

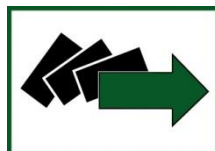


**Dokumentacja naboru projektów**  
**urzędów pracy**  
**w trybie pozakonkursowym**  
  
w ramach  
**Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Mazowieckiego**  
**na lata 2014 - 2020**

**Oś priorytetowa VIII**  
**Rozwój rynku pracy**

**Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP**  
**– projekty pozakonkursowe**

**Wersja 2 z dnia 11.01.2017 r.**



**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**

**zaprasza**

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego  
na lata 2014 - 2020**

**Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy**

**Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP  
– projekty pozakonkursowe.**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej osobiście, kurierem lub pocztą<sup>1</sup> w terminie:

**od 30 grudnia 2016 r. do 20 stycznia 2017 r. w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16.

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
- Gmina Miasto Siedlce – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
- Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

**Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2017 wynosi: 63 605 056,00<sup>2</sup> PLN**

z tego kwota w części EFS – 50 884 045,00 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 12 721 011,00 PLN.

**Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2018 wynosi: 73 754 616,60<sup>3</sup> PLN**

z tego kwota w części EFS – 59 003 693,28 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 14 750 923,32 PLN.

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2018 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie  
ul. Młynarska 16, (22) 578 44 34, 578 44 55  
punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

<sup>1</sup> W przypadku uruchomienia Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA od dnia 30.12.2016 r. wnioski o dofinansowanie projektu należy składać **tylko** za pośrednictwem przedmiotowej aplikacji.

<sup>2</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2017.

<sup>3</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2018.

## Słownik skrótów

**RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IZ RPO WM** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 – Zarząd Województwa Mazowieckiego

**IP RPO WM** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

**MRPiPS** - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**PUP** – Powiatowe Urzędy Pracy województwa mazowieckiego, Miejski Urząd Pracy w Płocku, Urząd Pracy m.st. Warszawy

**SZOOD RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

**WLWK 2014** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014 – 2020

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

**MEWA** - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny

**Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020

## I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM, Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, **Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP**, dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy zarejestrowanych w PUP (I i II profil pomocy). Ze wsparcia wyłączone są osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy.
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do typów operacji wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020 dla Działania 8.1.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendaryzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

## II. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowych *powiatowych urzędów pracy* został ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą RPO WM w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

### Akty prawne:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),

- 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016, poz. 217, z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy i kierunkowe wytyczne MRPiPS,
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294);
- 8) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. C 326 z 26.10.2012 r.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

#### **Dokumenty i wytyczne:**

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2015 r.
- 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 z dnia 29.11.2016 r.
- 3) Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WM uchwałą nr 82 XVII na posiedzeniu Komitetu w dniu 21 października 2016 r.
- 4) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 30.12.2016 r. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 grudnia 2016 r.*
- 5) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 2 listopada 2016 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- 6) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020.

- 7) Wytyczne Ministerstwa Rozwoju z dnia 19 września 2016 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
- 8) Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.
- 9) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 listopada 2016 r. zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.
- 10) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14.06.2016 r.
- 11) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania.
- 12) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020.
- 13) Wytyczne z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020.
- 14) Wytyczne z dnia 20 lipca 2015 r. w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.
- 15) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków polityki spójności na lata 2014 – 2020 – październik 2015 r.;

**Ww. dokumenty zostały zamieszczone na stronie internetowej:**  
<https://wupwarszawa.praca.gov.pl/> w zakładce Fundusze Europejskie Program  
Regionalny w sekcji Zapoznaj się z prawem i dokumentami

### III. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020

1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu:

- **na rok 2017 wynosi: 63 605 056,00 PLN<sup>4</sup>** (w tym kwota w części EFS to – **50 884 045,00 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego to – **12 721 011,00 PLN**);
- **na rok 2018 wynosi: 73 754 616,60 PLN<sup>5</sup>** (w tym w części EFS – **59 003 693,28 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego – **14 750 923,32 PLN**).

Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy na rok 2017 i 2018 w podziale na poszczególne powiaty województwa mazowieckiego stanowi **załącznik nr 1 i 2**.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2018 r. beneficjenci będą zobowiązani do złożenia na wezwanie IP RPO WM nowego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa mazowieckiego w 2018 r. w oparciu o decyzję finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zgodnie z zapisami RPO WM wsparciem zostaną objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy w wieku 30<sup>6</sup> lat i powyżej, dla których został ustalony I lub II profil pomocy, należące do co najmniej jednej z grup defaworyzowanych<sup>7</sup>:

- osób w wieku 50<sup>8</sup> lat i więcej,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotne,
- osób o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- kobiet.

DEFINICJE POJĘĆ DOTYCZĄCE GRUPY DOCELOWEJ:

- *osoba w wieku 30 lat i więcej* – osoba, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin);
- *osób w wieku 50 lat i więcej* – osoba, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin);

<sup>4</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2017.

<sup>5</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2018.

<sup>6</sup> Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>7</sup> Zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

<sup>8</sup> Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- *osoba z niepełnosprawnościami* – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 546);

- *osoba długotrwale bezrobotna* – jest to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);

- *osoba o niskich kwalifikacjach* - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. osoby z wykształceniem na poziomie ponadgimnazjalnym.

W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w w/w ustawie musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane i określone w IPD jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskania zatrudnienia.<sup>9</sup>

3. W ramach projektów PUP planowane jest zastosowanie Pakietu narzędzi na rzecz zwiększenia stopnia wykorzystania rezerw regionalnego rynku pracy (Pakiet), składającego się z typów operacji, w skład których wchodzi usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, w tym:

- a) diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy (w tym pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe) – zadania obligatoryjne;
- b) podnoszenie lub zmiana kwalifikacji zawodowych oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy;
- c) pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego;
- d) wspieranie samozatrudnienia i powstawania nowych miejsc pracy, w tym prace interwencyjne.

---

<sup>9</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może kwalifikować się do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.



4. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o *Kryteria wyboru projektów w Działaniu 8.1(8i) Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP* przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014 - 2020.
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, niepełnosprawności) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiąca **załącznik nr 4**. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w ramach Działaniu 8.1 związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia KE 1304/2013.
8. **Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy**

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WM w dniu 21 października 2016 r. Realizacja projektu odbywać będzie się od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

#### **IV. Typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu**

Typy projektu wskazane przez poszczególnych wnioskodawców w *Zgłoszeniu do wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 -2020*, który stanowi Załącznik 4 do SzOOP RPO WM.

## V. OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

1. *Czy wniosek pozakonkursowy znajduje się w Wykazie zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków EFS w RPO WM 2014-2020 - weryfikacji podlega czy wniosek pozakonkursowy znajduje się w wykazie, stanowiącym załącznik nr 4 do SzOOP RPO WM*
2. *Czy projekt jest zgodny z Kartą zgłoszenia projektu PUP - weryfikowane będzie czy informacje zwarte w projekcie są zgodne z danymi zawartymi w Karcie zgłoszenia PUP.*
3. *Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie IP – weryfikowanie będzie czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie IP o naborze.*
4. *Czy wniosek został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku – weryfikowanie będzie czy wniosek został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie .*
5. *Czy wersje wniosku są tożsame<sup>10</sup> - Kryterium uzależnione od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku, kryterium nie będzie obowiązywało.*
6. *Czy wniosek w wersji elektronicznej i papierowej jest kompletny<sup>11</sup> - Kryterium uzależnione od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku, kryterium nie będzie obowiązywało.*
7. *Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i opatrzone właściwymi pieczęciami w tym pieczęcią podmiotu<sup>12</sup> - Kryterium uzależnione od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku kryterium będzie obowiązywało zgodnie z wymogami LSI.*
8. *Czy projekt jest zgodny z zapisami regulaminu naboru - weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z zapisami naboru niniejszego dokumentu.*
9. *Czy projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym oraz prawodawstwem wspólnotowym - weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z politykami*

---

<sup>10</sup> Kryterium uzależnione od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku kryterium nie będzie obowiązywało.

<sup>11</sup> Kryterium uzależnione od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku kryterium nie będzie obowiązywało.

<sup>12</sup> Kryterium uzależnione od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku kryterium będzie obowiązywało zgodnie z wymogami LSI.

horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym oraz prawodawstwem wspólnotowym w szczególności potwierdzenia występowania pomocy de minimis.

