

IMIĘ I NAZWISKO:

OKRES POBIERANIA ZASIŁKU:

HARMONOGRAM WYPŁAT ŚWIADCZEŃ W 2025r

Osoba uprawniona do pobierania: zasiłku dla bezrobotnych /stypendium/ dodatku aktywizacyjnego może odebrać ww. świadczenia w dowolnym oddziale bądź agencji PKO Banku Polskiego na terenie powiatu Otwockiego oraz na terenie kraju w terminach wskazanych poniżej.

miesiąc	Podstawowe terminy odbioru świadczeń	Termin dodatkowy (Wymaga uzgodnienia telefonicznego)
	2025r	
Styczeń	10,13,14	22
luty	10,11,12	21
marzec	10,11,12	21
kwiecień	09,10,11	22
maj	09,12,13	22
czerwiec	09,10,11	21
lipiec	09,10,11	22
sierpień	11,12,13	21
wrzesień	09,10,11	22
październik	09,10,13	21
listopad	10,12,13	24
grudzień	09,10,11	22

W przypadku nieodebrania świadczenia w terminie podstawowym należy skontaktować się z urzędem pracy celem naliczenia świadczenia na termin dodatkowy.

Po odbiór świadczenia osoba bezrobotna zgłasza się z dowodem osobistym, a w wypadku osób posiadających czasowy pobyt dodatkowo powinny okazać potwierdzenie zameldowania z Urzędu Gminy.

W razie zniszczenia lub zagubienia harmonogramu, po wydruk nowego należy zgłosić się do Urzędu Pracy – pok. nr 15. Ponadto harmonogram wypłat świadczeń będzie dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku – www.otwock.praca.gov.pl w siedzibie urzędu pracy.

Zasiłki wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu. Zasiłek za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego zasiłku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje zasiłek.

Zaświadczenia potwierdzające okres rejestracji w Urzędzie Pracy sporządzane i wydawane są w pok. nr 15 po uprzednim złożeniu wniosku.

Ponadto informujemy, iż postawienie do dyspozycji podatnika ww. świadczenia w danym roku kalendarzowym spowoduje, iż przychód ten zostanie uwzględniony w

„Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy” tzw. PIT – 11 , co jest zgodne z art. 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U z 2024r, poz.226 t.j).

Roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną do tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

Wprowadzając udogodnienie polegające na zmniejszeniu częstotliwości wizyt w Urzędzie, **informujemy że osoby bezrobotne mają obowiązek składania lub przesyłania Powiatowemu Urzędowi Pracy w Otwocku pisemnego oświadczenia o uzyskanych przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej w terminie do 7 dni od dnia uzyskania przychodów.**

W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej (np. podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nabycia uprawnień do renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, zasiłku stałego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, (...)) - **należy zawiadomić o nich Urząd Pracy w terminie 7 dni oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą okoliczność** (np. umowę o pracę, umowę zlecenie, decyzję organu rentowego, decyzję ośrodka pomocy społecznej, itp.).

Z uwagi na ustalone terminy wypłat prosimy o składanie w/w oświadczeń i dokumentów **nie później niż do 7-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni**, co pozwoli na weryfikację uprawnień i uniknięcie ewentualnej windykacji nienależnie pobranych świadczeń.

Osoby, które chcą uniknąć zgłaszania się w dodatkowym terminie w celu osobistego odbioru świadczeń w kasie, mogą mieć przekazywane świadczenia na wskazany rachunek bankowy.

Warunkiem przekazywania świadczeń na rachunek bankowy jest złożenie wniosku wraz z numerem konta bankowego w pok. nr 15.

Przypominamy, iż bezrobotni, z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego, są OBOWIĄZANI do przedstawiania zaświadczeń o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku ZUS ZLA.

Zwolnienia lekarskie na druku ZUS ZLA należy składać w pok. nr 15.

Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku z pierwszym dniem niezdolności do pracy (art. 80 ust.2 i art. 33 ust. 4 pkt 10 ww. ustawy).

UWAGA: W przypadku pytań lub wątpliwości należy kontaktować się osobiście z pracownikiem Urzędu Pracy w pokoju nr 15 w godz.: 8.15-15.30 lub telefonicznie pod numerem: 22 7793714 wew. 215, (22) 779-65-23

.....
Data i podpis osoby bezrobotnej