

Nr sprawy
Nr wniosku
Nr umowy

Biała Podlaska, dnia.....

.....
/imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101**

W N I O S E K
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
(dotyczy producenta rolnego)

zgodnie z art. 154 , art. 155 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia/ Dz. U. z 2025r. poz. 620/ i rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej / Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm./.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1.
.....
.....

/pełna nazwa producenta rolnego lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
adres siedziby lub miejsca zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail/

2. Adres do e-doręczeń
3. Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej
4. Numer REGON, jeżeli został nadany
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności /PKD/ **(należy wpisać wszystkie symbole PKD wraz ze wskazaniem PKD w ramach, którego pracodawca planuje wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy)**
6. Numer NIP
7. Działalność prowadzona jest: w obiekcie własnym, dzierżawionym, najmowanym*.
8. Data początkowa posiadania gospodarstwa rolnego lub data rozpoczęcia prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej
9. Numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
10. Forma prawna prowadzonej działalności
11. Podstawa prawna działalności
12. Charakterystyka prowadzonej działalności /branża, główne produkty/:
.....
.....
.....

13. Godziny pracy: od do.....

14. Zmianowość: ☐ jednozmianowa ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły ☐ inna.....

15. Jestem / nie jestem* zobowiązany do opracowywania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Sprawozdania są sporządzane w wersji pełnej / uproszczonej*.

16. Miejsce przechowywania dokumentacji związanej z przyznaną refundacją:

II. DANE DOTYCZĄCE STANU ZATRUDNIENIA:

1. Stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy:

L.p.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych pracowników (umowy o pracę)		Liczba osób wykonujących inną pracę zarobkową i podlegających ubezpieczeniu społecznemu (np. umowę zlecenia, umowa o świadczenie usług, właściciel)	Liczba osób zgłoszonych do ubezpieczenia przez płatnika	Liczba dokonanych zwolnień	Liczba pracowników zatrudnionych w ramach uzupełnienia
		Ogółem	W przeliczeniu na pełny etat				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Na dzień złożenia niniejszego wniosku zatrudniam pracowników.

2. Liczba dokonanych zwolnień pracowników w okresie ostatnich 6 miesięcy ogółem w tym:

- leżących po stronie pracodawcy
- leżących po stronie pracownika
- inne (jaki?, z czyjej „inicjatywy”?)

III.

1. Jestem / Nie jestem* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

2. Status podatnika VAT:

- ☐ czynny
- ☐ zwolniony (podstawa prawna zwolnienia)

3. Rozliczam się: miesięcznie, kwartalnie *.

* właściwe zaznaczyć

4. Wnioskuje o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w **kwocie** **netto / brutto** słownie na zorganizowanie miejsc/a pracy dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, które zatrudnię od dnia w pełnym / niepełnym* wymiarze czasu pracy.

Wnioskuje o przekazanie przyznanych środków na **rachunek wnioskodawcy w**

nr - - - - - -

* właściwe zaznaczyć

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY NA JAKICH ZOSTAŁY PRYZNANE ŚRODKI

FINANSOWE (Proszę zaznaczyć „X” wybraną formę) :

- ☐ Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) dokonany przez 1 osobę fizyczną lub 1 osobę prawną
☐ Weksel in blanco oraz poręczenie dokonane przez 1 osobę fizyczną lub 1 osobę prawną
☐ Poręczenie dokonane przez 2 osoby fizyczne lub 1 osobę fizyczną i 1 osobę prawną
☐ Gwarancja bankowa (podać adres i nazwę banku)

- ☐ Zastaw rejestrowy na prawach majątkowych lub rzeczach ruchomych
☐ Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (podać nazwę banku)

- ☐ Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wskazać nieruchomości) poręczony przez 1 osobę fizyczną lub 1 osobę prawną

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wskazuję jako poręczycieli osoby fizyczne / prawne, które własnoręcznie wypełniają oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 9 lub odpowiednio Załącznik Nr 10 do wniosku:

1. Imię i nazwisko poręczyciela

Miejsce zamieszkania

PESEL, jeżeli został nadany

Zakład pracy

Forma zatrudnienia/ rodzaj umowy

2. Imię i nazwisko poręczyciela

Miejsce zamieszkania

PESEL, jeżeli został nadany

Zakład pracy

Forma zatrudnienia/ rodzaj umowy

3. Nazwa osoby prawnej

Siedziba osoby prawnej

NIP, REGON, KRS

Osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z KRS

.....

