

# Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku

## Centrum Aktywizacji Zawodowej



ul. Sienkiewicza 22b, 46 – 200 Kluczbork

tel. 77 447 13 88, faks 77 418 77 88, e-mail: [opkl@praca.gov.pl](mailto:opkl@praca.gov.pl)

[www.kluczbork.praca.gov.pl](http://www.kluczbork.praca.gov.pl)

**- Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku -**

**DECYZJA STAROSTY : POZYTYWNA / NEGATYWNA**

**PRYZNANA KWOTA : \_\_\_\_\_ RODZAJ PROGRAMU : \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpisy

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ WNIOSEK CZYTELNICIE LUB PRZY UŻYCIU EDYTORA TEKSTU. !!**

## WNIOSEK (na rok 2025)

### O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

(na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 475 z późn.zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn.zm.), rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), oraz jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis)

#### **I. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy :**

- a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą;
- b) lub producentowi rolnemu;
- c) lub niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole

- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających

świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

## II. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy :

a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych

- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

**UWAGA :** przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z **REGULAMINEM w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska prac**

**Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo / nieczytelnie wypełnione zostaną rozpatrzone negatywnie.**

Wniosek należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

Wniosek powinien być zszyty lub w inny sposób trwale połączony uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek strony. W przypadku, gdy jakakolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników – zostanie rozpatrzony negatywnie. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. O przyznaniu lub odmowie refundacji Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się przyczyny odmowy.

W szczególnych przypadkach Starosta może wstrzymać rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub dokonać wstępnej kontroli miejsca, w którym ma być stworzone stanowisko pracy przed rozpatrzeniem wniosku.

## I. WNIOSKODAWCA

|                                                                                                             |          |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| Nazwa podmiotu :                                                                                            |          |         |
| Adres :                                                                                                     |          |         |
| Dane kontaktowe :                                                                                           | Telefon: | E-mail: |
| Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, stanowisko)                                 | 1.       |         |
|                                                                                                             | 2.       |         |
| Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy) |          |         |

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ PKD: \_\_\_\_\_

Data rozpoczęcia działalności: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Forma prawna podmiotu : \_\_\_\_\_

PESEL (w przypadku osoby fizycznej) \_\_\_\_\_

Numer konta , na które zostaną przebrane środki:

\_\_\_\_\_

Stan zatrudnienia pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełne etaty wynosi \_\_\_\_\_ osób.

Wnioskuję o przyznanie refundacji w wysokości : \_\_\_\_\_ zł. (maksymalnie 40.000, 00 zł brutto)

słownie: \_\_\_\_\_

LICZBA utworzonych STANOWISK w ramach TRWAJĄCYCH UMÓW O REFUNDACJĘ kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy : \_\_\_\_\_

## II. STANOWISKO PRACY

Liczba bezrobotnych przewidziana do zatrudnienia : 1

Zawód/stanowisko (rodzaj pracy wykonywanej przez bezrobotnego/ych) : \_\_\_\_\_

Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów :

nie dotyczy - .....

wymiar czasu pracy

Wymagany poziom wykształcenia : \_\_\_\_\_

Wymagane kwalifikacje \_\_\_\_\_

Wymagane umiejętności \_\_\_\_\_

Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy :

\_\_\_\_\_

Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego :

a) Teren powiatu kluczborskiego

Adres : \_\_\_\_\_

b) stanowisko pracy ruchome (w zależności od miejsca wykonywania zleceń)

c) poza powiatem kluczborskim

Adres : \_\_\_\_\_

Zmianowość : 1 zmiana \ 2 zmiany \ 3 zmiany \ inna (proszę zaznaczyć wybraną pozycję)

Godziny pracy (od – do) : \_\_\_\_\_

Proponowane wynagrodzenie (brutto) : \_\_\_\_\_

Zakres obowiązków : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dodatkowe informacje :

---

---

---

### III. ZABEZPIECZENIE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

W przypadku przyznania refundacji proszę o uwzględnienie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi poprzez (proszę zaznaczyć wybraną pozycję) :

- a) poręczenie, (może być udzielone przez osobę fizyczną lub osobę prawną)
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne **ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia**, z tym że weksel in blanco nie może być połączony z aktem notarialnym.

### IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE VAT

**Podmiot**

*ma / nie ma prawa*

do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego ( **płatnik VAT**)

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO JEDNO – DOTYCZĄC PAŃSTWA PODMIOTU OŚWIADCZENIE  
Z PKT. V, VI, lub VII**

## **V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY**

### **Oświadczam o :**

1. nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

1a. nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 1,

2. prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 poz. 236 z późn.zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

3. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

4. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,

5. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

6. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 poz. 1822).

