

Jasło, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres składającego oświadczenie

.....
PESEL

Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach

Oświadczam, że uzyskuję dochód z tytułu:

zatrudnienia w:

prowadzenia działalności gospodarczej pod nazwą:

.....

renty/emerytury (wskazać rodzaj świadczenia):

inne źródła (wskazać jakie):

.....

*miesięcznie w wysokości brutto:,

netto:,

Aktualne zobowiązania finansowe wynoszą:

Miesięczna spłata zadłużenia wynosi:

Dokument tożsamości:

(nazwa, numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość)

wydany przez:

Prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam

własnoręcznym podpisem:

.....

* W przypadku zatrudnienia proszę podać średni dochód miesięczny wyliczony z 3 ostatnich miesięcy; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać średni dochód wyliczony z 12 miesięcy – zgodnie z przedłożonym PIT-em

KLAUZULA INFORMACYJNA

W trosce o bezpieczeństwo Pana/Pani danych osobowych, w wykonaniu zobowiązania wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Jasle informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 446 34 92, e-mail: sekretariat@pup-jaslo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@pup-jaslo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub dofinansowania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b w związku z umowa z Wnioskodawcą oraz art. 6 ust. 1 lit. c, e, RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisów prawa cywilnego, przepisów z zakresu archiwizacji dokumentów.
4. Administrator może przekazywać dane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa, bądź z którymi zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator jest zobowiązany do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego bądź danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu przez Administratora danych osobowych oraz uzyskiwania kopii tych danych, sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są niekompletne bądź nieprawidłowe.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w sytuacji odmowy ich podania **nie będzie Pan/Pani mógł/a być przyjęty/a jako poręczyciel do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**
9. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ust. 4 RODO.

.....
data i podpis