



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 05 czerwca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.2.2.2024.2

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań

II. Nazwa zamówienia

Szkolenia online dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia dwóch szkoleń w formule online pt. Rozliczanie projektów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
Nazwa: Usługi szkoleniowe
Kod: 80 50 00 00 – 9

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, a zakończy w ciągu 24 tygodni od tej daty, jednak nie później niż 29.11.2024 r.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:

1. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 5** usług szkoleniowych w formie **on-line**, trwających co najmniej 1 dzień (przez dzień szkoleniowy należy rozumieć szkolenie trwające co najmniej 6 godzin zegarowych), o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa **razem z ofertą:**

Wykaz usług według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** wraz z **dowodami** określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z podaniem:

- tematyki szkolenia/tytułu szkolenia,
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi szkoleniowej,
- podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane,
- wartości szkolenia.

2. **Dysponuje trenerem** o doświadczeniu w zakresie szkoleń z funduszy unijnych, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **należycie co najmniej 3** szkolenia w formie stacjonarnej lub on-line z zakresu realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus trwające co najmniej 1 dzień (przez dzień szkoleniowy należy rozumieć szkolenie trwające co najmniej 6 godzin zegarowych) dla grupy co najmniej 30 osób.

W celu potwierdzenia tego warunku, Wykonawca składa **razem z ofertą: Wykaz Doświadczenia Trenera** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** z podaniem:

- imienia i nazwiska trenera,
- tematyki szkolenia/tytułu szkolenia,
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi szkoleniowej,
- liczby uczestników szkolenia,
- podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

VII. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576³.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą „Oświadczenie Wykonawcy” – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
5. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)** w terminie do dnia **13.06.2024 r.** do godziny **10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.06.2024 r.**, o godzinie **12:00**.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną albo formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań**

Zapytanie ofertowe:

„Szkolenia online dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”

Nr postępowania: WUP.XXV.0724.2.2.2024.2

Nie otwierać przed dniem 13.06.2024 r., godz. 12:00.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, to ofertę składa na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**, a ponadto:
 - a) **oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się m. in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - b) Wykonawca przesyła Zamawiającemu hasło dostępu do oferty na adres e-mail **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia wskazanym w ust. 1,
 - c) przesłanie hasła dostępu przed upływem terminu składania ofert lub po upływie terminu otwarcia ofert lub niezaszyfrowanie oferty będzie podstawą do odrzucenia oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert (w tym złożonych w formie pisemnej) następuje niezwłocznie po jej usunięciu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7. Za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiający uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Zamawiający w pierwszej kolejności otwiera oferty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
10. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian lub wyrażającego wolę wycofania oferty. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w jednej z form lub postaci opisanych w ust. 3 albo ust. 4 niniejszego rozdziału i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę, np. z uwagi na brak możliwości otwarcia pobranego pliku, przesłanie nieprawidłowego hasła lub uszkodzonego dokumentu.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości e-mail to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przysyłanie oferty w kilku wiadomościach e-mail, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej z form (pisemna albo elektroniczna) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona Zamawiającemu nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, musi wynikać bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu umocowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się:
 - 1) w formie pisemnej albo jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - 2) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
 Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadzonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca wypełnia i składa wraz z ofertą w szczególności:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) Wykaz Usług – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami,
 - 4) Wykaz Doświadczenia Trenera – załącznik nr 4
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:
 - a) cena brutto – 60 pkt,
 - b) dodatkowe doświadczenie trenera – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach.

3. Kryterium określone w ust. 2 lit. a) (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
 ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
 tel. 61 846 38 19
 e-mail: wup@wup.poznan.pl
 wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 SAMORZĄDU
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO

4. Kryterium określone w ust. 2 lit. b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

lp.	Liczba dodatkowych przeprowadzonych szkoleń z rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ⁴	Liczba punktów
1.	od 1 do 2	10
2.	od 3 do 4	20
3.	od 5 do 6	30
4.	7 i więcej	40