### **Do wniosku dołączam :**

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

---

data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

## VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRODUCENTA ROLNEGO

### Oświadczam o :

1. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
2. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
3. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
4. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 poz. 1822),
5. nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
6. nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 5,
7. posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

### Do wniosku dołączam :

1. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie,
2. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
3. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

---

data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

## VII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO I PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI REHABILITACYJNE

### Oświadczam o :

1. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
2. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
3. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
4. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024r. poz. 1822)
5. nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
6. nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2.

### Do wniosku dołączam :

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

---

data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

OŚWIADCZAM , iż podlegam / nie podlegam przepisom o przyznaniu *pomocy de minimis*

(niepotrzebne skreślić)

W przypadku podlegania ww. przepisom proszę wypełnić poniższe oświadczenia.

Nazwa przedsiębiorcy / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba / adres / miejsce zamieszkania przedsiębiorcy

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

NIP przedsiębiorcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

### O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH

(trzy lata wstecz od dnia złożenia wniosku)

Oświadczam , że:

- w ciągu ostatnich trzech lat do dnia złożenia wniosku:

- otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\* środki stanowiące o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie w zakresie wynikającym z art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn.zm.).

W przypadku otrzymania pomocy należy wypełnić poniższe zestawienie.

| L.p.         | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Forma pomocy | Wartość pomocy w euro wg kursu średniego NBP z dn. udziel. pom. |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1            |                          |                                   |                         |              |                                                                 |
| 2            |                          |                                   |                         |              |                                                                 |
| 3            |                          |                                   |                         |              |                                                                 |
| <b>RAZEM</b> |                          |                                   |                         |              |                                                                 |

\* niewłaściwe skreślić

data i podpis wnioskodawcy

Wypełnia przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa.

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 2023/2831, który otrzymał wcześniej różne rodzaje pomocy de minimis (np. pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 2023/2831, pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 1407/2013, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie), może ją otrzymać, jeżeli suma tych wcześniejszych pomocy wraz z pomocą, o którą wnioskuje, **nie przekracza 300 000 EUR w ciągu 3 lat.**

**3 minione lata należy rozumieć** w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 5 stycznia 2021 r. do 5 stycznia 2024 r. włącznie.



Komisja Europejska zrezygnowała z restrykcyjnych warunków dopuszczalności pomocy de minimis w sektorze transportu drogowego towarów. Oznacza to, że pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 2023/2831 może być **udzielana przedsiębiorcom działającym w sektorze transportu drogowego towarów**:

- do limitu 300 000 EUR (rozporządzenie 2023/2831 ustanawia jeden, taki sam limit pomocy de minimis dla wszystkich przedsiębiorców);
- na zakup pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działalności w ramach transportu drogowego towarów (nie ma już potrzeby weryfikacji, czy pomoc de minimis nie zostanie przeznaczona na pokrycie takich wydatków).

**UWAGA:**

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo – akcyjnej należy uwzględnić sumę wartości pomocy udzielonej: tej spółce; podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo – akcyjnej, niebędącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.

Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej osobie fizycznej prowadzącej równocześnie działalność gospodarczą inną niż w zakresie spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo – akcyjnej nie uwzględnia się wartości pomocy otrzymanej przez tę osobę z tytułu prowadzonej działalności w takiej spółce.

**Oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych  
na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis \***

Proszę zaznaczyć **prawidłową odpowiedź**:

**Czy pomiędzy wnioskodawcą a innym przedsiębiorstwami istnieją powiązania polegające na tym, że:**

- 1) jedno przedsiębiorstwo posiada w drugim przedsiębiorstwie większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców?  
**TAK / NIE**
- 2) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa? **TAK / NIE**
- 3) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego akcie założycielskim lub umowie spółki? **TAK / NIE**
- 4) jedno przedsiębiorstwo, które jest akcjonariuszem lub udziałowcem innego przedsiębiorstwa, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub udziałowcami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców tego przedsiębiorstwa? **TAK / NIE**
- 5) przedsiębiorstwo pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jedno inne przedsiębiorstwo lub kilka innych przedsiębiorstw? **TAK / NIE**

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 702 z późn.zm.) oraz numery NIP wszystkich powiązanych z wnioskodawcą przedsiębiorstw.

