Imię …………………………………………………………………………………………….…………………

Nazwisko …………………………………………………………………………………………………………

Nr referencyjny ogłoszenia o pracę: ……………………………………………………………………………

Konkurs na stanowisko: **asystent sędziego**

***Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy
na stanowisko asystenta sędziego***

***(na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO)***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Braniewie reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Braniewie,
ul. Sądowa 1, 14-500 Braniewo.
2. Dane kontaktowe administratora danych: telefon: 556465203, adres e-mail: administracyjny@braniewo.sr.gov.pl.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych Sądu Rejonowego w Braniewie:
adres e-mail: iodo@braniewo.sr.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji.
5. Podanie danych określonych w art. 221 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) oraz art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.334) w związku z treścią § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego*(Dz. U. z 2023 r. poz. 2102) jest wymogiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z kodeksu pracy i kodeksu cywilnego (art. 291 § 1 kp i 442 (1) § 1 kc).
7. Podanie dodatkowych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.
8. Za Pani/Pana dobrowolną zgodą, dane mogą być również pozostawione
 i przetwarzane w bazie osób ubiegających się o zatrudnienie na poczet przyszłych procesów rekrutacji.
9. W przypadku wyrażenia zgody na poczet przyszłych procesów rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w bazie osób ubiegających się
o zatrudnienie w tutejszym Sądzie przez okres do 6 miesięcy (licząc od daty wpływu).
10. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
11. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
13. Wyniki konkursu, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko) zostaną upublicznione na okres 1 miesiąca na stronie BIP Sądu Rejonowego w Braniewie zgodnie z treścią § 12 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego*(Dz. U. z 2023r. poz.2106).

str. 6

***Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w bieżącym procesie rekrutacji***

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.
Jednocześnie, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**wyrażam dobrowolnie zgodę** **na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza zakres określony w art. 221 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) oraz art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) w związku z treścią § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego*(Dz. U. z 2023 r. poz. 2106.) przez Sąd Rejonowy w Braniewie **w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji.**

*…………………………………………………………………….*

*(data, podpis)*

***Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji***

Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679
 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym danych wykraczających poza zakres określony w art. 221 Kodeksu Pracy
(Dz.U. z 2023r., poz. 1465) oraz art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) w związku z treścią § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego*(Dz. U. z 2023. poz. 2106 ze zm.) przez Sąd Rejonowy w Braniewie **w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych, tj. do momentu ogłoszenia kolejnego konkursu**

*……………………………………………………………………*

*(data, podpis)*

**str. 7**