5. Wykonawca spełnia to kryterium, jeżeli dysponuje trenerem o doświadczeniu w zakresie szkoleń z funduszy unijnych, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie dodatkowe szkolenia (oprócz 3 usług szkoleniowych wskazanych w warunkach udziału) w formie stacjonarnej lub on-line z zakresu realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, trwających co najmniej 1 dzień (przez dzień szkoleniowy należy rozumieć szkolenie trwające co najmniej 6 godzin zegarowych) dla grupy co najmniej 30 osób.
6. W celu potwierdzenia skorzystania z tego kryterium, Wykonawca składa **razem z ofertą: Wykaz Doświadczenia Trenera** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wypełniony (poza obligatoryjnymi trzema pozycjami), w zależności od deklaracji Wykonawcy, o dalsze pozycje tabeli z podaniem:
- imienia i nazwiska trenera,
 - tematyki szkolenia/tytułu szkolenia,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi szkoleniowej,
 - liczby uczestników szkolenia,
 - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
7. W kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera”, tj. niewskazania w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego dodatkowych usług szkoleniowych (poza obligatoryjnymi trzema pozycjami), Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.
8. **Szkolenia zadeklarowane w zakresie dodatkowego doświadczenia trenera muszą być inne niż wykazane w zakresie spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym.**
11. Uzyskana w wyżej wymienionych kryteriach liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
12. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

⁴ oprócz wskazanych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu



XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca powinien ująć w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualnie zastosowane opusty i rabaty.
3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej: VAT).
4. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca stosuje właściwą stawkę VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. W ofercie Wykonawca powinien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 8. Jeżeli w postępowaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
 9. Po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 3) unieważnieniu zapytania ofertowego.
 10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.



15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024 r. poz. 653).

XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XII ust. 6 pkt 2 zapytania ofertowego,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - 5) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XII ust. 6 pkt 3 zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
 - 6) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa z w rozdz. XII ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) została złożona po terminie składania ofert,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 12) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII ust. 1, 2 i 3 zapytania ofertowego.

XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XII ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania



ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, publikuje informację na tej stronie i zawiadamia Wykonawców, których poinformował o wszczęciu postępowania.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467), za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty lub pełnomocnictwa, a także dokumenty lub oświadczenia składane na żądanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 zapytania ofertowego (niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie), w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, albo
 - b) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający umożliwia składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XII ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUP.XXV.0724.2.2.2024.2**
8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Mikołaj Ilski,
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
tel. 61-846-38-33.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia dwóch szkoleń w formule online pt. „Rozliczanie projektów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”.
2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi dwa jednodniowe szkolenia online, z czego:
 - 1) pierwsze – w okresie 1-15 sierpnia 2024 r. w godzinach: 9:00-15:00;
 - 2) drugie – w okresie 1-15 listopada 2024 r. w godzinach: 9:00-15:00.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminów szkoleń do akceptacji.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Umową oraz ofertą Wykonawcy z dnia..... .
5. *Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży oświadczenie podpisane przez Trenera, potwierdzające przeprowadzenie dodatkowych szkoleń w terminie 5 dni.⁵*

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącymi integralną część umowy,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Trenera wskazanego w ofercie. W przypadku jeśli Trener wskazany w ofercie nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu Trenera, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom doświadczeniu Trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu Wykaz Doświadczenia Trenera stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz *wykazać, że Wykładowca posiada co najmniej takie samo doświadczenie dodatkowe, jakie było wykazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.⁶*
3. Zmiana Trenera wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Szkolenia w formie online transmitowane będą za pośrednictwem Internetu w czasie rzeczywistym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia po stronie organizatora:
 - a) warunków technicznych do organizacji szkolenia;
 - b) sprzętu do przeprowadzenia szkolenia oraz jego obsługi;
 - c) sprzętu dla trenera (w razie potrzeby);
 - d) łącza do transmisji za pośrednictwem Internetu;
 - e) możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez wszystkich uczestników.

⁵ Zapis wprowadzony zostanie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego: dodatkowe doświadczenie trenera

⁶ Zapis wprowadzony zostanie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego: dodatkowe doświadczenie trenera

Wykonawca szkolenia nie zapewnia sprzętu dla uczestników. Uczestnicy zobowiązani są do zapewnienia sprzętu we własnym zakresie.

