

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW I REALIZACJI WNIOSKÓW O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2025

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. W 2025 roku stosuje się przepisy dotychczasowe tj. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

GUP – należy przez to rozumieć Gdański Urząd Pracy realizujący w imieniu Prezydenta Miasta Gdańska zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy;

Dyrektor GUP – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska;

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy.

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Organizatorze kształcenia/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;

Kursie – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

Działaniu – oznacza to działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy o czym mowa w § 4 niniejszego regulaminu;

Pomocy de minimis – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury 30 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 2

W 2025 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są przede wszystkim na:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
- 14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2025 r.:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

§ 3

1. O przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów działań obejmujących kształcenie ustawiczne mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji własnych i pracowników.
2. Ze środków KFS **nie mogą być** finansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne osób:
 - a) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
 - c) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce),

- e) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
 - f) pracownicy służ mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej (z wyłączeniem osób posiadających umowę o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy),
 - g) które nie są bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia działania.
 4. W przypadku ubiegania się pracodawcy o środki z rezerwy KFS w ramach Priorytetu 10 tj. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia - wskazany kandydat musi mieć ukończone 50 lat na dzień złożenia w GUP przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

§ 4

Finansowanie na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS mogą być przeznaczone na działania obejmujące:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

§ 5

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w wysokości:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów działania obejmującego kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów działania obejmującego kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe koszty ponosi pracodawca.
2. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.
3. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego działania obejmującego kształcenie ustawiczne. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w działaniu np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

§ 6

1. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który:
 - a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych;
 - b) znajduje się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>)
 - c) przekracza kwotę otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat.
2. Nie dopuszcza się finansowania działania rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, o której mowa w § 13.
3. W ramach środków z KFS może być finansowane działanie obejmujące kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2025 roku i które są bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.

§ 7

GUP po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok oraz po ustaleniu zasad realizacji programów rynku pracy w 2025 r. ogłasza na stronie internetowej urzędu, nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS, wskazując priorytety wydatkowania środków na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o których mowa w § 12 pkt 1.

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 8

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę kompletnego i czytelnego wniosku w formie papierowej lub elektronicznej wraz z załącznikami. Wniosek w formie papierowej lub elektronicznej należy składać w pierwszym dniu naboru od godz. 7.00, natomiast w ostatnim dniu naboru do godz. 15.00 .
2. Wniosek w GUP mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Gdańska lub powiatu gdańskiego.
3. Wniosek powinien być podpisany przez pracodawcę lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do reprezentowania pracodawcy (należy dołączyć do wniosku).
4. Wniosek wraz z załącznikami (zgodny z ustalonym wzorem) należy złożyć w formie:
 - a) papierowej (osobiście w punkcie podawczym pok. 23, do wrzutni w siedzibie GUP lub drogą pocztową - **liczy się data wpływu wniosku do GUP, a nie nadania**)
 - b) elektronicznej na praca.gov.pl (**PSZ-KFS w ramach kontekstu organizacji**) .
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub

- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- 6. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez GUP.
- 7. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem działania obejmującego kształcenie ustawiczne.
- 8. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na **JEDNO** działanie obejmujące kształcenie ustawiczne wymienione w § 4.
- 9. Wniosek wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu www.gdansk.praca.gov.pl

§ 9

1. Wniosek zawiera między innymi:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników na umowę o pracę, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, aktualny numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - c) określenie: całkowitej wysokości wydatków na działanie obejmujące kształcenie ustawiczne, wysokości środków z KFS, o które wnioskuje pracodawca oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - d) uzasadnienie: potrzeby odbycia działania obejmującego kształcenie ustawiczne, przy uwzględnianiu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz odniesienie do zaznaczonych we wniosku obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z limitu lub rezerwy środków KFS wraz z określeniem stanowiska pracy osoby wskazanej do objęcia działaniem,
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi,
 - posiadanie przez realizatora certyfikatów jakości oferowanych usług, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin wybranego działania,
 - cena działania obejmującego kształcenie ustawiczne w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
 - f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte działaniem finansowanym ze środków KFS;
 - g) w przypadku korzystania ze środków KFS w roku bieżącym należy podać kwotę otrzymanego dofinansowania na wskazanego uczestnika działania;
 - h) podpis pracodawcy lub podpis osoby posiadającej pisemne upoważnienie do reprezentowania pracodawcy potwierdzający zgodność danych we wniosku
2. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r.poz. 1808 i 1948);

- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) obejmujące zgodnie z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu;
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
 - d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
 - e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
 - f) kopia dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie podległym Gdańskiemu Urzędowi Pracy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu lokalu.
 - g) w przypadku ubiegania się o finansowanie określenia potrzeb pracodawcy ze środków KFS należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku i dołączyć obowiązkowe dokumenty;
 - h) w przypadku kursów dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - i) kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora działania obejmującego kształcenie ustawiczne (jeżeli takie posiada);
 - j) pełnomocnictwo - wyłącznie w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku i/lub podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy **muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi**;
 - k) ugodę, w przypadku, jeśli pracodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku, a ugoda o warunkach spłaty zadłużenia została zawarta z wierzycielem.
3. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
4. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim, z wyłączeniem pkt 2 lit. g.

