

POWIATOWY URZĄD PRACY W SANDOMIERZU

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI
SZKOLENIOWYCH DO
PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
3. Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

§2

Ilekróć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

- a) **szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
- b) **programie szkolenia** – oznacza to program, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- c) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu;
- d) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla miejsca prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej.

§3

Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§4

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu do przeprowadzenia lub powierzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy konkurencyjnej cenie, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza 130 000 zł netto, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione (tzw. szkoleń indywidualnych) oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł (netto).
4. Zamawiający dokonując wyboru jednostki szkoleniowej do realizacji szkoleń dodatkowo uwzględni termin i czas realizacji szkolenia oraz dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.

I Szkolenia indywidualne

1. W celu przeprowadzenia szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną (szkolenie indywidualne), Powiatowy Urząd Pracy dokonuje rozpoznania cenowego poprzez sporządzenie zapytania ofertowego w formie pisemnej.
2. Zapytanie ofertowe określa przedmiot zamówienia, warunki jego realizacji, sposób wyboru oferty oraz podaje termin i miejsce składania ofert. Zapytanie ofertowe może być wysłane w formie papierowej, elektronicznej lub pocztą e-mail. Dodatkowo, w celu zwiększenia konkurencyjności można je opublikować w dniu skierowania do Wykonawców na stronie internetowej lub/oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) numer telefonu i e-mail oraz nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) miejsce i termin składania ofert, z podaniem adresu e-mail zamawiającego, na który Wykonawca może złożyć ofertę;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis sposobu przygotowania oferty;
 - 6) opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny;
 - 7) projekt umowy;
 - 8) inne dokumenty lub informacje.
4. Rozpoznanie cenowe musi obejmować co najmniej trzech wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, przedmiot zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca na rynku lokalnym.
5. Osoba uprawniona ubiegając się o szkolenie indywidualne może wskazać nazwę i adres instytucji szkoleniowej. Wskazanie instytucji szkoleniowej nie oznacza obowiązku realizacji szkolenia w tej instytucji. Wskazana instytucja szkoleniowa może zostać uwzględniona w zakresie upublicznienia zapytania ofertowego poprzez przesłanie zapytania do tej instytucji.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się pozyskanie ofert w drodze rozmowy telefonicznej, z której należy sporządzić stosowną notatkę zatwierdzaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.
7. Oferty wykonawców powinny być złożone w formie pisemnej w sposób, terminie i miejscu określonym przez wnioskującego osobiście, przesyłką pocztową, pocztą e-mail lub w formie elektronicznej.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 8 nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 5) wpłynęła po terminie składania ofert.
10. Ocenie podlegać będą oferty przygotowane zgodnie z wymogami wskazanymi w zapytaniu ofertowym oraz na druku Formularza oferty dołączonym do zapytania.

11. W sytuacji gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
12. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, których oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów i złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert. Wykonawcy, o których mowa powyżej składają ostateczne oferty, tym samym trybem, co ofertę będącą przedmiotem negocjacji.
13. Ocena oferty szkoleniowej zostanie dokonana na podstawie sumy punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.
14. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty jest przeprowadzana przez pracownika merytorycznego (specjalistę d/s rozwoju zawodowego), który dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej na podstawie złożonych dokumentów w oparciu o skalę punktową określoną w załączniku Nr 3.1.
15. Wybór instytucji szkoleniowej zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.

II Szkolenia grupowe

1. Wybór instytucji szkoleniowej następuje na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego wśród co najmniej trzech instytucji szkoleniowych.
2. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej do organizacji szkolenia grupowego jest przeprowadzana przez komisję (co najmniej trzy osoby), która dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej oparciu o analizę przedłożonych w ofercie szkoleniowej informacji i dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów w trakcie przeprowadzonego zapytania ofertowego.
4. Ocena poszczególnych kryteriów mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków komisji, na podstawie złożonych dokumentów w oparciu o skalę punktową określoną w załączniku Nr 3.2.
5. Całościową ocenę oferty szkoleniowej stanowi iloraz sumy punktów przyznanych przez członków komisji według formularza oceny oferty instytucji szkoleniowej oraz liczby członków komisji (załącznik Nr 3.3).
6. Wybór instytucji szkoleniowej jest przeprowadzony w sposób zapewniający najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
7. Wybór instytucji szkoleniowej zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§6