2. Transmisja poprzez witrynę/platformę internetową zapewniona zostanie przez Wykonawcę z funkcjami:
 - a) regulacji głośności, wyłączenia kamery lub mikrofonu, zastosowania trybu pełnoekranowego. Odbiór przez uczestników i udział trenera w transmisji muszą być możliwe przy wykorzystaniu standardowych komponentów przeglądarek internetowych (Firefox, Chrome, Edge, Opera i inne) bez konieczności instalowania lub uruchamiania dodatkowych komponentów;
 - b) możliwości odbioru transmisji na komputerze stacjonarnym i urządzeniu mobilnym w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami operacyjnymi urządzeń mobilnych;
 - c) możliwości pokazu slajdów lub prezentacji przez trenera oraz dzielenia pulpitu (ekranu);
 - d) możliwości zadawania pytań głosowo przez uczestników szkolenia;
 - e) obsługi czatu służącego do zadawania pytań przez uczestników szkolenia w czasie rzeczywistym. Czat będzie administrowany przez osobę zapewnioną przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych (multimedialnych) drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;
 - b) uregulowania kwestii przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych pomiędzy organizatorem szkolenia oraz trenerem, celem ich dalszego udostępnienia uczestnikom oraz Zamawiającemu;
 - c) przekazania uczestnikom szkolenia, zrekrutowanym uprzednio przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem transmisji instrukcji logowania/połączenia do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie szkolenie;
 - d) przekazania przedstawicielom Zamawiającego dostępu do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie szkolenie;
 - e) zapewnienia obsługi typu „helpdesk” dla uczestników szkolenia w przypadku problemów technicznych.

§4

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podlegający pisemnej akceptacji szczegółowy program szkolenia.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w terminie 3 dni przed terminem szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej uczestnikom imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, najpóźniej w dniu jego przeprowadzenia. Wzór zaświadczenia podlega konsultacji z Zamawiającym.
3. Zamawiający przygotowuje i przekaże Wykonawcy, a Wykonawca przeprowadzi elektroniczną ankietę wśród uczestników szkolenia. Treść ankiety zapewnia Zamawiający. Wykonawca opracuje zbiorcze wyniki ankiety zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w arkuszu kalkulacyjnym w jednym z następujących formatów: .ods, .xls



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

lub .xlsx i prześle Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Udostępni również Zamawiającemu przeprowadzone ankiety.

4. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności oraz informację, ile osób (uczestników) rzeczywiście brało udział w szkoleniu.
5. Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację całego zamówienia, dostępną dla Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§6

Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących dokumentów: WIELKOPOLSKA – księga znaku, Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przywoływane dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy e-mailem w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 7

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Niedośzacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany określonego wynagrodzenia, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..., wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż do 13.12.2024 r.
6. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778 13 79 161
7. *Przedmiot umowy jest finansowany ze środków Pomocy Technicznej EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.*
8. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.*



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

z 2020 poz. 1666 oraz z 2023 r. poz. 1598).⁷

9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymywanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym⁸, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
10. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adresy e-mail Zamawiającego:⁹
11. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku niespełnienia zadeklarowanego kryterium pozacenowego „dodatkowe doświadczenie trenera” lub w przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia podpisanego przez trenera (o którym mowa w §1 ust. 5).¹⁰
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 10

1. W celu realizacji zamówienia określonego w § 1 Umowy, strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, oraz właściwej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający będący administratorem w rozumieniu art. 4 ust.7 Rozporządzenia powierza bezpłatnie Wykonawcy do przetwarzania dane uczestników szkoleń.
2. Zakres powierzonych danych osobowych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej.

⁷ Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

⁸ Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

⁹ Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

¹⁰ Zapis wprowadzony zostanie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego: dodatkowe doświadczenie trenera



3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów Rozporządzenia w szczególności:
- 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy, podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla powierzonych do przetwarzania danych środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia;
 - 2) zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzania przez nie danych;
 - 3) bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów;
 - 4) dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości Wykonawca będzie pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 7) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je Zamawiającemu;
 - 8) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem oraz zakończeniu okresu archiwizacji przewidzianego w przepisach prawa usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że inny przepis prawa nakazuje przechowywanie powierzonych danych osobowych;
 - 9) w zakresie objętym powierzeniem udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - 10) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
 - 11) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej oraz odszkodowawczej zarówno wobec Zamawiającego jaki i osób, których dane będą przetwarzane w związku z zawartą umową.

