



Załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot usługi:

Usługa organizacji i przeprowadzenia dwóch szkoleń w formule online pt. Rozliczanie projektów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

2. Uczestnicy szkoleń: 100 osób

- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 sierpnia 2024 r. – maksymalnie 60 osób,
- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 listopada 2024 r. – maksymalnie 40 osób.

Wykonawca dwukrotnie zorganizuje i przeprowadzi jednodniowe szkolenie online z zakresu rozliczania projektów dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Za rekrutację uczestników odpowiedzialny będzie Zamawiający.

3. Termin szkolenia:

- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 sierpnia 2024 r. w godzinach: 9:00-15:00;
- szkolenie jednodniowe w okresie 1-15 listopada 2024 r. w godzinach: 9:00-15:00

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminów szkoleń do akceptacji. Przy ustaleniu terminu Wykonawca powinien wziąć pod uwagę czas potrzebny na dotarcie z informacją o szkoleniach do potencjalnych uczestników i przeprowadzenie przez Zamawiającego rekrutacji (co najmniej 3 dni).

4. Forma szkolenia: wykładowa i warsztatowa

Szkolenie powinno zawierać część wykładową i warsztatową obejmującą studium przypadku oraz czas na pytania uczestników.

5. Wymagania dotyczące szkoleń online:

Szkolenia w formie online transmitowane za pośrednictwem Internetu w czasie rzeczywistym, obejmujące zapewnienie:

- warunków technicznych do organizacji szkolenia;
- sprzętu do przeprowadzenia szkolenia oraz jego obsługi;
- sprzętu dla trenera (w razie potrzeby);
- łącza do transmisji za pośrednictwem Internetu;
- możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez wszystkich uczestników;



- transmisji poprzez witrynę/platformę internetową zapewnioną przez Wykonawcę z funkcjami: regulacji głośności, wyłączenia kamery lub mikrofonu, zastosowania trybu pełnoekranowego. Odbiór przez uczestników i udział trenera w transmisji muszą być możliwe przy wykorzystaniu standardowych komponentów przeglądarek internetowych (Firefox, Chrome, Edge, Opera i inne) bez konieczności instalowania lub uruchamiania dodatkowych komponentów;
- możliwości odbioru transmisji na komputerze stacjonarnym i urządzeniu mobilnym w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami operacyjnymi urządzeń mobilnych;
- możliwości pokazu slajdów lub prezentacji przez trenera oraz dzielenia pulpitu (ekranu);
- możliwości zadawania pytań głosowo przez uczestników szkolenia;
- obsługi czatu służącego do zadawania pytań przez uczestników webinarium w czasie rzeczywistym. Czat będzie administrowany przez osobę zapewnioną przez Wykonawcę;
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych (multimedialnych) drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;
- uregulowania kwestii przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych pomiędzy organizatorem szkolenia oraz trenerem, celem ich dalszego udostępnienia uczestnikom oraz Zamawiającemu;
- przekazania uczestnikom szkolenia, zrekrutowanym uprzednio przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem transmisji instrukcji logowania/połączenia do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie webinarium;
- przekazanie przedstawicielom Zamawiającego dostępu do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie webinarium;
- zapewnienie obsługi typu „helpdesk” dla uczestników szkolenia w przypadku problemów technicznych.

6. Harmonogram szkolenia

Szkolenia zostaną zorganizowane w godz. 9:00 – 15:00 z trzema przerwami po 15 minut. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podlegający pisemnej akceptacji szczegółowy harmonogram każdego ze szkoleń.

7. Program szkolenia:

Program szkolenia powinien obejmować m. in. następujące zagadnienia:

- aplikacja SL2021 a rozliczenie projektu,
- harmonogram płatności,
- wniosek o płatność,
- kwalifikowalność wydatków,
- wynagrodzenie personelu,
- trwałość projektu,
- monitorowanie uczestników,
- rozliczanie końcowe projektu.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podlegający pisemnej akceptacji szczegółowy program szkolenia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8. Zapewnienie trenera:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera prowadzącego webinarium – na co dzień zajmującego się zakresem tematycznym, który będzie omawiany podczas webinarium i posiadającego doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z tematyki dotyczącej rozliczania projektów unijnych potwierdzone przeprowadzeniem w ciągu ostatnich pięciu lat szkoleń z zakresu realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wskazanego w ofercie trenera. W przypadku, jeżeli wskazany w ofercie trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział innego trenera, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu trenera wskazanego w ofercie. Zmiana trenera wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

9. Dodatkowe wymagania organizacyjne względem Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w terminie 3 dni przed terminem szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej uczestnikom imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, najpóźniej w dniu jego przeprowadzenia. Wzór zaświadczenia podlega konsultacji z Zamawiającym;
- Zamawiający przygotuje i prześle Wykonawcy, a Wykonawca przeprowadzi elektroniczną ankietę wśród uczestników szkolenia. Treść ankiety zapewnia Zamawiający. Wykonawca opracuje zbiorcze wyniki ankiety zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w pliku Excel i prześle Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Udostępni również Zamawiającemu przeprowadzone ankiety;
- po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności oraz informację, ile osób (uczestników) rzeczywiście brało udział w szkoleniu;
- Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących dokumentów: Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przywoływane dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy e-mailem w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację całego zamówienia, dostępną dla Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy.;
- Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO