnie dostarczyć dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do Urzędu Pracy, który skierował go na kurs. W przypadku gdy kontakt z uczestnikiem projektu jest niemożliwy można uznać, że zaświadczenie/oświadczenie/decyzja o zdanym egzaminie wydana przez jednostkę egzaminacyjną jest wystarczające w celu wliczenia uczestnika projektu do wskaźnika. Niemniej należy pamiętać, że w pierwszej kolejności powinno się dążyć do wyegzekwowania dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje od uczestników projektu.

41. W związku licznymi wątpliwościami i wciąż niejasnymi interpretacjami dot. uzyskania po szkoleniu kwalifikacji zawodowych proszę o informację czy po poniżej opisanych szkoleniach osoby uzyskały kwalifikacje?

Szkolenia „Kurs nowoczesnego magazyniera z podstawą obsługi komputera. Kurs operatora wózka widłowego z wymianą butli gazowej”.

Szkolenie to było zorganizowane przez firmę „ABC - Szkolenia” Paweł Żuchowski, na podstawie programu udostępnionego przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie par. 4.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10.05.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Szkolenie przewidywało egzamin

wewnętrzny przeprowadzony przez Ośrodek szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez UDT w Gliwicach i przez osoby, które przeszły szkolenia z zakresu egzaminowania organizowane przez UDT. Po pozytywnym zdaniu egzaminu osoba uzyskała imienne zezwolenie na kierowanie wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym wystawione przez jednostkę szkolącą. Czy zatem można uznać, że osoba ta uzyskała kwalifikacje?

Zastanawialiśmy się również czy szkolenie "Montaż, naprawa i konserwacja urządzeń gazowych oraz eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych" jest szkoleniem, po którym zostały nabyte kwalifikacje, bo nie wiadomo było czy świadectwo kwalifikacyjne zostało wydane przez uprawniony do tego organ. Gdyż szkolenie było prowadzone przez ZDZ, egzamin również był przeprowadzony przez Komisję Kwalifikacyjną działającą przy Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, która została powołana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz świadectwo kwalifikacyjne zostało wydane przez tą samą Komisję Kwalifikacyjną. Jednak po wnikliwej weryfikacji rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wynika, że m.in. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza egzamin na stwierdzenie kwalifikacji oraz po pozytywnym wyniku egzaminu wydaje świadectwo kwalifikacyjne wg ustalonego wzoru. Po analizie dokumentów i w/w rozporządzenia wydaje mi się, iż można stwierdzić, że po szkoleniu tym osoba nabyła kwalifikacje. Jednak proszę o potwierdzenie.

Szkolenie „Międzynarodowy kurs instruktora kitesurfingu IKO”.

Szkolenie było przeprowadzone przez firmę ALOHA Paulina Ziółkowska, natomiast egzamin był zewnętrzny, przeprowadzony przez egzaminatora delegowanego przez Międzynarodową Organizację Kiteboardingu IKO – International Kiteboarding Organization). Dokumentem poświadczającym ukończenie kursu jest międzynarodowy dyplom IKO (instruktor level 1) wydany przez IKO. Po pozytywnym zdaniu egzaminu osoba jest certyfikowanym międzynarodowym instruktorem kitesurfingu IKO, mogącym podjąć pracę zarówno w kraju jak i za granicą. Zatem czy można uznać, że po tym szkoleniu osoba nabyła kwalifikacje?

Szkolenie „Kurs instruktora sportu o specjalności kulturystyka”.

Szkolenie było przeprowadzone przez Polską Akademię Sportu, która jest Placówką Kształcenia Ustawicznego, tak samo zresztą jak egzamin. Po zdaniu egzaminu osoba otrzymała Legitymację Instruktora sportu ze wskazaniem konkretnej specjalizacji, dokument ten został wydany przez Polską Akademię Sportu. Czy zatem można uznać, że po szkoleniu tym osoba nabyła kwalifikacje?

Na podstawie przesłanych przez Panią informacji nie można uznać aby osoby uczęszczające na Szkolenie „Kurs nowoczesnego magazyniera z podstawą obsługi komputera. Kurs operatora wózka widłowego z wymianą butli gazowej” uzyskały kwalifikacje po jego odbyciu. W opisanym przez Panią przypadku mamy do czynienia ze szkoleniem, którego program został opracowany na podstawie programu udostępnionego przez Urząd Dozoru Technicznego. Ponadto kurs kończy się egzaminem wewnętrznym w ośrodku szkoleniowym i jest przeprowadzony przez osoby które, przeszły szkolenia z zakresu egzaminowania organizowane przez UDT. Po pozytywnym zdaniu egzaminu każdy uczestnik otrzymuje imienne zezwolenie na kierowanie wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym wystawione przez jednostkę szkolącą. Aby dana osoba mogła ww. przypadku uzyskać kwalifikacje zawodowe powinna otrzymać imienne zezwolenie wydane przez pracodawcę, u którego rozpocznie pracę. Dopiero ten moment można uznać za wiążący w kwestii uzyskiwania faktycznych uprawnień do obsługi wózka. Sam kurs nie daje takich uprawnień, uczestnik szkolenia otrzyma je dopiero wraz z imiennym zezwoleniem ważnym tylko w tej jednej firmie, w której dany człowiek jest zatrudniony.

Inaczej sytuacja wygląda w przypadku gdy podstawa programowa kursu jest zatwierdzona przez UDT a egzamin jest przeprowadzony przed komisją UDT. W takiej sytuacji gdy dany uczestnik szkolenia uzyska pozytywną ocenę z egzaminu otrzyma bezterminowe zaświadczenie kwalifikacyjne w formie legitymacji, które da rzeczywiste uprawnienia do obsługi danego typu wózka w każdej firmie w Polsce. Inną kwestią, która wzbudza wątpliwości w opisanej przez Panią sytuacji jest brak szczegółowej informacji o osobach, które miałyby zająć się przeprowadzeniem wewnętrznych egzaminów. Dodatkowo ze względu na konieczność zapewnienia wysokiej jakości procesu walidacji efektów uczenia się i wiarygodności źródła uzyskanych kwalifikacji każdorazowo należy również sprawdzić, czy osoby, które realizują szkolenie, nie są tymi samymi pracownikami, którzy egzaminują uczestników kursu.

W przypadku szkolenia **„Montaż, naprawa i konserwacja urządzeń gazowych oraz eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych”** można uznać, że szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji, jeśli uczestnik po jego odbyciu zdał egzamin przed Komisją Kwalifikacyjną, powołaną przez podmioty, których statuty zawierają postanowienia określające zakres wykonywanej działalności na rzecz gospodarki energetycznej, w tym m.in. Urząd Regulacji Energetyki, o ile świadectwo wydane przez ww. Komisję jest zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Z informacji przekazanych przez Panią w zakresie szkolenia **„Międzynarodowy kurs instruktora kitesurfingu IKO”** można uznać, że uczestnik nabył kwalifikację po jego zakończeniu. Po ukończeniu przedmiotowego kursu uczestnik zdał egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez delegowanego egzaminatora z Międzynarodowej Organizacji Kiteboardingu, a następnie otrzymał międzynarodowy dyplom, który jest rozpoznawalny w danym środowisku. Nastąpił zatem w sposób prawidłowy proces walidacji i certyfikacji.

W kwestii **„Kursu instruktora sportu o specjalności kulturystyka”** nie można uznać aby było to szkolenie prowadzące do nabycia kwalifikacji. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w sporcie* ewidencję dyplomów trenera i legitymacji instruktora sportu prowadzi minister właściwy ds. sportu. Ponadto zgodnie z § 14.1 Rozporządzenia w przypadku uzyskania tytułu trenera lub instruktora w toku studiów wyższych lub podyplomowych, dyplomy trenera i legitymacje instruktora wydaje Rektor szkoły wyższej, w której prowadzone były studia. W pozostałych przypadkach dokumenty te wydaje minister właściwy ds. sportu na wniosek organizatora kursu lub osoby ubiegającej się o dokument stwierdzający jej kwalifikacje. Należy zatem zauważyć, że Polska Akademia Sportu nie jest uczelnią wyższą a jedynie placówką kształcenia ustawicznego, dlatego też nie posiada uprawnień do wydawania legitymacji instruktora z podpisem Rektora. Taka Legitymacja nie będzie dokumentem rozpoznawalnym i potwierdzającym uprawnienia w danym środowisku. Prawidłowy wzór legitymacji określa załącznik nr 7 do przedmiotowego Rozporządzenia. Aby szkolenie mogło być uznane za prowadzące do uzyskania kwalifikacji legitymacja instruktora powinna być wydana przez ministra właściwego ds. sportu na wniosek placówki kształcenia ustawicznego. Ponadto kurs powinien spełniać inne wymogi określone w Rozporządzeniu tj. wymiar godzinowy, jak również treści kształcenia w zakresie zajęć specjalistycznych w danym sporcie. Minimalne wymogi, jakim powinien odpowiadać program kształcenia instruktorów sportu, określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia.

42. Czy szkolenie z PRINCE będzie szkoleniem dążącym do uzyskania kwalifikacji?

Przedmiotowe szkolenie może zostać uznane za te, które prowadzi do nabycia kwalifikacji. Musi ono jednak spełniać kilka kryteriów w zależności od trybu jego przeprowadzenia, jak i poziomu. W przypadku kursu na poziomie podstawowym PRINCE 2 Foundation nie trzeba mieć udokumentowanych godzin nauki ani praktyki, a zatem osoba może się szkolić samodzielnie na podstawie powszechnie dostępnych materiałów. Jednakże decydując się na taki tryb musi ona zdać egzamin organizowany przez brytyjską placówkę British Council. Jeżeli natomiast dana osoba zdecyduje się na kurs w trybie stacjonarnym kluczowe jest aby szkolenie było przeprowadzone przez firmę szkoleniową posiadającą akredytację ATO (Accredited Training Organization), która uprawnia dany podmiot do przygotowywania kursantów z zakresu PRINCE2 i przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabytą wiedzę w trakcie szkolenia.

