

**Regulamin
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu
w sprawie określenia warunków organizowania i odbywania stażu**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne
§ 1**

Ilećroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2025r. z dnia 20.03.2025 poz. 620);
- 2) „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz.1160);
- 3) „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 4) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 5) „Dyrektorze Urzędu Pracy” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu
- 6) „Organizatorze” - należy przez to rozumieć podmiot, u którego organizowany lub odbywany jest staż.

§ 2

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż może być organizowany na okres od 3 do 6 miesięcy.
3. W przypadkach określonych w art.119 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia – od 3 do 12 miesięcy.
4. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski Organizatorów, którzy zadeklarowali zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po ukończeniu stażu na podstawie umowy o pracę, zawartej na okres co najmniej 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Rozdział II
Organizacja stażu u Organizatora w miejscu pracy
§ 3**

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. Podmiot lub osoba, o których mowa w art. 114 ust. 2 Ustawy, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wnioski o zawarcie umowy

o zorganizowanie stażu na formularzu udostępnianym przez Urząd, zawierającym w szczególności dane, o których mowa w §1 Rozporządzenia.

3. Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca;
- 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

4. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

5. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

6. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu, o której mowa w ust. 5.

- Organizator w tym przypadku musi zapewnić stażystę bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu, zapewnić wykonującemu pracę zdalną materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej; zapewnić instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej; zapewnić szkolenia i pomoc techniczną,

7. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej **24 miesiące**. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć **12 miesięcy**.

8. łączny okres staży odbywany przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
9. Staż organizowany i odbywany jest według programu uzgodnionego pomiędzy Starostą, Organizatorem i bezrobotnym. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Program powinien określać w szczególności:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - d) sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - e) opiekuna osoby objętej programem.
10. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, a program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności. Opiekun stażysty w tym przypadku musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu.

§ 4

1. Starosta w terminie miesiąca od otrzymania kompletnego wniosku informuje Organizatora o sposobie jego rozpatrzenia.
2. W razie stwierdzenia braków w złożonym wniosku Starosta wzywa Organizatora do usunięcia braków w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Starosta organizuje staż u Organizatora w miejscu pracy w ramach posiadanych środków na jego sfinansowanie.
4. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski Organizatorów, którzy:
 - a) w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się z umowy zawartej w zakresie zorganizowania stażu, prac interwencyjnych albo doposażenia stanowiska pracy zawartej ze Starostą;
 - b) zadeklarowali zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po ukończeniu stażu na podstawie umowy o pracę zawartej na okres co najmniej trzech miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) prowadzą działalność co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
 - d) wykazali, iż stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku nie uległ zmniejszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy.
 - e) organizują staż dla osób spełniających wymagania realizowanych projektów przez Powiatowy Urząd Pracy.
5. Wnioski nie spełniające warunków, o których mowa w ust. 4, mogą być rozpatrywane pozytywnie, o ile brak wniosków spełniających wszystkie powyższe kryteria i PUP dysponuje wystarczającą ilością środków finansowych. W takiej sytuacji, w ramach posiadanych środków, w pierwszej kolejności uwzględniane są wnioski spełniające największą liczbę warunków spośród wskazanych w ust. 4.

6. Po złożeniu wniosku o zawarcie umowy organizacji stażu Starosta pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacje o zaległościach podatkowych, w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne ZUS oraz KRUS. Starosta może negatywnie rozpatrzyć wniosek po uzyskaniu informacji o istniejących zaległościach.

Rozdział III

Kierowanie bezrobotnych do odbycia stażu

§ 5

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu zgodnie z art. 69 ustawy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. Na jedno organizowane miejsce stażu Starosta kieruje nie więcej niż trzech kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku przez Organizatora oraz wymagania określone odpowiednio w §6 niniejszego Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skierowania większej liczby osób na jedno organizowane miejsce stażu.
4. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmie na staż. Starosta kieruje wskazanego bezrobotnego, o ile spełnia on wymagania określone odpowiednio w §6 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Na staż może być skierowana osoba, jeżeli nie posiada doświadczenia zawodowego w zawodzie lub specjalności, co do której ma być zorganizowany staż. Doświadczenie zawodowe - oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. W pierwszej kolejności na staż kierowane są osoby, które nie odbywały dotychczas stażu, chyba, że program stażu nie został zrealizowany nie z winy bezrobotnego.
3. Na staż nie mogą być skierowane osoby spokrewnione z Organizatorem tj.:
 - 1) małżonek;
 - 2) osoby spokrewnione w linii prostej do pierwszego stopnia z Organizatorem (ojciec/matka, syn/córka);
 - 3) osoby spokrewnione w linii bocznej do drugiego stopnia z Organizatorem (rodzeństwo).

4. W ramach stażu nie mogą być skierowane osoby, których adres zamieszkania jest taki sam jak adres miejsc wykonywania działalności gospodarczej Organizatora stażu bądź taki sam jak adres miejsca odbywania stażu(z wyjątkiem odbywania stażu w formie zdalnej).
5. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne).
6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych na staż.

Rozdział IV

Zasady odbywania stażu

§ 7

1. Organizator zobowiązany jest do realizacji stażu zgodnie z umową, w tym zgodnie z programem, o którym mowa w § 3 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
2. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
 - 4) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - 5) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - 6) po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
 - 7) dostarcza do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności (zgodnie z przyjętym wzorem) podpisaną przez bezrobotnego.
3. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

4. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
5. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
6. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
7. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
8. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
 - 3) organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
9. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
10. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
11. Bezrobotny skierowany na staż wykonuje czynności lub zadania pod nadzorem opiekuna, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, a czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

12. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
13. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
14. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
15. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
16. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz.1320).
17. W sytuacjach przerwania odbywania stażu przed terminem jego zakończenia, Urząd nie kieruje osób na okres uzupełniający, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem przerwania stażu.

§ 8

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
 - f) w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Organizatora opinii przedkłada ją Urzędowi wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

4. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę.
5. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
7. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu, jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu, chyba że powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Koszty stażu, o ile zostały poniesione przez Urząd, obejmują:
 - a) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli staż odbywa się w miejscowości innej niż miejscowość zameldowania stałego lub czasowego;
 - b) koszty badań lekarskich i psychologicznych, wymaganych w odrębnych przepisach.
8. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni wolnych.
9. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Starosty i Organizatora.

§ 9

1. Osobie, która odbyła staż, który został zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, przysługuje dodatek do stypendium, po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
2. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez Starostę w wysokości 20 % zasiłku, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
3. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
4. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła w/w staż, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.

5. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
6. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy, o której mowa w art. 114 ust. 5 ustawy. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 228 ust. 1 i 2 ustawy. Przepis art. 228 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
8. Premia jest przyznawana na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Rozdział V
Nadzór nad odbywaniem stażu
§ 10

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.
2. Traci moc Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu w sprawie określenia warunków organizowania i odbywania stażu z dnia 21.01.2021r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.06.2025r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oświęcimiu