§ 11

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i przekazuje Wykonawcom, których poinformował o wszczęciu postępowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie i informuje Wykonawców, których powiadomił o wszczęciu postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Uzasadnienie zawarte w formularzu ofertowym powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę



tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, to zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
14. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
16. **Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
 - 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, oraz art. 6 ust. 1 lit e w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach danych, w tym danych osobowych wynikająca z zawartej umowy powierzenia przetwarzania. Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana sytuacją szczególną.
 - 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
17. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz Usług
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz Doświadczenia Trenera
 - 5) Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA

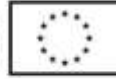


JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i e-mail)

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.2.2.2024.2

ZAMAWIAJĄCY

**Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. **Szkolenia online dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
 2. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:
cena bruttozł (słowniezł/100).
 3. Oświadczam, że posiadam zdolności techniczne lub zawodowe określone przez Zamawiającego w rozdz. VI zapytania ofertowego.
 4. Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
 5. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
 6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert.
 7. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
 8. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
 10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach **/
w pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące
okoliczności***:
- ***Wykonawca powinien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji zgodnie z rozdziałem XV zapytania ofertowego.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- wykaz usług,
- wykaz doświadczenia trenera

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość, dnia roku.

** odpowiednio zastosować

WAŻNA INFORMACJA

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę:

- 1. pisemną (opatrzoną własnoręcznym podpisem) albo**
- 2. formę elektroniczną (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód)**

Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.

Ofertę w formie lub postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta musi zostać zaszyfrowana poprzez opatrzenie jej hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie oferty bez jego posiadania.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA

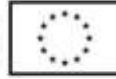


JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

WUP.XXV.0724.2.2.2024.2

OŚWIADCZENIA

składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. Szkolenia online dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 prowadzonego przez Zamawiającego: Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

WYKONAWCA

1. **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576¹.

PODWYKONAWCA

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.)

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

DOSTAWCA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.
W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA

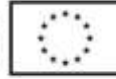


JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3 Wykaz Usług

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

WUP.XXV.0724.2.2.2024.2

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn. „**Szkolenia online dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam wykaz usług szkoleniowych w formie on-line, trwających co najmniej 1 dzień, o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi szkoleniowej (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)	Tematyka szkolenia/Tytuł szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego była wykonana usługa szkoleniowa	Wartość szkolenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
(...)				

Data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załączniki:

- dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA

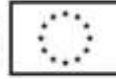


JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 4 Wykaz Doświadczenia Trenera

.....
(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres)

WUP.XXV.0724.2.2.2024.2

WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENERA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia o w trybie zapytania ofertowego pn. „Szkolenia online dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz szkoleń przez danego Trenera (uwzględniających tematykę rozliczania projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, termin organizacji oraz odbiorców) w formie stacjonarnej lub online w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Należy wypełnić **obligatoryjnie trzy pozycje** celem wykazania warunku udziału określonego w rozdziale VI ust. 2 zapytania ofertowego.

W przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego należy wypełnić (poza obligatoryjnymi trzema pozycjami), w zależności od deklaracji Wykonawcy, dalsze pozycje tabeli.

Imię i nazwisko Trenera				
Lp.	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)	Tematyka szkolenia/Tytuł szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego było wykonane szkolenie	Liczba uczestników szkolenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
(...)				

Data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot usługi:

Usługa organizacji i przeprowadzenia dwóch szkoleń w formule online pt. Rozliczanie projektów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

2. Uczestnicy szkoleń: 100 osób

- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 sierpnia 2024 r. – maksymalnie 60 osób,
- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 listopada 2024 r. – maksymalnie 40 osób.

Wykonawca dwukrotnie zorganizuje i przeprowadzi jednodniowe szkolenie online z zakresu rozliczania projektów dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Za rekrutację uczestników odpowiedzialny będzie Zamawiający.

3. Termin szkolenia:

- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 sierpnia 2024 r. w godzinach: 9:00-15:00;
- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 listopada 2024 r. w godzinach: 9:00-15:00

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminów szkoleń do akceptacji. Przy ustaleniu terminu Wykonawca powinien wziąć pod uwagę czas potrzebny na dotarcie z informacją o szkoleniach do potencjalnych uczestników i przeprowadzenie przez Zamawiającego rekrutacji (co najmniej 3 dni).