W przypadku egzaminu na poziomie wyższym tj. PRINCE 2 Practitioner każdy uczestnik jest zobowiązany do posiadania potwierdzonych kwalifikacji na poziomie PRINCE Foundation. Istnieje jednak możliwość przystąpienia do dwóch egzaminów jednocześnie. W kwestii samej walidacji i certyfikacji wymogi pozostają jednakowe, jak w przypadku poziomu podstawowego.

43. *Proszę o interpretację kwalifikacji rynkowych, o których mowa w Ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, jakie to są dokładnie kwalifikacje?*

Nowy system kwalifikacji zakłada występowanie obok kwalifikacji zdobywanych w oświacie i szkolnictwie wyższym, kwalifikacje uregulowane (tj. kwalifikacje cząstkowe, nadawane poza formalną edukacją w drodze decyzji ministra odpowiedzialnego za dany obszar na zasadach określonych w przepisach np. w rozporządzeniu, ustawie) oraz kwalifikacje rynkowe, które na chwilę obecną nie występują jeszcze w systemie. Zgodnie z art. 2 pkt 11 UoZSK, kwalifikacje rynkowe należy rozumieć, jako te, które nie są uregulowane przepisami prawa, a ich nadanie odbywać się będzie na zasadzie działalności gospodarczej.

Oznacza to, że oprócz uczelni i instytutów naukowo-badawczych, także podmioty prowadzące zorganizowaną działalność w obszarze gospodarki, rynku pracy, edukacji lub szkoleń będą miały możliwość wystąpienia w chwili uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie danej kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Jeżeli wniosek, o którym mowa zostanie pozytywnie zweryfikowany, minister właściwy przypisze poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji do nowej kwalifikacji, dodając rekomendację uwzględniającą efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji, co wpłynie na możliwość jej dopasowania również do Sektorowej Ramy Kwalifikacji w danej branży. Z przykładem kwalifikacji rynkowych, które zostały zgłoszone przez przedsiębiorców, instytucje branżowe i stowarzyszenia może się Pani zapoznać na stronie internetowej Instytutu Badań Edukacyjnych <http://www.kwalifikacje.edu.pl/pl/opisy-kwalifikacji>.

Należy jednak pamiętać, że nie mają one obowiązującego charakteru, a jedynie czysto informacyjny na potrzeby małopolskiego pilotażu „Budowa krajowego systemu kwalifikacji – pilotażowe wdrożenie krajowego systemu kwalifikacji oraz kampania informacyjna dotycząca jego funkcjonowania”.

POSTĘP RZECZOWY W PROJEKCIE

44. Jaki moment powinien zostać wskazywany jako moment rozpoczęcia oraz zakończenia udziału we wsparciu w ramach:Przyznania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, prac interwencyjnych, szkolenia, stażu, bonu szkoleniowego, bonu na zasiedlenie, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego.

FORMA WSPARCIA	DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA
PORADNICTWO ZAWODOWE I POŚREDNICTWO PRACY	data pierwszego spotkania	ostatni dzień spotkania
SZKOLENIE	data rozpoczęcia szkolenia	moment zakończenia finansowania z EFS (ostatni dzień szkolenia)
STAŻ	data rozpoczęcia stażu	moment zakończenia finansowania z EFS (ostatni dzień stażu)
DOTACJA NA ZAŁOŻENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	data podpisania umowy	wypłata środków
BON ZATRUDNIENIOWY	podpisanie umowy z pracodawcą	moment zakończenia finansowania z EFS
BON SZKOLENIOWY	podpisanie umowy szkoleniowej	moment zakończenia finansowania z EFS
BON STAŻOWY	podpisanie umowy stażowej	moment zakończenia finansowania z EFS
BON NA ZASIEDLENIE	podpisanie umowy na zasiedlenie	wypłata środków
PRACE INTERWENCYJNE	Data rozpoczęcia pracy	moment zakończenia finansowania z EFS

45. W danym okresie sprawozdawczym uczestnik projektu otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, a następnie w związku z niedotrzymaniem warunków umowy zwrócił je w całości. W związku z powyższym, urząd pracy planuje objąć wsparciem w ramach zadania przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej kolejną osobę. Czy w takim przypadku należy usunąć z formularza zawierającego dane uczestników osobę, która zwróciła przyznane środki?

Jeżeli w momencie otrzymania wsparcia w ramach zadania przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej uczestnik projektu był kwalifikowany to nie należy go usuwać z formularza zawierającego dane uczestników.

46. Jak poprawić błędnie podaną wartość wskaźnika w przypadku, gdy wniosek o płatność został już zatwierdzony?

Opiekun Projektu po otrzymaniu informacji od Projektodawcy o błędnie wprowadzonej wartości wskaźnika będzie mógł skorygować przedmiotową wartość, również w przypadku gdy wniosek o płatność został już zatwierdzony.