.....

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE TWORZONEGO STANOWISKA PRACY (należy uzupełnić dla każdego stanowiska oddzielnie)

1. Nazwa i kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów):

.....

.....

2. Nazwa stanowiska

3. Rodzaj i zakres obowiązków na tworzonym stanowisku pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni lub poszukujący pracy opiekunowie osoby niepełnosprawnej:

- poziom wykształcenia
- kierunek/ specjalność
- doświadczenie zawodowe
- uprawnienia
- znajomość języków obcych

5. Miejsce pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej (w przypadku, gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę funkcjonowania podmiotu, należy dołączyć dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu.)

.....

6. Uzasadnienie tworzenia poszczególnych stanowisk pracy (w tym opis pomieszczeń, w których będzie tworzone stanowisko pracy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania:

L.p.	Stanowisko pracy	Szczegółowa nazwa wyposażenia lub doposażenia w rozbiciu na poszczególne stanowiska	Wartość wydatków w zł (brutto)	Źródła finansowania wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy w zł (brutto)	
				Środki Funduszu Pracy w zł (brutto)	Środki własne w zł (brutto)

**Uzasadnienie celowości zakupów wymienionych w szczegółowej specyfikacji
wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Lp.	Rodzaj zakupu zgodnie ze specyfikacją wydatków	Uzasadnienie
		
		
		
		
		
		
		
		

PORÓWNANIE OFERT RYNKOWYCH PLANOWANYCH ZAKUPÓW

Lp.	nazwa środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów	Oferta nr 1 (nazwa sprzedawcy, adres, NIP oraz cena zakupu)	Oferta nr 2 (nazwa sprzedawcy, adres, NIP oraz cena zakupu)	Oferta nr 3 (nazwa sprzedawcy, adres, NIP oraz cena zakupu)	Wybór oferty wraz z uzasadnieniem
					
					
					
					
					

Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii

Załącznik Nr do umowy Nr z dnia

Lp.	Szczegółowa nazwa środków trwałych, urządzeń, maszyn	Ilość	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto	Stan- nowy czy używany*
Ogółem kwota do refundacji w zł:		x				

*** specyfikację należy uzupełnić dla każdego stanowiska oddzielnie**

*** w przypadku zakupu wyposażenia przewyższającego kwotę refundacji należy wypełnić dodatkowo poniższą tabelę.**

Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

Lp.	Szczegółowa nazwa środków trwałych, urządzeń, maszyn	Ilość	Wartość netto		Wartość VAT		Wartość brutto	
			Finansowana z Funduszu Pracy	Finansowana ze środków własnych	Finansowana z Funduszu Pracy	Finansowana ze środków własnych	Finansowana z Funduszu Pracy	Finansowana ze środków własnych
	Ogółem:							

specyfikację należy uzupełnić dla każdego stanowiska oddzielnie

*

Wnioskodawca oświadcza, że :

- 1) Zatrudni na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w wymaganym wymiarze czasu pracy skierowaną osobę przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 2) Utrzyma przez okres co najmniej 12 miesięcy stanowisko pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją.
- 3) Przyzna skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy opiekunom osoby niepełnosprawnej wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i regulacji wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom.
- 4) Może uzyskać refundację z uwzględnieniem przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 5) Nie otrzymał żadnego dofinansowania ze środków publicznych, niezależnie od formy i źródła pochodzenia, udzielonego w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na stanowisko pracy, na które ubiega się o refundację wyposażenia lub doposażenia.

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Zapoznałem/łam się z „Trybem przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniżą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-maila: iod@pupbialapodlaska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenia w celu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) oraz innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz rzeczowym wykazem akt.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania (jeżeli są błędne lub nieaktualne), usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Decyzje, w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3.