4. Forma szkolenia: wykładowa i warsztatowa

Szkolenie powinno zawierać część wykładową i warsztatową obejmującą studium przypadku oraz czas na pytania uczestników.

5. Wymagania dotyczące szkoleń online:

Szkolenia w formie online transmitowane za pośrednictwem Internetu w czasie rzeczywistym, obejmujące zapewnienie:

- warunków technicznych do organizacji szkolenia;
- sprzętu do przeprowadzenia szkolenia oraz jego obsługi;
- sprzętu dla trenera (w razie potrzeby);
- łącza do transmisji za pośrednictwem Internetu;
- możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez wszystkich uczestników;



- transmisji poprzez witrynę/platformę internetową zapewnioną przez Wykonawcę z funkcjami: regulacji głośności, wyłączenia kamery lub mikrofonu, zastosowania trybu pełnoekranowego. Odbiór przez uczestników i udział trenera w transmisji muszą być możliwe przy wykorzystaniu standardowych komponentów przeglądarek internetowych (Firefox, Chrome, Edge, Opera i inne) bez konieczności instalowania lub uruchamiania dodatkowych komponentów;
- możliwości odbioru transmisji na komputerze stacjonarnym i urządzeniu mobilnym w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami operacyjnymi urządzeń mobilnych;
- możliwości pokazu slajdów lub prezentacji przez trenera oraz dzielenia pulpitu (ekranu);
- możliwości zadawania pytań głosowo przez uczestników szkolenia;
- obsługi czatu służącego do zadawania pytań przez uczestników webinarium w czasie rzeczywistym. Czat będzie administrowany przez osobę zapewnioną przez Wykonawcę;
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych (multimedialnych) drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;
- uregulowania kwestii przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych pomiędzy organizatorem szkolenia oraz trenerem, celem ich dalszego udostępnienia uczestnikom oraz Zamawiającemu;
- przekazania uczestnikom szkolenia, zrekrutowanym uprzednio przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem transmisji instrukcji logowania/połączenia do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie webinarium;
- przekazanie przedstawicielom Zamawiającego dostępu do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie webinarium;
- zapewnienie obsługi typu „helpdesk” dla uczestników szkolenia w przypadku problemów technicznych.

6. Harmonogram szkolenia

Szkolenia zostaną zorganizowane w godz. 9:00 – 15:00 z trzema przerwami po 15 minut. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podlegający pisemnej akceptacji szczegółowy harmonogram każdego ze szkoleń.

7. Program szkolenia:

Program szkolenia powinien obejmować m. in. następujące zagadnienia:

- aplikacja SL2021 a rozliczenie projektu,
- harmonogram płatności,
- wnioski o płatność,
- kwalifikowalność wydatków,
- wynagrodzenie personelu,
- trwałość projektu,
- monitorowanie uczestników,
- rozliczanie końcowe projektu.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podlegający pisemnej akceptacji szczegółowy program szkolenia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8. Zapewnienie trenera:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera prowadzącego webinarium – na co dzień zajmującego się zakresem tematycznym, który będzie omawiany podczas webinarium i posiadającego doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z tematyki dotyczącej rozliczania projektów unijnych potwierdzone przeprowadzeniem w ciągu ostatnich pięciu lat szkoleń z zakresu realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wskazanego w ofercie trenera. W przypadku, jeżeli wskazany w ofercie trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział innego trenera, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu trenera wskazanego w ofercie. Zmiana trenera wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

9. Dodatkowe wymagania organizacyjne względem Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w terminie 3 dni przed terminem szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej uczestnikom imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, najpóźniej w dniu jego przeprowadzenia. Wzór zaświadczenia podlega konsultacji z Zamawiającym;
- Zamawiający przygotuje i przekaze Wykonawcy, a Wykonawca przeprowadzi elektroniczną ankietę wśród uczestników szkolenia. Treść ankiety zapewnia Zamawiający. Wykonawca opracuje zbiorcze wyniki ankiety zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w pliku Excel i prześle Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Udostępni również Zamawiającemu przeprowadzone ankiety;
- po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności oraz informację, ile osób (uczestników) rzeczywiście brało udział w szkoleniu;
- Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących dokumentów: Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przywoływane dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy e-mailem w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację całego zamówienia, dostępną dla Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy.;
- Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