Jeżeli natomiast zaistnieje sytuacja, że uczestnik projektu będzie niekwalifikowany na którym etapie realizacji projektu wówczas nie usuwamy tej osoby z formularza zawierającego dane uczestników a jedynie nie wykazujemy jej w rezultatach. W przypadku gdy Projektodawca zapomni wprowadzić do modułu wskaźników osoby, która rozpoczęła udział w projekcie w okresie, dla którego wniosek o płatność został już zatwierdzony, należy wykazać taką osobę we wskaźnikach w kolejnym wniosku o płatność.

47. Wypełniając Rodzaj wsparcia w przypadku dotacji na podjęcie działalności gospodarczej aby wprowadzić wsparcie dla uczestnika projektu należy wprowadzić daty, włącznie z datą założenia działalności gospodarczej. Czy jeśli w danym okresie rozliczeniowym uczestnik projektu podpisał umowę na podjęcie działalności gospodarczej a działalność rozpocznie w następnym okresie rozliczeniowym czy należy odnieść się do tej sytuacji w postępie rzeczowym?

Taką sytuację należy opisać w postępie rzeczowym.

48. Czy informacja o statusie na rynku pracy od uczestnika musi być sporządzona w formie oświadczenia, czy może być w formie notatki z rozmowy telefonicznej, a może dopuszczalne jest wpisanie uzyskanych informacji od uczestnika projektu w karcie osoby bezrobotnej?

W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020. Do danych tych należy m.in. status na rynku pracy. Podane przez uczestnika projektu dane powinny być potwierdzone właściwym dokumentem tj. zaświadczeniem urzędowym lub w przypadku jego braku – oświadczeniem uczestnika. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy, większość niezbędnych danych powinna być weryfikowana w momencie rejestracji danej osoby bezrobotnej w urzędzie. Natomiast dodatkowe dane, które są wymagane do projektów EFS a nie widnieją w rejestrze urzędu pracy, powinny być zebrane dodatkowo w formie zaświadczenia/oświadczenia składanego przez uczestnika projektu, tak aby możliwe było monitorowanie wskaźników i ewentualna weryfikacja spełnienia kryteriów wyboru projektu. Zatem w przypadku weryfikacji statusu na rynku pracy, uczestnik w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu określa, jak długo pozostaje bez zatrudnienia. Należy podkreślić, iż przypadku projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój do tego okresu należy zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia, w tym

również okres przed rejestracją w urzędzie pracy. W przypadku konieczności zbierania od uczestników oświadczeń na potrzeby udziału w projekcie należy podkreślić, że ww. dokument powinien być podpisywany pod rygorem odpowiedzialności cywilnej. Zgodnie z opinią IZ przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny nie przewidują możliwości pociągnięcia uczestnika projektu do odpowiedzialności karnej. Niezmienność zapisu kodeksu w tym zakresie pozwala więc wnioskować, że stosowanie rygoru odpowiedzialności karnej nie jest zasadne w przypadku uczestników projektu.

W przypadku badania statusu uczestnika na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie dla potrzeb uzupełnienia pola Sytuacja (1) i Sytuacja (2) informacja o statusie uczestnika na rynku pracy może być sporządzona w formie notatki telefonicznej lub na podstawie korespondencji mailowej z uczestnikiem projektu pod warunkiem, że adres mailowy z którego uczestnik projektu informuje o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie jest tożsamy z tym, który podał przed rozpoczęciem udziału w projekcie. Należy jednak mieć na uwadze, że ww. działania nie zwalniają z uczestnika projektu obowiązku dostarczenia w możliwie najszybszym terminie dokumentu potwierdzającego zmianę jego sytuacji np. certyfikatu/oświadczenia/umowy o pracę. Dodatkowo osoba, która podjęła pracę posiada obowiązek zgłoszenia tego zdarzenia do właściwego urzędu pracy i wyrejestrowania się z PUP. W przypadku pomiaru efektywności zatrudnieniowej uczestnik projektu musi spełnić określone wymogi tj. dostarczyć w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie umowę potwierdzającą formę zatrudnienia tj. stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny, samozatrudnienie z zachowaniem dla każdej z tych form wymaganego minimalnego okresu zatrudnienia, etatu i wynagrodzenia.

49. Informacje o statusie na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie są podawane we wniosku o płatność w systemie SL2014. Co z zebranymi informacjami o statusie na rynku pracy w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, czy należy je w jakiś sposób przekazywać?

W ramach centralnego systemu teleinformatycznego SL 2014 możliwe jest odnotowanie dwóch rezultatów związanych udziałem uczestnika w projekcie, monitorowanych po zakończeniu jego udziału *Sytuacja 1 i Sytuacja 2*. Pola związane z sytuacją uczestnika należy wypełnić do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danej osoby. W tym przypadku należy wliczyć wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie tj. zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu lub przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia. Informacje zebrane o sytuacji uczestnika w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu przez niego udziału w projekcie należy przekazywać w przypadku pomiaru efektywności zatrudnieniowej. Należy jednak pamiętać, że w tym przypadku uczestnik musi zakończyć udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką wsparcia lub przerwać udział w projekcie, ale tylko pod warunkiem podjęcia pracy.

