

UMOWA

zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja dorosłych, akcja Mobilność kadry edukacji dorosłych

Pełna oficjalna nazwa organizacji wysyłającej:	Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
Oficjalny adres organizacji wysyłającej:	Kościuszki 30
Kod pocztowy i miejscowość:	40-048 Katowice

reprezentowana przez

Imię i nazwisko prawnego reprezentanta organizacji wysyłającej	Stanowisko
Tomasz Górski	Wicedyrektor

zwana dalej „Organizacją wysyłającą”

oraz

Imię i nazwisko uczestnika mobilności:	
Stanowisko:	
Staż pracy:	
Obywatelstwo:	
Adres zamieszkania (pełny adres):	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Płeć:	

Dofinansowanie obejmuje: Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami: NIE

dalej zwany/-a „uczestnikiem” z drugiej strony, uzgodnili Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część umowy (zwanej dalej „Umową”):

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik I Porozumienie o programie mobilności kadry edukacji dorosłych
Załącznik II Warunki ogólne

Postanowienia zawarte w Warunkach szczegółowych będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

Nie ma wymogu wymiany pomiędzy stronami dokumentów zawierających oryginalne podpisy na Porozumieniu o programie mobilności kadry edukacji dorosłych (Załącznik I do niniejszej umowy); zeskanowane kopie dokumentów z podpisami stron i podpisy elektroniczne mogą być zaakceptowane, zależnie od ustawodawstwa krajowego lub regulacji obowiązujących w organizacjach.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 1 – CEL DOFINANSOWANIA

- 1.1 Organizacja wysyłająca zapewni uczestnikowi wsparcie w związku z wyjazdem zagranicznym (mobilnością) w celu realizacji działania w akcji Mobilność kadry edukacji dorosłych: wyjazd na szkolenie w programie Erasmus+.
- 1.2 Uczestnik przyjmuje wsparcie finansowe lub świadczenie usług określonych w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I.
- 1.3 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do Umowy powinny zostać uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy i sporządzone na piśmie oraz/lub za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana zostanie potwierdzona przez uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia organizacji wysyłającej pocztą tradycyjną lub mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.
- 2.2 Działanie rozpocznie się 23 marca 2020 i zakończy się 27 marca 2020.

Data rozpoczęcia działania jest pierwszym dniem, a data zakończenia działania jest ostatnim dniem, w którym uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem mobilności – musi być obecny w organizacji przyjmującej.

Maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po okresie działania wymienionym w artykule 2.2 będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone uczestnikowi dofinansowanie w kategorii *Wsparcie indywidualne*.
- 2.3 Uczestnik otrzyma dofinansowanie z funduszy UE programu Erasmus+ na okres 7 dni trwania mobilności.
- 2.4 Łączny czas trwania działania nie może być krótszy niż 2 następujące po sobie dni i nie może być dłuższy niż 2 miesiące.
- 2.5 Uczestnik może wnioskować o przedłużenie okresu działania w ramach limitów określonych w artykule 2.4. Jeżeli organizacja wysyłająca wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa musi być aneksowana.
- 2.6 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia działania musi być określona w zaświadczeniu o uczestnictwie wystawionym przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – DOFINANSOWANIE

- 3.1 Uczestnik otrzyma od organizacji wysyłającej wsparcie w formie bezpośredniego zapewnienia/zorganizowania usług związanych z zakupem biletów lotniczych, ubezpieczenia podróży, kosztów noclegu oraz wyżywienia, a także opłaty za udział w kursie na rzecz organizatora kursu. Organizacja wysyłająca zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług. Uczestnik otrzyma również dofinansowanie na podróż z i na lotnisko oraz stypendium (kieszonkowe) w ramach programu Erasmus+. Maksymalna wartość dofinansowania wynika ze stawek ryczałtowych mających zastosowanie w programie Erasmus+ oraz umowy finansowej dla Projektu z wieloma Beneficjentami Programu Erasmus+ nr umowy 2019-1-PL01-KA104-064192 zawartej między Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a koordynatorem projektu tj. Wojewódzkim Urzędem pracy w Katowicach i wynosi 1 444 Euro. Ostateczna wartość dofinansowania zostanie ustalona nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem mobilności, po opłaceniu przez organizację wysyłającą biletów lotniczych, ubezpieczenia podróży, kosztów noclegu oraz wyżywienia Uczestników, a także opłaty za udział w kursie na rzecz organizatora kursu.
- 3.2 Dofinansowanie o którym mowa w artykule 3.1 zostanie wypłacone Uczestnikom w formie gotówki w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem mobilności.
- 3.3 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie identycznych kosztów.
- 3.4 O ile nie jest naruszany artykuł 3.3, dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu mobilności uzgodnione w Załączniku I jest dopuszczalne.
- 3.5 Dofinansowanie lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków mobilności zgodnie z warunkami Umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki muszą być zgłaszane przez organizację wysyłającą na piśmie i podlegają zatwierdzeniu przez NA.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1 W terminie 90 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem okresu mobilności, zostanie wypłacona uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca 100% kwoty określonej w artykule 3.1.
- 4.2 Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie (certyfikat udziału w działaniu) wystawione przez organizację przyjmującą wskazujące na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu działania.

ARTYKUŁ 5 – INDYWIDUALNY RAPORT Z WYJAZDU (system MOBILITY TOOL+)

- 5.1 Uczestnik wypełni indywidualny raport z wyjazdu on-line wysyłany przez system *MOBILITY TOOL+* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
- 5.2 Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu z wyjazdu on-line wysyłanego przez system *MOBILITY TOOL+* może zostać zobowiązany przez organizację wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

ARTYKUŁ 6 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 6.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- 6.2 Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla organizacji wysyłającej będącej stroną Umowy, jeżeli spory te nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie.

PODPISY

Uczestnik
[imię i nazwisko]

Organizacja wysyłająca
[imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis]

[pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data]

[miejscowość], [data]