



## POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁĄNCUCIE

ul. Piłsudskiego 9  
37-100 Łącut

tel. 17 225 91 31  
e-mail: [rzla@praca.gov.pl](mailto:rzla@praca.gov.pl)

PU.551.5.2025.1

Łącut, 02.05.2025 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łącut.
2. **Nazwa szkolenia:** Kwalifikowany pracownik ochrony.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - Zorganizowanie i przeszkolenie 1 osoby bezrobotnej w ramach środków Funduszu Pracy. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do pracy w zawodzie kwalifikowanego pracownika ochrony oraz powinien zakończyć się wydaniem zaświadczenia uprawniającego do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w KWP.
  - Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie, oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
  - Szkolenie odbywa się w formie kursu, gdzie za godzinę zegarową kursu uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny.
  - Zajęcia powinny być prowadzone przez wykładowców/trenerów, posiadających wykształcenie związane z tematyką szkolenia oraz posiadających doświadczenie z zakresu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.
  - Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia: warunków zajęć szkolenia zgodnie z przepisami BHP, sprzętu, narzędzi oraz materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia w zakresie zajęć teoretycznych jak i praktycznych. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić prowadzenie zajęć praktycznych w szczególności w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej, strzelectwa, samoobrony i technik interwencji, w salach zapewniających odpowiednie przygotowanie w tym zakresie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
  - Po zakończeniu szkolenia i egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zaświadczenie,

które uprawnia do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym i zakończyć się wewnętrznym egzaminem.

4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 25 km od miasta Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** 245 godzin.
7. **Program szkolenia:** Program szkolenia powinien obejmować tematykę wynikającą z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem obrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r., poz. 1688).
8. **Termin realizacji zamówienia:** maj-lipiec 2025 r., (z tym, że termin rozpoczęcia szkolenia musi nastąpić w m-cu maju).
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
10. **Termin i miejsce składania ofert:** do dnia 12.05.2025 r. do godz. 13.00.

Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.

11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Kwalifikowany pracownik ochrony, nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 13.00””.

**12. Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**

Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**13. Kryteria oceny ofert:**

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) koszty szkolenia.

**14. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**

- 1) formularz ofertowy;
- 2) program szkolenia;
- 3) harmonogram szkolenia;
- 4) preliminarz kosztów;
- 5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów (należy załączyć **wszystkie** wzory dokumentów);
- 6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę, niż wskazana w dokumentach rejestrowych;
- 7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

**15. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie, 37-100 Łącut, ul. Piłsudskiego 9, pok. 4;
- 2) telefonicznie: 17 225 91 39;
- 3) e-mailem: [rzla@praca.gov.pl](mailto:rzla@praca.gov.pl)

**16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Patrycja Sekunda-Sobuś.

17. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Z-CA DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łąncucie

.....Marek Uherman.....  
podpis Dyrektora PUP  
w Łąncucie

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę
7. Klauzula informacyjna

*Handwritten signature*