

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy:		2. Dane pracodawcy:	
Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej Jeśli TAK, proszę podać numer wpisu do rejestru		ulica	<input type="text"/>
		kod pocztowy	<input type="text"/>
3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): <input type="text"/> 4. REGON: <input type="text"/>		miejsceowość	<input type="text"/>
		telefon	<input type="text"/>
6. Imię i Nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail osoby wskazanej do kontaktów w procesie rekrutacji:		5. Liczba zatrudnionych w firmie pracowników na dzień zgłoszenia oferty pracy:	
		7. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ogółem:	
		Liczba wolnych miejsc dla osób z niepełnosprawnościami: <input type="text"/>	
		(jeżeli takie występują)	

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY O WOLNYM MIEJSCU ZATRUDNIENIA

8. Nazwa stanowiska:	9. Rodzaj umowy: <small>(umowa o pracę: na okres próbny/na czas określony/ na czas nieokreślony/zlecenie/o dzieło/inne)</small>	10. Zmianowość: <small>(1, 2, 3, inne)</small>
11. Kod zawodu i nazwa wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (według rozporządzenia MRPIPS):	12. Tryb pracy: <small>(hybrydowa, zdalna, stacjonarna)</small>	13. Godziny i dni pracy: od <input type="text"/> do <input type="text"/> od <input type="text"/> do <input type="text"/> od <input type="text"/> do <input type="text"/> Dni pracy: <input type="text"/>
	14. Wymiar czasu pracy: <small>(1/1, 1/2, 3/4, inne)</small>	
15. Forma kontaktu z PRACODAWCĄ: osobiście pod adresem: tel.: <input type="text"/> mail: <input type="text"/>	16. Data rozpoczęcia zatrudnienia:	
17. Miejsce wykonywania pracy: ulica: <input type="text"/> miasto: <input type="text"/> kod pocztowy: <input type="text"/>	18. Zakres obowiązków:	
19. Wysokość wynagrodzenia brutto miesięcznie: od <input type="text"/> do <input type="text"/>	21. PRACODAWCA oferuje: (np. benefity)	
20. Profil zawodowy kandydata: wykształcenie: doświadczenie zawodowe: umiejętności: uprawnienia: znajomość języków obcych (w mowie i piśmie): inne:		
22. Czy oferta ma zostać również upowszechniona w Centrum Pracy Seniorów? TAK / NIE	23. Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją giełdy pracy? TAK / NIE	

III. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

1. Zgodnie z art. 75§2 KPA oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Gdańskiego Urzędu Pracy o realizacji oferty pracy.

3. Jestem świadomy, że Gdański Urząd Pracy może odmówić przyjęcia oferty pracy w przypadku:

- jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych i nieuzupełnieniu ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tej konieczności przez urząd;
- gdy pracodawca zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów/kandydatki do pracy.

4. Jestem świadomy o możliwości upowszechnienia oferty zatrudnienia zgodnie z art. 83 ust. 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....
(data i czytelny podpis pracodawcy)

