**Szczegółowe informacje dotyczące uczestników kształcenia ustawicznego**

(należy sporządzić odrębnie dla każdego uczestnika)

1. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Nr porządkowy uczestnika ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr porządkowy uczestnika** | **Rodzaj uczestnika**  Pracodawca/Pracownik[[1]](#footnote-1) | **Wiek** | **Poziom wykształcenia** | **Płeć**  kobieta/mężczyzna | **Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca prace o szczególnym charakterze[[2]](#footnote-2)**  TAK/NIE | **Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy**  **(brutto w PLN)**  TAK/NIE  kwota brutto | **Wysokość przyznanego w br. dofinansowania w ramach KFS[[3]](#footnote-3) (brutto w PLN)** (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania) | **Priorytet wydatkowania środków KFS(uczestnika można przypisać tylko do jednego priorytetu)[[4]](#footnote-4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA (PRACODAWCY LUB PRACOWNIKA)

[ ] ***W kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy***

[ ] — wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi

[ ] — wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy

[      ] — uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru

[       ] — osiąganie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji

[       ] — przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy

[       ] — zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy

[       ] — inne, tj.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

[ ] ***W zakresie rozwoju zawodowego pracownika***

[       ] — awans zawodowy i/lub finansowy

[       ] — zmiana stanowiska

[       ] — rozszerzenie obowiązków zawodowych

[       ] — uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych

[ ] — utrzymanie zatrudnienia

[ ] — przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony

[ ] — inne, tj.: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO[[5]](#footnote-5)

Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma kształcenia ustawicznego** | **Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania**  **kształcenia ustawicznego (zgodnie z załącznikiem nr 2 Informacje o planowanym realizatorze oraz rodzaju wsparcia)** | **Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika**  **(brutto w PLN)** |
| 1 | 2 | 3 |
| Kursy |  |  |
| Studia podyplomowe |  |  |
| Egzaminy |  |  |
| Badania lekarskie/psychologiczne |  |  |
| Ubezpieczenie NNW |  |  |
| Badanie potrzeb szkoleniowych |  |  |

1. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKA / PRACODAWCY

suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN): …………………………………………………………………..

1. WKŁAD WŁASNY WNOSZONY PRZEZ PRACODAWCĘ

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (brutto w PLN): ……………………………………………………………..

1. KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS

kwota (brutto w PLN): ……………………………………………………………………………………..

1. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………

(podpis osoby/osób

uprawnionej/uprawnionych do

reprezentacji i składania oświadczeń,

zgodnie z dokumentem rejestrowym lub

załączonym pełnomocnictwem)

1. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.” [↑](#footnote-ref-1)
2. Zastosować wytyczne według regulacji zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. W informacji należy uwzględnić dofinansowanie KFS przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy. PUP przyznaje środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy do limitów finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Przeciętne wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS) jest ogłoszone na stronie Internetowej: https:// stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/. Pracodawca, planując kształcenie ustawiczne, musi wziąć pod uwagę limity kwotowe wyszczególnione w ogłoszeniu naboru wniosków, jeżeli w bieżącym roku otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie w innym PUP. [↑](#footnote-ref-3)
4. Priorytety KFS ustalone na bieżący rok kalendarzowy (https://www.gov.pl/web/rodzina/krajowy-fundusz-szkoleniowy-fundusz-pracy). Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony przynajmniej jeden z priorytetów Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej bądź priorytetów rezerwy KFS czyli tzw. Priorytetów Rady Rynku Pracy: Zasady spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane szczegółowo w ogłoszeniu o naborze wniosków [↑](#footnote-ref-4)
5. Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:

   a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

   b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

   c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

   d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

   e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem. [↑](#footnote-ref-5)