§ 10

1. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor GUP może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi, liczby osób objętych działaniem, organizatora usługi, programu lub zakresu egzaminu, wzoru/zakresu diagnozy określenia potrzeb pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działania odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, pracodawca może być wezwany do wyjaśnienia i szczegółowego uzasadnienia finansowania u danego usługodawcy.
2. Działanie obejmujące kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, określające potrzeby pracodawców, prowadzące kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem usługi działania finansowanego ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Wybór realizatora działania obejmującego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt 2.
4. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
5. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
6. Działania, które będą finansowane ze środków KFS **nie mogą być** realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
7. Ze środków KFS nie finansuje się działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

8. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.*
9. W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT Pracodawca, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do GUP w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

§ 11

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
3. Pracodawca, niebędący przedsiębiorcą nie jest beneficjentem pomocy de minimis, a środki przyznane Pracodawcy stanowią wsparcie.

§ 12

1. Wnioski posiadające wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 9 pkt 2 rozpatrywane są z uwzględnieniem:
 - a) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, a także obecnych/przyszłych potrzeb pracodawcy;
 - c) kosztu działania wskazanego do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadania przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług;
 - e) w przypadku kursów oraz określenia potrzeb pracodawcy – posiadanie przez organizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy działań objętych kształceniem ustawicznym;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte działaniem finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - a) ocena formalna;
 - b) ocena merytoryczna;
3. Ocena wniosków odbywa się na podstawie karty oceny wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. W przypadku niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie

- przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w § 9 pkt 2 lit. a-e wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Po spełnieniu wymogów formalnych wniosek zostaje poddany ocenie merytorycznej.
 6. Wysokości przyznanego dofinansowania będzie uzależniona od liczby uzyskanych punktów na podstawie karty oceny wniosku, dostępności środków, a także Urząd będzie brał pod uwagę w szczególności:
 - a) racjonalność, zasady konkurencyjności i gospodarności, o których mowa w § 10 pkt 4 i 5;
 - b) uzasadnienie potrzeby odbycia działania obejmującego kształcenie ustawiczne, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb i planów pracodawcy oraz odniesienie do zaznaczonych we wniosku obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z limitu lub rezerwy środków KFS;
 - c) ilość osób zatrudnionych w firmie;
 - d) korzystanie przez pracodawcę ze wsparcia w ramach środków KFS;
 - e) wywiązywania się z zapisów umowy KFS w poprzednich latach.
 7. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor GUP może przyjąć wniosek do realizacji i przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi, liczby osób objętych działaniem.
 8. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora GUP komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku Dyrektor GUP informuje pracodawcę o jego rozpatrzeniu. **W szczególnych przypadkach (np. z uwagi na dużą ilość złożonych wniosków i § 12 pkt 5), urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do dwóch miesięcy. Wyniki naboru zostaną opublikowane w postaci elektronicznej na stronie internetowej urzędu.**
 9. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznaczany jest pracodawcy 7-dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie.
 10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - b) niedołączenia załączników, o których mowa w § 9 pkt 2 lit. a-e,
 11. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, w przypadku:
 - a) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru (liczy się data wpływu wniosku do GUP, a nie nadania),
 - b) w przypadku dostarczenia wniosku wraz z załącznikami za pomocą faxu, poczty e-mail lub w innej formie niż określona w § 8 pkt 1 i 4,
 - c) niespełnienia definicji Pracodawcy przez wnioskodawcę,
 - d) gdy wszystkie osoby wskazane do udziału w kształceniu nie spełniają definicji pracownika,
 - e) niedostarczenia dokumentów określonych w § 9 pkt 2 lit. f, g, h, j, k.
 - f) gdy wniosek wpłynie na nieobowiązującym druku
 12. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniania w formie pisemnej.
 13. Odmowa nie podlega odwołaniu.
 14. W szczególnych przypadkach Dyrektor GUP może wyrazić zgodę na finansowanie działania objętego kształceniem ustawicznym na zasadach innych niż określone w Regulaminie.
 15. Dyrektor GUP może odrzucić wniosek w przypadku wielokrotnego naruszenia warunków umowy w latach poprzednich.