50. Jeżeli osoba znalazła pracodawcę, ale podejmuje zatrudnienie dopiero po 5 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie to, co należy zaznaczyć w sytuacji nr 1 i 2 w szczegółach wsparcia w SL?

Dane dotyczące *Sytuacji (1)...* i *Sytuacji (2)...* monitorujemy do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danej osoby. Pole może zostać uzupełnione w momencie, gdy została wprowadzona data w polu *Data zakończenia udziału w projekcie*. W związku z powyższym zatrudnienie uzyskane po 5 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie nie może być uwzględniane w *Sytuacji (1)* i *Sytuacji (2)*. Jeżeli osoba znalazła pracodawcę, ale podejmuje zatrudnienie dopiero po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie to w *Sytuacji (1)...* zaznaczamy, że np. „osoba uzyskała kwalifikacje / nabyła kompetencje” (w momencie, gdy uczestniczyła w szkoleniu) a w *Sytuacji (2)...* „osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie”.

51. Czy po ukończonym szkoleniu w (Sytuacji 1) Monitorowanie uczestników zaznaczamy „osoba uzyskała kwalifikacje” niezależnie od tego, jaki rodzaj kursu ukończyła?

W zależności od tego, jakie szkolenie ukończyła dana osoba, zaznaczamy opcję „osoba uzyskała kwalifikacje” lub osoba nabyła kompetencje”. Szczegółowe zasady uzyskiwania kwalifikacji znajduje się w odpowiedzi na pytanie nr 38.

52. Czy po odbytym stażu w (sytuacji 1) monitorowania uczestników zaznaczamy „osoba nabyła kompetencje”?

Po zakończonym stażu nie zaznaczamy, że uczestnik uzyskała kwalifikacje / nabyła kompetencje.

53. Jak monitorować sytuację osób po zakończeniu udziału w projekcie (po 4 tygodniach)? Co w przypadku osób, których nie ma w ewidencji i nie ma z nimi kontaktu? Czy wystarczy ustalenie sytuacji osoby podczas rozmowy telefonicznej ?

W momencie kiedy kontakt z Uczestnikiem projektu jest niemożliwy w ramach danych wprowadzanych do systemu SL 2014 dot. uczestników otrzymujących wsparcie nt. sytuacji osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie ww. polu wybieramy opcję „sytuacja nie uległa zmianie”.

Należy jednak pamiętać, że brak kontaktu ze strony uczestnika projektu, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku podjęcia próby kontaktu telefonicznego(z czego należy sporządzić notatkę służbową) lub za pośrednictwem poczty e-mail w celu uzyskania oświadczenia o jego sytuacji po zakończonym udziale w projekcie. Aby oświadczenie mogło zostać uznane za wiarygodne musi być wysłane z adresu e-mail podanego przez uczestnika projektu przed rozpoczęciem udziału w projekcie. Ponadto konieczne jest zawarcie w informacji ze strony uczestnika projektu, że dane przekazane w wiadomości mailowej są zgodne ze stanem faktycznym.

54. Proszę o interpretację definicji: Lista osób, które zakończyły udział lub przerwały udział z powodu podjęcia pracy.

Zakończenie udziału w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną ścieżką(zgodnie z założeniami projektu), jak i przedwczesne opuszczenie projektu, tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia.

55. Czy w przypadku jak osoba przerwała staż np. po 2 miesiącach na podjęcie pracy to wówczas w Monitorowaniu uczestników w sytuacji II zaznaczamy jej „podjęcie pracy” pomimo, że w sytuacji I mamy zaznaczyć „nie dotyczy”? Czy w Monitorowaniu Uczestników zaznaczenie „podjęcie pracy” w sytuacji II dotyczy tylko faktu podjęcia pracy w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie i nie ma znaczenia jak, na ile i za ile została dana osoba zatrudniona?

W przypadku przerwania stażu z powodu podjęcia zatrudnienia(nie jest zatem osobą, która „kończy” udział w projekcie) w systemie SL2014 w części dot. Zakończenia udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa wybieramy z listy rozwijalnej właściwą wartość „NIE”. Ponadto uzupełniamy pole Data zakończenia w projekcie. W dalszym ciągu należy monitorować sytuację tej osoby do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, tj. uzupełnić pola do. Sytuacja(1)... i Sytuacja(2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie.

Jeżeli uczestnik projektu przerwał staż w wyniku podjęcia pracy, to w części monitorowania sytuacji uczestnika projektu w momencie zakończenia udziału w projekcie w Sytuacji (1)... wstawiamy „osoba podjęła pracę”.