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby

Adnotacje PUP : Wniosek jest kompletny / niekompletny

.....
/data i podpis pracownika merytorycznego /

DRUK 1/2025

Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli informacje zawarte w danym punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak”, „nie wymagane”.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę prawną funkcjonowania organizatora:
 - kopia decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - decyzja (nakaz płatniczy) wydana przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta w sprawie wymiaru podatku rolnego lub łącznego zobowiązania pieniężnego,
 - kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych: decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (PIT- 7), deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (PIT-6).
2. Oświadczenie załącznik Nr 4.
3. Oświadczenie załącznik Nr 5.
4. Oświadczenie załącznik Nr 6.
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* – załącznik Nr 7.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik Nr 8.
7. Oświadczenia poręczyciela – osoby fizycznej – załącznik Nr 9.
8. Oświadczenia poręczycieli – osoby prawnej – załącznik Nr 10.
9. Dokumenty potwierdzające zatrudnianie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie /tj. kopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA wraz z dowodem zapłaty składek oraz kopie deklaracji ZUS RCA - imienny raport o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach zatrudnionego pracownika -za każdy miesiąc pracy/ – (w przypadku układu ratalnego zawartego z ZUS – zaświadczenie o niezaleganiu) – załącznik Nr 11.
10. Deklaracja pracodawcy - załącznik Nr 12.
11. W przypadku gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę funkcjonowania podmiotu, należy dołączyć dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu – załącznik Nr 13.
12. Klauzula informacyjna (dla osoby wskazanej we wniosku do kontaktu) – załącznik Nr 14.
13. Oświadczenie załącznik Nr 15.

Dokumenty składane w kopii muszą zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentu. Zgodność z oryginałem może poświadczyć osoba lub osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy lub notariusz, bądź też będący pełnomocnikiem strony adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy.

.....
/pieczętka Wnioskodawcy/

Biała Podlaska, dnia

OŚWIADCZENIE

(dotyczy Wnioskodawcy, wszystkich osób reprezentujących Wnioskodawcę i osób zarządzających Wnioskodawcą)

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku w okresie ostatnich 2 lat **byłem/łam - nie byłem/łam*** prawomocnie skazany/a za:

1. Przestępstwo:
 - a) składania fałszywych zeznań lub oświadczeń,
 - b) przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym,- na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
 - c) skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy;
2. Odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/ podpis odpowiednio Wnioskodawcy,
osoby reprezentującej Wnioskodawcę albo
osoby zarządzającej Wnioskodawcą/

*właściwe zaznaczyć

Biała Podlaska, dnia

.....
/pieczętka Wnioskodawcy/**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniłem wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
- nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnię wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia na dzień podpisania umowy,
- nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- nie zalegam z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych,
- nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- **posiadam / nie posiadam*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym przez ostatnie 6 miesięcy,
- **prowadzę / nie prowadzę*** dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez ostatnie 6 miesięcy,
- w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniałem/am, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**Ponadto oświadczam, że:**

- spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm/,
- **nie spełniam / spełniam** warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym /Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9/,
- **prowadzę / nie prowadzę** działalności:
 - a) związanej z pomocą, której wysokość ustalona jest na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych do obrotu,
 - b) związanej z wywozem, a mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - c) uwarunkowanej preferowaniem towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- w ramach refundacji będzie zatrudniona osoba która **jest/ nie jest*** małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem wnioskodawcy, współnika spółki lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy i ich współmałżonkiem lub inną osobą prowadzącą z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych prawdą wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego......
/podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

*właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE

(dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o refundację na zasadach *pomocy de minimis*)

Oświadczam, że wnioskodawca:

.....

.....

(nazwa i adres wnioskodawcy)

spełnia przesłanki określone w załączniku I do **rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1)** i należy do kategorii*:

- mikroprzedsiębiorstw,
- małych przedsiębiorstw,
- średnich przedsiębiorstw.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.

.....

/podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

* właściwie zaznaczyć

Zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1) przy określeniu wielkości przedsiębiorstwa brane są pod uwagę następujące przesłanki: **wielkość zatrudnienia, roczny obrót i roczna suma bilansowa.**

W związku z powyższym wyróżniamy następujące kategorie przedsiębiorstw:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż **10** pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **2 mln EUR**;
- **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż **50** pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **10 mln EUR**;
- **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż **250** pracowników i którego roczny obrót nie przekracza **50 mln EUR** lub roczna suma bilansowa nie przekracza **43 mln EUR**.

I. Przed rozpoczęciem ustalenia danych przedsiębiorstwa, należy określić jego rodzaj. Rozróżnia się **trzy rodzaje** przedsiębiorców zgodnie z ich wzajemnymi relacjami z innymi przedsiębiorstwami w zakresie własności kapitału, prawa głosu lub prawa do wywierania decydującego wpływu – posiadania udziałów w innych podmiotach, tj. przedsiębiorstwo samodzielne, partnerskie, powiązane.