UMOWA O PRYZYKNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 13

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor GUP zawiera z pracodawcą umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Umowa, o której mowa w pkt 1 określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej sporządzenia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) całkowity koszt działania w ramach kształcenia ustawicznego oraz wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia działania, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) rozpoczęcia działania objętego kształceniem ustawicznym w terminie określonym w umowie;
 - b) niezwłocznego i pisemnego poinformowania GUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy (np. zamiana uczestnika kształcenia, data rozpoczęcia/zakończenia działania). Wszelkie zmiany dotyczące realizacji działania mogą nastąpić po uzyskaniu zgody GUP;
 - c) dokonania płatności za działanie obejmujące kształcenie ustawiczne w **wysokości przyznanego dofinansowania, wyłącznie przelewem**, z konta należącego do Pracodawcy na konto organizatora kształcenia, w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania środków z GUP. W przypadku rozpoczęcia działania w terminie krótszym niż 14 dni od otrzymania środków z GUP, przelew należy wykonać najpóźniej w dniu rozpoczęcia działania. Dopuszczalne jest wykonanie przelewu środków w przyznanej wysokości dofinansowania wraz z wkładem własnym;
 - d) wkład własny (wniesiony przez pracodawcę - jeśli dotyczy), pracodawca dokonuje **wyłącznie przelewem** nie później, niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od faktycznego rozpoczęcia działania;
 - e) dostarczenia do GUP potwierdzeń płatności, o których mowa w pkt. 3c i d, w terminie 14 dni kalendarzowych od ich dokonania;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) oraz złożenia oświadczenia dotyczącego podatku VAT (stanowiącego załącznik nr 3 do umowy), które należy dostarczyć w ciągu **30 dni** kalendarzowych od zakończenia działania. Pracodawca przedstawia potwierdzoną za zgodność

z oryginałem kserokopię faktury lub rachunku obejmującej/ego całkowity koszt działania. Powyższe dokumenty muszą zawierać: **nazwę realizacji działania, liczbę uczestników i cenę jednostkową usługi**. Ostateczne rozliczenie będzie uznane na podstawie złożonych w oryginale dokumentów lub za pośrednictwem e-PUAP/praca.gov.pl, a także zgodnie z rzeczywistą liczbą osób, które ukończyły działanie objęte kształceniem ustawicznym;

*Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego **nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z GUP**. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego, a także liczbę uczestników i cenę jednostkową usługi. W przypadku, gdy nie są zawarte na fakturze ww. elementy osoba uprawniona do wystawienia dokumentu lub Pracodawca musi dokonać pełnego opisu faktury lub dołączyć załącznik sporządzony przez realizatora działania z brakującymi danymi, potwierdzony za zgodność z oryginałem.*

- g) dostarczenia do GUP w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończenia działania kserokopii zaświadczenia/eń, certyfikatu/ów, diagnozy określenia potrzeb pracodawcy lub innego/ych dokumentu/ów zgodnego/ych ze wzorem dołączonym do wniosku, potwierdzającego/ych ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów działania objętego kształceniem ustawicznym i/lub kserokopii uprawnień, **potwierdzonych za zgodność z oryginałem**. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, muszą zawierać co najmniej: **nazwisko i imię uczestnika, nazwę i termin realizacji działania, nazwę organizatora oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia niniejszych dokumentów**. W przypadku zakończenia szkolenia, ale niezdania egzaminu należy dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zrealizowanie programu kształcenia wraz z informacją o wyniku egzaminu;
- h) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną finansowane koszty działania objętego kształceniem ustawicznym, określającej prawa i obowiązki stron oraz posiadania oświadczenia pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Pracownik, który nie ukończył działania finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej;
- i) pisemnego zawiadomienia GUP w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pozyskania wiadomości o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne przez pracownika i/lub pracodawcę;
- j) przekazania na każdorazowe żądanie danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki działań, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
- k) składania, na każde wezwanie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto pracodawca może być wezwany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.

4. Wniosek o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wnioskować o zmianę osoby ujętej we wniosku, jednakże powyższa zmiana może nastąpić po uzyskaniu zgody GUP.

§ 14

1. Po podpisaniu umowy Dyrektor GUP przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - a) nieukończenia działania obejmującego kształcenie ustawiczne przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - b) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
 - c) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności, gdy działanie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącym załącznik do umowy,
 - d) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie umowy,
 - e) niedokonania przelewu za działanie i/lub nieprzedstawienia potwierdzenia dokonania przelewu w terminach określonych w umowie,
 - f) wypowiedzenia umowy, o której jest mowa w §13,
 - g) gdy osoba na której kształcenie ustawiczne przyznano dofinansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - nie przystąpi do realizacji działania w terminie określonym we wniosku lub innym zaakceptowanym przez GUP,
 - nie przystąpi do procesu potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym działaniu.
 - h) odzyskania należnego podatku VAT od usługi działania obejmującego kształcenie ustawiczne,
3. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 2 lit. a-g na pisemne wezwanie Dyrektora GUP, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
4. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 2 lit. h w terminie określonym w złożonym oświadczeniu dotyczącym podatku VAT.
5. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 2 lit. c-g wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków.
6. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek GUP.
7. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 3 i 4, GUP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 15

1. Dyrektor GUP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, a w przypadku wypłaty środków wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w sytuacji:

- a) niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
- b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprzystąpienia do realizacji działań obejmujących kształcenie ustawiczne w terminie określonym we wniosku lub innym zaakceptowanym przez GUP,
- c) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §16,
- d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez GUP.