Jeżeli zaznaczymy w Sytuacji (1)... lub Sytuacji(2)... , że „osoba podjęła pracę” to nie ma znaczenia forma, wartość i czas trwania umowy.

Jeżeli osoba znalazła pracodawcę, ale podejmie zatrudnienie dopiero po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie to w Sytuacji (1)... zaznaczamy, że np. „osoba uzyskała kwalifikacje / nabyła kompetencje” (w momencie gdy uczestniczyła w szkoleniu), a w Sytuacji(2)... „osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie”.

56. Czy projekt realizowany w 2016r. jest całkowicie nowym projektem i osób, które były uczestnikami projektu ubiegłorocznego (2015r.) nie należy traktować jako powracających tylko jako nowych uczestników?

Projekt, którego realizacja rozpocznie się w 2016 roku należy traktować jako nowy projekt.

Osoby, które brały udział w projektach w 2015 roku i ponownie będą brały udział we wsparciu w 2016 roku należy traktować jako nowych uczestników dla projektu rozpoczynającego się w 2016 roku.

57. Czy zgodnie z zapisem dokumentacji naboru (2015) w pkt. Warunki realizacji projektu w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER (str. 6) oraz RPO WM (str. 6) w przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu?

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wystąpi o zajęcie stanowiska w przedmiotowej sprawie do Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

58. Uzupełniając wskaźnik efektywności zatrudnieniowej np. w kategorii osób o niskich kwalifikacjach sumują się procenty np. we wniosku za III kw. 2015 r. we wskaźniku zatrudnieniowym osób o niskich kwalifikacjach wykazałem wskaźnik na poziomie 60% we wniosku za IV kw. na poziomie 59%. Ogółem na koniec projektu wskaźnik powinien być na poziomie 59,7 %, a w SL sumuje się i wynosi 119%.

System SL2014 umożliwia edycję wskaźników rezultatu narastająco. W związku z powyższym należy wyliczyć i uzupełnić wartości wskaźnika narastająco zgodnie ze stanem faktycznym od początku realizacji projektu. Otrzymaną wartość wskaźnika należy umieścić zarówno w kolumnie „Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym” jak i „Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)”.

59. Jak poprawnie wprowadzić do systemu SL2014 dane w pozycjach Sytuacja(1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie w przypadku:

- a) Osób kończących staż, a nie podejmujących zatrudnienie?**
- b) Osób, które przerwały zatrudnienie w ramach dofinansowania dla osoby powyżej 50 roku życia i powracają do rejestru osób bezrobotnych?**

W odniesieniu do pól wypełnianych w SL2014 dotyczących sytuacji uczestników po zakończeniu udziału w projekcie (Sytuacja (1) i Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie), zgodnie z przyjętym założeniem, dla jednego uczestnika możliwe jest odnotowanie dwóch rezultatów związanych z uczestnictwem w projekcie, monitorowanych po zakończeniu udziału. W pierwszej kolejności należy wykazać te rezultaty, do których zrealizowania beneficjent zobowiązał się w

projekcie (poprzez określenie wskaźników we wniosku o dofinansowanie). Informacje dotyczące uczestników są bowiem podstawą do wykazania tych danych we wskaźnikach we wniosku o płatność.

Jeżeli uczestnik projektu zakończył staż zgodnie z zaplanowaną ścieżką ale nie podjął zatrudnienia, to w części monitorowania sytuacji uczestnika projektu w momencie zakończenia udziału w projekcie w Sytuacji (1)... wstawiamy „osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie”.

Jeżeli uczestnik projektu przerwał uczestnictwo w projekcie w trakcie udzielanej formy wsparcia - prace interwencyjne i dalej była zarejestrowana jako bezrobotna to w Sytuacji (1)... wstawiamy „osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie”.

60. Czy zgodnie z zapisem paragrafu § 20 ust.9 umowy o dofinansowanie PUP ma obowiązek wysyłania do WUP informacji o zamiarze powierzenia danych osobowych uczestników projektu pracodawcom organizującym staże czy też jednostkom szkolącym?

Powiatowe Urzędy Pracy realizują swoje zadania na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr.2014.667), które w szczególności w § 78 ust. 2 pkt 3 przewiduje, iż skierowanie na szkolenie powinno zawierać m.in. imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby kierowanej. Przekazywanie danych osobowych w powyższym zakresie podmiotom współpracującym z powiatowymi urzędami pracy (np. organizującymi szkolenia) nie stanowi powierzenia przetwarzania danych, lecz oznacza jedynie udostępnianie tych danych. Wynika z tego, iż § 20 ust. 9 umowy o dofinansowanie nie ma zastosowania w niniejszej sprawie.

POSTĘP FINANSOWY W PROJEKCIE

61. W którym momencie jest wykazywana korekta finansowa: w chwili wydania decyzji, że osoba ma np. stypendium do zwrotu, czy w chwili oddania przez osobę środków na konto Urzędu? Osoba może się odwoływać, równie dobrze może się sądzić z urzędem i wygrać spór. Jeśli urzędy „refundują” sobie te korekty finansowe i nie czekają na zwrot od osoby to na jakiej podstawie to robią? Czy to jest zgodne z jakimiś wytycznymi? Czy jeśli osoba „wygra” spór z urzędem to jednak się okaże, że te stypendium jest kwalifikowalne?

Korektę finansową powinno się wykazać w chwili wydania decyzji. Obowiązek odzyskiwania środków ciąży na urzędzie pracy.

62. W którym momencie powstaje obowiązek wykazania podatku VAT we wniosku o płatność: czy w chwili złożenia w urzędzie oświadczenia, że jest podatnikiem VAT i będzie ubiegał się o zwrot i urząd ma „refundować” w tym momencie deklarowaną kwotę VAT-u ze środków Funduszu Pracy, czy wykazujemy w momencie zwróconego podatku VAT od osoby na konto Urzędu? Jeśli mamy refundować to na jakiej podstawie prawnej? Jeśli osoba napisze w oświadczeniu, że jest VAT-owcem, ale nie będzie ubiegać się o zwrot VAT-u, to czy dla nas jako urzędu jest to podstawą do „niedochodzenia” tego VAT-u? Skoro jest VAT-owcem

to przysługuje mu prawo do ubiegania się o zwrot i czy wg. nas powinien zawsze deklarować chęć ubiegania się o zwrot VAT?

Obowiązek wykazania podatku VAT w korekcie finansowej powstaje w momencie zwrotu podatku VAT od uczestnika projektu na konto Urzędu. W przypadku zadeklarowania w oświadczeniu, że uczestnik projektu jest VAT-owcem, to urząd dochodzi środków od uczestnika projektu.

63. W związku z tym, że wszystkie urzędy pracują na programie Syriusz, tworzenie dokumentów w tym programie powinno być takie samo dla wszystkich. Wszelkie nazwy dokumentów, nr księgowy i inne potrzebne dane do wypełnienia wniosku o płatność powinny mieć jednolitą konstrukcję, a słuchając uczestników na szkoleniach każdy robi to w inny sposób. Skoro wygenerowanie z Syriusza zestawienia ma być kompatybilne dla wszystkich urzędów i spójne, to oznacza, że wszelkie wprowadzane dane powinny być udoskonalone i we wszystkich urzędach na tych samych zasadach. W związku z tym, że zazwyczaj są to projekty kontrolowane i kontrola ma wyznaczone kryteria wg których sprawdza poprawność przedstawianych dokumentów, może się okazać, że ustalenia z początku trwania projektu, które wydawały się słuszne i umowne słownie nie mają po kilku przeprowadzonych kontrolach racji bytu i w trakcie są zmieniane na podstawie również umowy słownej, bo „tak robią inne urzędy” i tak nam się wydaje słuszne. Pytania odnośnie generowanych zestawień pojawią się na pewno również po szkoleniu z Sygnity 15.10.2015. Skoro wprowadzony został szablon do generowania zestawienia do SL2014 to na jakiej podstawie został zrobiony, skoro każdy urząd wniosek o płatność robi inaczej i inaczej wykazuje dokumenty?

Instytucja Pośrednicząca PO WER nie ma wpływu na stosowane systemy informatyczne w ramach rozliczania projektów.

64. W związku z licznymi pytaniami Opiekunów odnośnie możliwości zrobienia czegoś w systemie, czy to się da/czy to się nie da, czy to jest możliwe/czy nie jest możliwe warto byłoby się nawzajem zapoznać z systemem, na którym pracują urzędy i systemem, który jest obsługiwany przez np. WUP. Często niewiedza, że mamy ograniczone możliwości rodzi niepotrzebne problemy. Zrozumienie, czego się od nas oczekuje, bo tego chce Jednostka Zarządzająca, a my zrozumienie tego, czego się oczekuje od naszych Opiekunów może jedynie tylko pomóc-nie zaszkodzić. Wiedza odnośnie: na czym pracujemy daje możliwość dotarcia do porozumienia, zanim problem urośnie do rangi krytycznego.

Każda instytucja musi pracować na dedykowanych im systemach informatycznych.

65. Jak rozliczać i księgować koszty pośrednie rozliczne ryczałtowe tj. wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w ramach projektu PO WER?

Wydatki w ramach projektu należy księgować zgodnie z podpisaną umową.

66. Czy koszty pośrednie można księgować i rozliczać z wydatków fakultatywnych w ramach przyznanych środków, które były zabezpieczone w planie finansowym Urzędu Pracy na początku roku 2015, czy księgować i rozliczać w ramach projektu PO WER zgodnie z podpisaną umową? (w związku z tym co zrobić ze środkami stanowiącymi koszty pośrednie, które w planie finansowym są ujęte jako wydatki fakultatywne)?

Wydatki w ramach projektu należy księgować zgodnie z podpisaną umową.

67. Czy wydatki w ramach wkładu własnego z PO WER i RPO stanowią wydatek strukturalny?

W ramach projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy nie występuje wkład własny, cała wartość projektu stanowi dofinansowanie.