1) Przedsiębiorstwo samodzielne – każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie lub powiązane (zgodnie z poniższymi definicjami). **W przypadku tego typu przedsiębiorstwa liczbę personelu i dane finansowe ustala się jedynie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.**

2) Przedsiębiorstwa partnerskie – wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo powiązane oraz między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym - co najmniej 25% kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

* Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli ww. pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki *venture capital*, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o *venture capital*, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- d) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku gdy wnioskodawca posiada przedsiębiorstwa partnerskie przy określeniu liczby personelu i danych finansowych należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (w zależności od tego, która z tych wartości jest większa).

3) Przedsiębiorstwa powiązane - oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

! W przypadku gdy wnioskodawca posiada przedsiębiorstwa powiązane przy określeniu liczby personelu i danych finansowych dodaje się w 100% dane każdego przedsiębiorstwa powiązanego.

II. Drugim krokiem jest określenie **liczby personelu**, która odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego.

Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- c) właściciele-kierownicy;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu.

Nie wlicza się osób przebywających na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.

Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego

Biała Podlaska, dnia.....

.....
/pieczętka Wnioskodawcy/**Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis***

w zakresie, o którym mowa art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go 2 lata przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy *:

1. Pomoc *de minimis* *:

- ☐ **nie otrzymałem(am)** pomocy *de minimis*,
- ☐ **otrzymałem(am)** pomoc *de minimis* w wysokości zł, co stanowi euro,

2. Pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie *:

- ☐ **nie otrzymałem(am)** pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ **otrzymałem(am)** pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie w wysokości zł, co stanowi euro.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.

.....
/podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

* właściwe zaznaczyć

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
(dotyczy sektora rolnego i sektora rybołówstwa)**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

5)

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ *Dzień udzielenia pomocy* - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ *Podstawa prawna* - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ *Wartość otrzymanej pomocy* - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ *Forma pomocy* - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ *Przeznaczenie otrzymanej pomocy* - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Poręczyciela – osoba fizyczna

Ja niżej podpisany /a
 Adres zamieszkania
 Adres do doręczeń
 Legitymujący się dowodem osobistym
 Wydany przez
 PESEL Nr Telefon

Oświadczam, że:

1. Pozostaję/ nie pozostaję* w związku małżeńskim.

Stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa, intercyza*)

2. Mój dochód miesięczny brutto wynosi

3. Moje źródło dochodu stanowi :

zatrudnienie (dokładny adres miejsca pracy, okres na jaki zawarta jest umowa o pracę)

działalność gospodarcza wpisana do CEiDG (nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, dokładny adres, NIP, REGON, pieczęć)

renta, emerytura (płatnik świadczenia- ZUS, KRUS)

gospodarstwo rolne (lokalizacja gospodarstwa i powierzchnia gospodarstwa w przeliczeniu na ha przeliczeniowe)

4. Moje aktualne zobowiązania finansowe (z tytułu kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań):

- rodzaj zobowiązania..... - wysokość miesięcznej raty zadłużenia (łącznie)

-w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy wykazać zobowiązania firmy

5. Jestem / nie jestem* poręczycielem innych zobowiązań z Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

6. Wobec mnie jest / nie jest* prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna.

7. Zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych –RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-maila: iod@pubbialapodlaska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia poręczenia przyznania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/ określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenia oraz w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i dochodzenia zwrotu przyznanych środków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ww. ogólnego rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz rzeczowym wykazem akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania (jeżeli są błędne lub nieaktualne), usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Decyzje, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3.

8. Upoważniam **POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁEJ PODLASKIEJ UL. BRZESKA 101 21-500 BIAŁA PODLASKA** do wystąpienia do **Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a 02-679 Warszawa** o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań – na podstawie art. 24 i 27 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2025r. poz. 85), art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy o BIG. Równocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y, że niewywiązanie się z warunków umowy skutkujące obowiązkiem zwrotu przyznanych środków, spowoduje, że informacje o powstałym zobowiązaniu będą ujawnione w rejestrze dłużników zgodnie z regulacją przywołanej ustawy BIG.

1. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ust 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, które stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Trybem przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” i spełniam warunki określone w § 17 tego dokumentu i zobowiązuję się w terminie do 14 dni od dnia pozytywnie rozpatrzonego wniosku do osobistego stawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w celu złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji

Biała Podlaska, dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
 /data i czytelny podpis Poręczyciela/

Oświadczenie Poręczyciela – osoba prawna

Nazwa

Siedziba i adres

Numer NIP REGON Numer KRS

Data uzyskania osobowości prawnej

Podstawa prawna prowadzonej działalności

Osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej wpisane do KRS (imię, nazwisko, PESEL)
.....
.....