KONTROLA

§ 16

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Dyrektora GUP kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia finansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w §13.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 17

Gdański Urząd Pracy oraz pracodawcy są administratorami danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

PODSTAWA PRAWNA

§ 18

Podstawę prawną finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) stanowią:

1. *Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.*
2. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
4. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.*
5. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.*
6. *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.*
7. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.*
8. *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.*
9. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*
10. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.*
11. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.*
12. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
13. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*
14. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.*
15. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*
16. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
17. *Ustawa z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

KARTA OCENY WNIOSKU

WNIOSKODAWCA.....
NR SPRAWY (RR.).....

OCENA FORMALNA WNIOSKU				
Lp.	OCENA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek wpłynął w terminie ogłoszonego naboru			
2.	Wniosek jest kompletny i zawiera wymagane załączniki:			
a)	Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis			
b)	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
c)	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności			
d)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu			
e)	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących			
3.	Wnioskodawca spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy			
4.	Wniosek został podpisany przez pracodawcę lub osobę upoważnioną			

**W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 1-4: wniosek POZOSTAJE BEZ ROZPATRZENIA/
ROZPATRZONY NEGATYWNIE**

Zweryfikowano z listą osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

figuruje na liście sankcji / nie figuruje na liście sankcji

Wniosek pozostaje :

- ☐ **BEZ ROZPATRZENIA**
- ☐ **ROZPATRZONY NEGATYWNIE**

Wniosek spełnia wymagania formalne:

TAK/NIE

.....
Podpis pracownika

Lp.	OCENY MERYTORYCZA WNIOSKU	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1)	Zgodność dofinansowanych działań o które ubiega się pracodawca z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	max 5 pkt	
	Wszyscy uczestnicy wskazani we wniosku spełniają priorytety	5	
	Część uczestników wskazanych we wniosku spełnia priorytety	2	
	Żaden ze wskazanych uczestników we wniosku nie spełnia priorytetu	0	
2)	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami: lokalnego i regionalnego rynku pracy zgodnie z barometrem zawodów na 2025 r.	max 10 pkt	
	Lokalnego rynku pracy	10	
	Regionalnego rynku pracy	5	
	Brak zgodności	0	
3)	Osoby wskazane we wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym	max 5 pkt	
	Pracownik/pracownicy lub pracownik/pracownicy i pracodawca	5	
	Tylko pracodawca	2	
4)	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS-certyfikatów jakości oferowanej usługi	max 5 pkt	
	Wnioskodawca przedstawił certyfikaty	5	
	Wnioskodawca nie przedstawił certyfikatów	0	
5)	Ocena dokonanej analizy cen podobnych usług kształcenia u innych realizatorów	max 5 pkt	
	Przedstawienie kosztów minimum dwóch innych podobnych usług dostępnych na rynku	5	
	Przedstawienie kosztów tylko jednej innej podobnej usługi dostępnej na rynku	3	
	Brak dostępności podobnych szkoleń – uzasadnienie braku porównania ze względu na unikatowy/autorski program	3	
	Brak wskazania przez wnioskodawcę kosztów innych podobnych usług	0	
6)	Koszt działania poniżej 8.000 zł/os	5 pkt	
7)	Pracodawca ma siedzibę na terenie Miasta Gdańska lub powiatu gdańskiego	5 pkt	
8)	W naborze złożono tylko 1 wniosek	5 pkt	
9)	Forma organizacji kształcenia ustawicznego	max 5 pkt	
	Stacjonarne	5	
	On-line	1	
10)	Sposób wypełnienia wniosku	max 10 pkt	
	Kompletny, spójny i prawidłowo wypełniony	10	
	Nieprawidłowy (Pracodawca został wezwany do uzupełnienia/poprawienia wniosku)	0	
11)	Rodzaj kształcenia niewymieniony w liście poniżej *	10 pkt	
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW:		70 pkt	
UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW:			

***Lista kształcenia do kryterium 11:**

- kształcenie w tym kursy w formie i z zakresu szeroko rozumianego coachingu;
- kursy języków obcych na poziomie podstawowym (nie dotyczy priorytetu 6 z limitu podstawowego KFS);
- aplikacje radcowskie, notarialne, itp.;
- kształcenie w zakresie BHP i p.poż.;
- staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- specjalizacje pielęgniarzek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzek i położnej;
- szkolenia „Prawo jazdy kat. B”;
- kształcenie realizowane poza granicami Polski.