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, ustala się kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

- 1 Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług** (ocena dokonywana będzie w oparciu o kserokopie ważnych certyfikatów załączonych do oferty szkoleniowej):
 - 1) aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO - **5 pkt** /bez względu na ilość certyfikatów.
 - 2) aktualna akredytacja wydana przez Kuratora Oświaty zgodna tematycznie z zakresem szkolenia - **3 pkt**

Certyfikat jakości usług posiadany przez instytucję szkoleniową potwierdza wysoki standard jakości usług szkoleniowych. Wydany certyfikat może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

- 2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia**

Podstawą oceny będzie wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia

Kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę: **0-1 pkt**

3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia

Podstawą oceny będzie wykaz przeprowadzonych szkoleń przez instytucję szkoleniową w okresie 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty:

- 1) do 5 szkoleń – **5 pkt**
- 2) od 6 do 10 szkoleń –**10 pkt**
- 3) powyżej 10 szkoleń –**15 pkt**

Przez szkolenia grupowe rozumie się szkolenia zlecone przez jednostkę zewnętrzną lub z naboru własnego (za grupę uważa się co najmniej **5 osób**).

4. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Podstawą oceny będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymogów BHP, lokalowych oraz dotyczących urządzeń technicznych.

Kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę: **0-1 pkt**

5. Koszt szkolenia będzie oceniany w następujący sposób

$K = \frac{C_n}{C_{ofb}} \times 75$	K- Cena szkolenia Cn- cena oferty najtańszej Cofb – cena oferty badanej
-------------------------------------	---

Załączniki do kryteriów:

1. Formularz oceny oferty instytucji szkoleniowej (dot. szkoleń indywidualnych)
2. Formularz oceny oferty instytucji szkoleniowej (dot. szkoleń grupowych)
3. Protokół oceny

**FORMULARZ OCENY OFERTY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ
(dot. szkoleń indywidualnych)**

Nazwa instytucji szkoleniowej:.....

Nazwa szkolenia:

Data wpływu/złożenia oferty:

Kryteria oceny:

Lp.	Kryteria wyboru wykonawcy	Wartość punktów	Punktowa ocena oferty
1.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	posiada certyfikat - 5 pkt posiada akredytację - 3 pkt	
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	0-1 pkt	
3.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	przeprowadzenie do 5 szkoleń - 5 pkt przeprowadzenie od 6 do 10 szkoleń- 10 pkt przeprowadzenie powyżej 10 szkoleń- 15 pkt	
4.	Koszt szkolenia	Najniższa cena spośród ocenianych ofert/cena oferty ocenianej x75	
5.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	0-1 pkt	
(maksymalna ilość punktów do uzyskania 100 pkt)			

Data i podpis oceniającego

.....

Zatwierdzam

.....

Data, podpis Dyrektora PUP w Sandomierzu

**FORMULARZ OCENY OFERTY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ
(dot. szkoleń grupowych)**

Nazwa instytucji szkoleniowej:.....

Nazwa szkolenia:

Data wpływu/złożenia oferty:

Kryteria oceny:

Lp.	Kryteria wyboru wykonawcy	Wartość punktów	Punktowa ocena oferty
1.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	posiada certyfikat - 5 pkt posiada akredytację - 3 pkt	
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	0-1 pkt	
3.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	przeprowadzenie do 5 szkoleń - 5 pkt przeprowadzenie od 6 do 10 szkoleń- 10 pkt przeprowadzenie powyżej 10 szkoleń- 15 pkt	
4.	Koszt szkolenia	Najniższa cena spośród ocenianych ofert/cena oferty ocenianej x75	
5.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	0-1 pkt	
(maksymalna ilość punktów do uzyskania 100 pkt)			

Data i podpis oceniającego

.....

Sandomierz

PROTOKÓŁ

Oceny kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej dot. realizacji usługi szkoleniowej

.....

Całościową ocenę oferty szkoleniowej stanowi iloraz sumy punktów przyznanych przez członków komisji wg formularza oceny oferty instytucji szkoleniowej oraz liczby członków komisji.

Lp.	Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny	Ilość punktów

ZATWIERDZAM

.....

data, podpis Dyrektora
PUP w Sandomierzu