68. Jak rozliczać wartość zwróconego podatku VAT od jednorazowych środków przez beneficjentów dotyczącego roku bieżącego i roku poprzedniego?

Podatek VAT zawsze podlega zwrotowi do MPiPS (Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) bez względu czy dotyczy to roku bieżącego czy też roku poprzedniego.

69. Jak rozliczyć zwrot nienależnie pobranych świadczeń (np. zwrot kosztu dojazdu na staż przez beneficjenta), gdy wydatek jest rozliczany w bieżącym wniosku o płatność i we wniosku, który został już zatwierdzony?

W przypadku zatwierdzonego wniosku o płatność – należy zgłosić korektę finansową.
W przypadku rozliczania wydatku w bieżącym wniosku o płatność można pomniejszyć kwalifikowane.

70. W której pozycji w źródłach finansowania wydatków wykazać koszty pośrednie rozliczane ryczałtowo?

Źródła finansowania należy wykazywać zgodnie z umową o dofinansowanie.

71. W ramach kosztów pośrednich do końca roku powstaną oszczędności, co zrobić ze środkami, na co je przeznaczyć?

Możliwość I: Oszczędności powstałe w ramach kosztów pośrednich można przeznaczyć na wydatki w ramach kosztów bezpośrednich. Jednakże wymaga to zmiany wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisanie aneksu do umowy.

Możliwość II: Oszczędności powstałe w ramach kosztów pośrednich mogą zostać wydatkowane zgodnie z katalogiem wskazanym w przesłanym do Państwa piśmie z dnia 10 sierpnia 2015r. znak: DZF.IV.8620.5.2015.JSt.3. Jednakże należy pamiętać, iż koszty pośrednie będą rozliczane w odniesieniu do kosztów bezpośrednich (poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych). Jeśli wysokość rozliczonych kosztów bezpośrednich będzie mniejsza niż planowana należy się liczyć z koniecznością obniżenia wysokości kosztów pośrednich.

72. Czy staż może być częściowo finansowany ze środków EFS, a częściowo z FP, np. w sytuacji kiedy kierujemy uczestnika projektu na staż w październiku 2015 r. i do końca grudnia 2015 r. finansowanie będzie z EFS, a od stycznia 2016 r. do końca marca 2016 r. z Funduszu Pracy? Zasadnym wydaje się, aby w niektórych zawodach staż odbywał się co najmniej przez 3 miesiące. W związku z powyższym czy to oznacza, że pracodawca, który przyjmie na staż uczestnika projektu będzie musiał wystawić dwukrotnie pisemne potwierdzenie realizacji programu stażu z zastosowaniem języka efektów uczenia się (zgodnie z zaleceniami Polskich Ram Jakości staży i praktyk,) czy też sytuacja taka jest w ogóle nie dopuszczalna?

(IZ PO WER)

w ramach projektów pozakonkursowych PUP do wykonania wskaźnika zaliczyć można jedynie osobę, która odbyła pełny staż w okresie realizacji projektu, który w całości sfinansowany został ze środków limitu Funduszu Pracy przeznaczonego na współfinansowanie projektów EFS. Zatem w sytuacji, gdy chcą Państwo podzielić finansowanie stażu na EFS oraz FP, to w projekcie EFS nie można wykazać takiej osoby, która odbyła niepełny staż w ramach projektu np. tylko 3 miesiące z 6 miesięcy.

73. Czy 3%, które może być przeznaczone na koszty pośrednie powinno być liczone od wkładu unijnego czy od całości kosztów bezpośrednich? W FAQ z dnia 14.08.2015 r. w pyt. 21 i 22 jest wskazane, że od części unijnej i podany jest wzór tego wyliczenia, jednak już na etapie wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu narzucony został inny sposób wyliczenia tej kwoty, zatem proszę o wskazanie do której kwoty należy się odnosić.

W momencie wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER należy wyliczyć wartość kosztów pośrednich zgodnie z zasadami narzuconymi przez System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych. Należy jednak zwrócić uwagę, iż w umowie o dofinansowanie projektu procent kosztów pośrednich wyliczany jest zarówno w odniesieniu do kosztów bezpośrednich jak i kosztów stanowiących wkład unijny.

74. W nawiązaniu do zapisu z regulaminu naboru projektów urzędów pracy w trybie pozakonkursowym POWER 2014-2020, rozdział VIII pkt. 9 dot. nr rachunku, zwracam się z prośbą o udzielenie informacji czy wydatki związane z realizacją projektu mogą być ponoszone z konta pomocniczego, czy tak jak wskazano w/w pkt. z konta podstawowego FP?

Dla obsługi finansowej projektu dotyczącej wydatków ponoszonych z kwoty dofinansowania, beneficjent może ponosić wydatki związane z realizacją projektu z wyodrębnionego dla tego celu konta pomocniczego. Numer tego rachunku bankowego powinien być zawarty w umowie o dofinansowanie projektu.