



ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

Nr zgłoszenia

OfPr/25/.....

Miejsce subsydiowane

Uwaga: przed wypełnieniem należy zapoznać się z pouczeniem dostępnym na odwrocie.

I. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ PRACY

1. Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy jest wiodący w zakresie realizacji oferty pracy ☐ TAK ☐ NIE

2. Dodatkowe powiatowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy ☐ TAK, należy podać które..... ☐ NIE

3. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy i jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na podanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających moją identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym bierne zawodowo.

.....
podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy tel. faks..... e-mail strona internetowa	5. Osoba wskazana do kontaktu przez Pracodawcę (imię i nazwisko) stanowisko	6. Adres, miejsce zgłoszenia się kandydata do pracodawcy
2. Numer NIP	7. Preferowana forma kontaktu z PUP* ☐ nr tel. ☐ e-mail ☐ inny (jaki?)	8. Forma prawna prowadzonej działalności* ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ spółka z o.o. ☐ inna (jaka?)
3. Numer statystyczny REGON	9. Liczba zatrudnionych pracowników	
4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		

10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? ☐ NIE ☐ TAK, nr wpisu do rejestru

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

11. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	13. Ogólny zakres obowiązków/rodzaj wykonywanej pracy
14. Kod zawodu		
15. Liczba wolnych miejsc pracy (w ramach zgłoszonego stanowiska) w tym dla niepełnosprawnych	16. Wnioskowana liczba kandydatów	17. Wymagania pracodawcy wobec kandydata do pracy poziom wykształcenia kierunek/specjalność staż pracy/doświadczenie zawodowe uprawnienia/umiejętności znajomość j. obcych/poziom znajomości inne szczególne zainteresowanie kandydatami z państw EOG ☐ TAK ☐ NIE
18. Data rozpoczęcia pracy	19. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie) zł/brutto	20. System wynagradzania/* ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ akord ☐ prowizja
21. Rodzaj umowy*: ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony/określony* ☐ umowa na okres próbny ☐ na czas określony na zastępstwo ☐ umowa zlecenie/o dzieło* ☐ inna (jaka?)	22. Wymiar czasu pracy* ☐ pełen etat ☐ ¾ etatu ☐ ½ etatu ☐ etatu	25. Miejsce wykonywania pracy* ☐ na terenie zakładu (adres) ☐ na terenie powiatu / województwa / kraju* ☐ inne (adres)
23. System czasu pracy* ☐ jednozmianowy ☐ dwuzmianowy ☐ trzyzmianowy ☐ praca w ruchu ciągłym ☐ inne	24. Godziny pracy od do od do od do	27. Inne informacje: zakwaterowanie, dojazd z/do pracy, wyżywienie* lub inne (jakie?).....
26. Okres zatrudnienia/wykonywania umowy cywilnoprawnej* ☐ od do ☐ praca tymczasowa w rozumieniu art. 19 g ustawy od do		

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY

28. Okres aktualności oferty od do	29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą ☐ co 3 dni ☐ co 7 dni ☐ inne
---	---

30. Zasięg upowszechnienia oferty pracy*:

☐ inny urząd pracy na terenie kraju (należy wskazać miejscowość)
 ☐ wybrany kraj państw EOG (dodatkowo należy wypełnić załącznik nr 1)

V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY (WYPEŁNIA POŚREDNIK PRACY)

31. Data przyjęcia zgłoszenia	34. Aktualizacja (data – pozyskane informacje – podpis pośrednika)	35. Data zamknięcia oferty
.....		
32. Zgłoszenie przyjął – –		36. Powód dezaktualizacji*
.....		☐ zrealizowana ☐ upływ ważności ☐ odwołana ☐ anulowana ☐ inny
33. Sposób przyjęcia oferty*		
☐ pisemnie/osobiście ☐ telefonicznie ☐ praca.gov.pl ☐ e-mail ☐ inna forma		
37. Uwagi:		
.....		

* właściwe zakreślić

☐ zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

informacje wymagane

- POUCZENIE DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ PRACY

na podstawie ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) – dalej zwaną ustawą

 - Powiatowy Urząd Pracy (zwany dalej PUP) zapewnia w swojej siedzibie pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do ePracy.
 - Pracodawca zgłaszając ofertę pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
 - Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
 - Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym biernie zawodowo.
 - Oferta pracy, w związku z którą pracodawca nie wyraził zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację, może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
 - W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
 - PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 - PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 - Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.
 - Kto, nie dopełnia obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy lub nie opłaca ich w przewidzianym przepisami terminie oraz nie zgłasza wymaganych danych lub zgłasza nieprawdziwe dane mające wpływ na wymiar składek na Fundusz Pracy lub udziela w tym zakresie nieprawdziwych wyjaśnień albo odmawia ich udzielenia podlega karze grzywny do 46 000 zł.
 - Kto, ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkowa lub do organizacji pracodawców, odmawia zatrudnienia kandydata na wolnym miejscu zatrudnienia, podlega karze grzywny od 3000 zł do 30 000 zł.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych kontrahenta Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy

w związku z zamiarem korzystania z form pomocy określonych w ustawie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica, reprezentowany przez Dyrektora.
- Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, aktach wykonawczych stosowanych na jej podstawie oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym określony przez Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u Administratora.
- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z form pomocy.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (e-mail): iod@brodnica.praca.gov.pl

Zapoznałam/em się:

data i czytelny podpis