

 Gorlice, dnia……..…………………..

Imię i nazwisko: .................................................................................

PESEL: ……………………………………………………………………

Dane kontaktowe (telefon, e-mail):……………………………..……...

 **Powiatowy Urząd Pracy
w Gorlicach**

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie ........................ zł, w związku z zamiarem podjęcia lub wykonywania (proszę zaznaczyć właściwe):

 zatrudnienia

 innej pracy zarobkowej (proszę wpisać rodzaj umowy, np. umowa zlecenie) ................................................................................................................................

 działalności gospodarczej

Środki przyznane w ramach bonu zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Szczegółowe informacje o planowanej aktywności** (proszę uzupełnić dane
w zależności od zaznaczonej wyżej formy aktywności):

W przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, nazwa i adres pracodawcy/zleceniodawcy: ....................................................................................................................................... Adres miejsca wykonywania pracy: .......................................................................................................................................

W przypadku działalności gospodarczej, główny adres stałego miejsca wykonywania działalności: ........................................................................................................................................

**I. UZASADNIENIE WNIOSKU**

A. Adres dotychczasowego zamieszkania:

ul. ……………………………………….., nr ….../…..., kod pocztowy ….…-….…, miejscowość ………….…………………

(Zgodnie z art. 208 ust. 2 ustawy, Starosta może zażądać od wnioskodawcy dokumentów potwierdzających ww. miejsce zamieszkania)

B. Adres nowego miejsca zamieszkania (docelowy – można wskazywać tylko kod pocztowy i miejscowość):
ul. ………………………………………………….., nr ……./……..,

kod pocztowy ……-………, miejscowość …………………….…………

C. Potwierdzenie spełnienia warunku

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości,
w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej ……………. km.
2. Łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu
do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza ………….. godziny dziennie.

D. Inne istotne informacje:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

1. Warunki przyznania i cel bonu

Niniejszym potwierdzam, że ubiegam się o bon na zasiedlenie w związku
z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przy czym odległość od mojego dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem ww. aktywności, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu przekracza 3 godziny dziennie. Przyznane w ramach bonu środki Funduszu Pracy przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych
z podjęciem tej aktywności.

1. Zobowiązania

Zobowiązuję się, że po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy:

a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, przez okres co najmniej
180 dni będę zatrudniony/a, będę wykonywał/a inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;

b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będę osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożę oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy (warunków przyznania bonu na zasiedlenie), oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 lit. a) i b) niniejszego oświadczenia.

1. Zasady ustalania okresu 180 dni

Przyjmuję do wiadomości, iż do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 2 lit. a), nie zalicza się:

a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem/am zatrudniony/a lub wykonywałem/am inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny/a;

b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, z tytułu którego będę osiągał/a wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymałem/am z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

1. Zasady zwrotu środków

Jestem świadomy/a, że kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

a) w całości – w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków,
o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy (zwrot całej kwoty bonu jest wymagany w przypadku niespełnienia kluczowych warunków umowy, m.in. takich jak wymóg dotyczący odległości/czasu dojazdu, obowiązek przepracowania 180 dni czy terminowe złożenie końcowego oświadczenia)

b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy ww. okres będzie krótszy niż 180 dni.

1. Pozostałe informacje

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 208 ust. 1 ustawy, bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej na podstawie umowy zawartej
z Powiatowym Urzędem Pracy.

Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed dniem zawarcia ww. umowy skutkuje utratą statusu osoby bezrobotnej. Utrata statusu uniemożliwia zawarcie umowy i w konsekwencji przyznanie bonu na zasiedlenie.

Zapoznałem się z treścią dokumentu „ Kryteria i preferencje przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach w 2025 roku” i w pełni akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że wszystkie powyższe zapisy są dla mnie zrozumiałe. Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

……………………………,dnia……………….…..r.

 (miejscowość)

                               ………………………………………                                                                                    (Czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dokumenty uprawdopodabniające podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (np. oświadczenie pracodawcy
o zamiarze zatrudnienia, przedwstępna umowa o pracę lub inny równoważny dokument, wpis do CEIDG itp.).
2. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
3. Oświadczenie o braku istnienia powiązań z osobami lub podmiotami względem których stosowane są środki sankcyjne w celu przeciwdziałania wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
4. Załączniki opcjonalne (dołączenie może przyspieszyć weryfikację wniosku), Proszę zaznaczyć, jeśli dołączono):

 Dokumenty potwierdzające adres dotychczasowego zamieszkania. Zgodnie z art. 208 ust. 2 ustawy, starosta może zażądać takich dokumentów. Można je dołączyć od razu, aby ułatwić i przyspieszyć weryfikację. Przykłady: kopia umowy najmu, rachunek za media wystawiony na wnioskodawcę, oświadczenie właściciela lokalu. Wskazane dokumenty:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

 Inne……………………………………….……………………………………

………………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 1a:

**Oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Miejscowość……………………….., dnia ……………………

Nazwa i adres pracodawcy / zleceniodawcy: …………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….

NIP:………………………………………….………….., REGON:…………………………………………………

 **Do Powiatowego Urzędu Pracy
w Gorlicach**

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE POWIERZENIA PRACY

Niniejszym oświadczam, że zamierzam powierzyć pracę Panu/Pani:
Imię i nazwisko ………………..………………………………………………………..…,
zamieszkałemu/ej pod adresem:.……………………………………….……………….