Telefon

Dochód miesięczny brutto osoby prawnej wynosi

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie osoba prawna

1. **zalega/ nie zalega*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i dołączam zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.
2. **zalega/ nie zalega*** z opłacaniem podatków i innych danin publicznych i dołączam zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu danin publicznych oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy/Urzędu Miasta o niezaleganiu z opłacaniem innych należności publicznych.
3. **posiada/ nie posiada** zgodę/zgody wspólników na udzielenie poręczenia i dołączam kopię uchwały wspólników.
4. Wobec reprezentowanej przeze mnie osoby prawnej jest / nie jest* prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
5. Reprezentowana przeze mnie osoba prawna **jest / nie jest*** w stanie likwidacji/upadłości,
6. Osoba prawna **jest / nie jest*** powiązana osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (stosowne oświadczenie zostanie złożone w dniu zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania)
7. Zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną:
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-maila: iod@pupbialapodlaska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia poręczenia przyznania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) i przepisach wykonawczych do Ustawy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenia oraz w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i dochodzenia zwrotu przyznanego dofinansowania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ww. ogólnego rozporządzenia.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania (jeżeli są błędne lub nieaktualne), usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Decyzje, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
 - 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3.
8. Upoważniam **POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁEJ PODLASKIEJ UL. BRZESKA 101 21-500 BIAŁA PODLASKA** do wystąpienia do **Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a 02-679 Warszawa** o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań osoby prawnej – na podstawie art. 24 i 27 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2025r. poz. 85) art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy o BIG. Równocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y, że niewywiązanie się z warunków umowy skutkujące obowiązkiem zwrotu przyznanego dofinansowania, spowoduje, że informacje o powstałym zobowiązaniu będą ujawnione w rejestrze dłużników zgodnie z regulacją przywołanej ustawy BIG.

1. *Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ust 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, które stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*
2. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Trybem przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, spełniam warunki określone w § 18 tego dokumentu i zobowiązuję się w terminie do 14 dni od dnia pozytywnie rozpatrzonego wniosku do osobistego stawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w celu złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania.*

Biała Podlaska, dnia

* niepotrzebne skreślić

/czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania osoby prawnej/

Biała Podlaska, dnia

.....
/pieczętka Pracodawcy/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej**

**DEKLARACJA PRACODAWCY
o zatrudnieniu osób bezrobotnych
lub poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej
(po 12 miesięcznym okresie zatrudnienia)**

.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

deklaruję, że:

1. **zatrudnię**osobę/osoby bezrobotną/e lub poszukującego/cych pracy opiekuna/ów osoby niepełnosprawnej po zakończeniu refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – na dalszy okres co najmniej 4 miesiące (okres urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu zatrudnienia) w ramach:*

- ☐ umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy
☐ umowy o pracę – niepełny wymiar czasu pracy:
(nie mniejszy niż ½ etatu)

2. po zatrudnieniu osób wskazanych w ust.1 **dostarczę** do Powiatowego Urzędu Pracy kopię zawartej umowy o pracę w terminie 7 dni od dnia jej nawiązania,

Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku nieuzasadnionej odmowy zatrudnienia osoby skierowanej w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych przy udziale środków Funduszu Pracy **zostanie zawieszona na okres 12 miesięcy**.

**właściwe zaznaczyć*

.....
/podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osoby wskazanej we wniosku do kontaktu)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - **RODO) Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-maila: iod@pupbialapodlaska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) i przepisów wykonawczych do Ustawy.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pana/Pani danych: imię, nazwisko, nr telefonu, stanowisko.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania (jeżeli są błędne lub nieaktualne), usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

Informację przyjmuję do wiadomości

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

*wypełnia wyłącznie osoba do kontaktu, za wyjątkiem: Wnioskodawcy, Wspólnika, Prokurenta, Pełnomocnika.

Biała Podlaska, dnia.....

**Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w przedmiocie weryfikacji
wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy,
środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia
w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy**

Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na/do:

- 1) Listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

- 2) Wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa z Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

- 3) Wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765&qid=1663854546148>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269&qid=1663854620888>

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1 z późn. zm.).
2) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.)