| NAZWA PODMIOTU<br>GOSPODARCZEGO | NIP PODMIOTU<br>GOSPODARCZEGO | RODZAJ POWIĄZANIA |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                                 |                               |                   |

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
podpis Wnioskodawcy

**Oświadczenie wnioskodawcy o połączeniach, przejęciach lub powstaniach w wyniku podziału przedsiębiorstwa w ramach, którego wnioskuje się o udzielenie pomocy de minimis \***

Proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź:

**Czy wnioskodawca w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:**

- 1) powstał skutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw? **TAK / NIE**
- 2) przejął inne przedsiębiorstwo? **TAK / NIE**
- 3) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa? **TAK / NIE**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 i 2, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz numery NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 3, należy dołączyć zaświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone przedsiębiorstwu przed podziałem. Jednocześnie w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
podpis Wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 22B, 46-200 Kluczbork reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail opkl@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 77 447 13 35 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@pupkluczbork.pl,
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

| Cel przetwarzania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Podstawa prawna przetwarzania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Okres przechowywania danych                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wypłacanie przyznanych świadczeń, zgłaszanie do ubezpieczeń osób bezrobotnych i członków rodziny, wyrejestrowanie z ewidencji urzędu, świadczenie usług rynku pracy tj. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, organizacja szkoleń oraz możliwość skierowania do udziału np. w stażu, pracach interwencyjnych lub innych instrumentach rynku pracy w zależności od ustalonego profilu pomocy | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</li><li>• Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych</li><li>• Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego</li><li>• Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa</li><li>• Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych</li></ul> | do 50 lat w zależności od kategorii sprawy (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt |
| Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie umowy i jej realizacja oraz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dokonanie płatności za wykonane zamówienie publiczne (dostawy/usługi/roboty budowlane) w ramach umów cywilno-prawnych                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych</li> <li>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny</li> <li>Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 lat                                                                                                                                                            |
| Zatrudnienie pracowników, wypłacanie wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodzin, wypłacanie świadczeń socjalnych                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy</li> <li>Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych</li> <li>Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych</li> <li>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych</li> <li>Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych</li> <li>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa</li> <li>Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych</li> <li>Zgoda osoby, której dane dotyczą</li> </ul> | do 50 lat w zależności od kategorii sprawy (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt |
| Rekrutacja pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy</li> <li>Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych</li> <li>Zgoda osoby, której dane dotyczą</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt                                                                                                                         |
| Realizacja zgłoszonej w urzędzie krajowej oferty pracy, zawarcie umowy na podstawie złożonego wniosku o zorganizowanie np. stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych, refundacji wyposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac społecznie użytecznych lub innych instrumentów rynku pracy | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia do ustawy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt                                                                                                                         |
| Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub dofinansowania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia do Ustawa</li> <li>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny</li> <li>Zgoda osoby, której dane dotyczą</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 lat                                                                                                                                                           |
| Realizacja zadań ustawowych w zakresie funkcjonowania Powiatowej Rady Rynku Pracy jako organu opiniodawczo – doradczego Starosty                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt                                                                                                                         |

|  |                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgoda osoby, której dane dotyczą</li> </ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|

4. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
6. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którymi może objąć go urząd pracy w ramach realizacji indywidualnego planu działania, m.in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, finansowania i dotowania różnego rodzaju działań realizowanych na rzecz bezrobotnych.
7. Państwa dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
  - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
  - **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe.

Data wypełnienia wniosku \_\_\_\_\_.2025.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wnioskodawcy

**Załączniki do wniosku :**

1. Szczegółowa kalkulacja wydatków dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. 2024, poz. 40 z późn.zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

1.3 Wkład własny (**nie jest wymagany**). Proszę podać źródło jego finansowania):

**Uwaga : KAŻDY wydatek / rodzaj zakupu ROZLICZANY JEST OSOBNO**

| Wydatek / rodzaj zakupu | il. szt. | Uzasadnienie | Kwota BRUTTO |
|-------------------------|----------|--------------|--------------|
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          |              |              |
|                         |          | suma         |              |

14 | Strona

Wykonawca:

.....  
(imię, nazwisko/pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

### **Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie**

W związku z ubieganiem się o udzielenie wsparcia oświadczam, że nie podlegam sankcjom wprowadzonym w związku z wojną w Ukrainie i

1) nie jestem/Wnioskodawca nie jest\* wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wnioskodawcy\* w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wnioskodawcy\* w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

•dotyczy osób prawnych

.....  
Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

.....  
Dokonano weryfikacji pod kątem wykluczenia w dniu .....

.....  
Podpis pracownika .....