 (Adres kandydata)

Planowana forma i warunki współpracy (proszę zaznaczyć i uzupełnić właściwą sekcję):

 A. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Stanowisko pracy: ............................................................................................................................
2. Rodzaj umowy o pracę: na czas nieokreślony / określony do dnia: ............................................................................................................................
3. Wymiar czasu pracy: ...........................................................................................................................

 B. INNA PRACA ZAROBKOWA NA PODSTAWIE UMOWY
 CYWILNOPRAWNEJ

1. Rodzaj umowy: (np. umowa zlecenie) …………………………..…………….…..…………………………………………….
2. Przedmiot umowy (zakres powierzonych czynności): .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wspólne ustalenia dla obu form:

* Planowany okres powierzenia pracy:

od …………………………………. do ………..………………………….

* Miejsce wykonywania pracy: ............................................................................................................

Jednocześnie oświadczam, że miesięczne wynagrodzenie lub przychód z tytułu powierzonej pracy będzie wynosić nie mniej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę, co jest zgodne z warunkiem określonym w art. 208 ust. 4 pkt 2 Ustawy
o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Niniejsze oświadczenie zostaje wydane na prośbę kandydata w celu przedłożenia
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach jako dokument uprawdopodabniający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezbędny do uzyskania bonu na zasiedlenie.

…...............................................................

(Podpis i pieczęć pracodawcy/zleceniodawcy
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1b:

**Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Miejscowość:….…………….…………………..,

dnia: ………………………………………….

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: ….……………………………………………………….

Adres zamieszkania: …………………………………………..……..…………………….

Numer PESEL: ……………………………………..

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………………...,

 (Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

oświadczam, że w związku z ubieganiem się o przyznanie bonu na zasiedlenie,
o którym mowa w art. 208 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zamierzam podjąć działalność gospodarczą.

Szczegóły planowanej działalności:

1. Planowana firma (nazwa): ...........................................................................................................................
2. Główny przedmiot działalności (opis i kod PKD): ..............................................

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……
Adres wykonywania działalności: ...........................................................................................................................

1. Planowana data rozpoczęcia działalności: ........................................................

Oświadczam, że celem prowadzonej działalności gospodarczej jest osiąganie miesięcznego przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z warunkiem wymaganym w art. 208 ust. 4 pkt 2 ww. ustawy.

W celu uprawdopodobnienia powyższego zamiaru, załączam (jeśli dotyczy):

 Kopię wniosku o wpis do CEIDG (z przyszłą datą rozpoczęcia działalności)

 Skrócony biznesplan planowanego przedsięwzięcia

 Inne dokumenty, np.

..................................................................................................................

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ...............................................................

(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

**o nieubieganiu się i nieotrzymaniu pomocy finansowej z innych środków publicznych na koszty objęte wnioskiem** (podstawa prawna: art. 79 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

**I. Dane Wnioskodawcy / Składającego oświadczenie:**

**Imię i nazwisko / Nazwa (firma) Wnioskodawcy:**

................................................................................................................................................

**Adres zamieszkania / siedziby:**

...............................................................................................................................................

**PESEL / NIP:**

................................................................................................................................................

**II. Przedmiot oświadczenia:**

Niniejsze oświadczenie dotyczy wniosku o finansowanie formy pomocy w postaci:

................................................................................................................................................ złożonego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach

**III. Treść oświadczenia:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że koszty, na które ubiegam się o finansowanie z Funduszu Pracy w ramach wyżej wymienionego wniosku, **nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych środków publicznych**.

Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach o każdym przypadku otrzymania innych środków publicznych na te same koszty po dniu złożenia niniejszego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przyznane inne środki publiczne, będę zobowiązany(a) do **zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy** wraz z **odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków**. Zwrot nastąpi
w terminie **14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu**.

………………………………………..

*(Miejscowość, data)*

…………..……………………………………..

 (Czytelny podpis Wnioskodawcy
 składającego oświadczenie,
a w przypadku podmiotu – także pieczęć firmowa)

**Załącznik nr 3**

Miejscowość:….…………….…………………..,

dnia:: ………………………………………….

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: ….……………………………………………………….

Adres zamieszkania: …………………………………………..……..…………………….

Numer PESEL: ……………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU ISTNIENIA POWIĄZAŃ Z OSOBAMI LUB PODMIOTAMI WZGLĘDEM KTÓRYCH STOSOWANE SĄ ŚRODKI SANKCYJNE W CELU PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIA AGRESJI FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINĘ**

W związku z ubieganiem się o uzyskanie środków finansowych oświadczam, że nie jestem powiązany/ podmiot który reprezentuję nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne mające na celu przeciwdziałanie wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i figurują na listach osób i podmiotów objętych sankcjami, zarówno unijnych, jak i krajowych i sam nie znajduję się na żadnej z tych list[[1]](#footnote-1).

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia,
w przypadku jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania środków finansowych, wystąpi powiązanie o którym mowa powyżej. Oświadczenie zostanie złożone w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

 …..…………………………………………

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

1. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA [**https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami**](https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

**Niniejsze oświadczenie służy stosowaniu:**

- Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

- Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku
z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających
w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

- Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, [↑](#footnote-ref-1)