10. *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* - weryfikacja polega na sprawdzeniu treści wniosku pod kątem realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Nie przewiduje się projektów neutralnych pod tym kątem.
11. *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn - kryterium weryfikowane pod względem zgodności wniosku ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS* - weryfikacja polega na sprawdzeniu treści wniosku pod kątem zgodności z pytaniami standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Ocena jest zgodna z obowiązującymi na dzień ogłoszenia naboru wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w tym zakresie. Projekt musi otrzymać minimum 2 pkt za spełnienie 5 kryteriów określonych w ww. standardzie minimum.
12. *Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych* - weryfikacja kryterium następuje na podstawie oświadczenia Projektodawcy. W przypadku niezłożenia oświadczenia stwierdza się niespełnienie kryterium.
13. *Czy poziom kosztów pośrednich nie przekracza poziomu równego 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa* - weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy poziom kosztów pośrednich w projekcie nie przekracza wartości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa.
14. *Czy projekt realizuje wybrany cel szczegółowy RPO WM 2014-2020* - weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca określił cel szczegółowy PI, w ramach którego realizowany jest projekt.

#### **VI. Kryteria dostępu:**

1. Projekt przewiduje osiągnięcie wskaźników minimalnej efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup defaworyzowanych objętych wsparciem w programie na poziomie ustalonym przez Ministra właściwego ds. rozwoju, tj.:
  - a) Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej – 33 %;
  - b) Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla kobiet – 39 %;
  - c) Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych – 30 %;

- d) Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami – 33 %;
- e) Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie) – 38 %.

Weryfikacja kryterium następuje na podstawie zgodności informacji przedstawionych przez Projektodawcę w oświadczeniu (stanowiącym **załącznik nr 12**) dotyczącym poziomu minimalnych wskaźników efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup defaworyzowanych, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i podawanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju: <http://www.mir.gov.pl>. oraz na portalu: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

#### **VII. Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej:**

2. Projekt zakłada objęcie wsparciem osób należących do każdej z grup defaworyzowanych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego, tj.: kobiet, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych i osób powyżej 50 roku życia.

Jednakże w przypadku bezrobotnych z n/w grup defaworyzowanych, tj.:

- a) osób w wieku 50 lat i więcej,
- b) osób z niepełnosprawnościami,
- c) osób długotrwale bezrobotnych,

proporcja musi odpowiadać co najmniej takiej samej proporcji jak liczebność danej podgrupy defaworyzowanej, zarejestrowanej w rejestrze PUP o I i II profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych o I i II profilu pomocy, wg stanu na ostatni dzień przedostatniego miesiąca poprzedzającego dzień rozpoczęcia naboru. Do wyliczenia liczebności ww. grup defaworyzowanych nie wlicza się osób, dla których planowane jest wsparcie w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ze wsparcia w projekcie wyłączone są osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy.

**W związku z tym, że projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i powyżej o I i II profilu pomocy, ww. proporcja powinna być tylko wyliczana w stosunku do tej grupy osób.**

**W przypadku obliczenia proporcji osób długotrwale bezrobotnych PUP powinien zastosować definicję wskaźnika wspólnego wskazaną przez Komisję Europejską – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.**

Zgodnie z kryterium dotyczącym stosowania standardu minimum będzie weryfikowane, czy we wniosku wskazano występowanie problemu nierówności szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się działania zmierzające do zmniejszenia dysproporcji w tym obszarze. Kryterium będzie weryfikowane poprzez spełnienie standardu minimum.

Przy planowaniu wsparcia PUP musi uwzględnić wymogi zawarte w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

3. *Projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i powyżej* – kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. *Uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców oraz możliwości uczestników także w zakresie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy* - kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. *Dla uczestników przewidziano działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji, o ile wynika to z IPD. Szkolenie musi:*
  - 1) w przypadku nabycia/ podniesienia kwalifikacji kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/nabycie kwalifikacji. Egzamin musi być przeprowadzony, a certyfikat musi być nadany (tj. proces walidacji i certyfikacji) przez upoważniony do tego podmiot, który otrzymał akredytację do ww. czynności;
  - 2) w przypadku nabycia/ podniesienia kompetencji przebiegać w 4 etapach wymienionych w Wytycznych w zakresie monitorowania, tj.
    - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
    - b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
6. *Minimum 10 % środków i nie więcej niż 70 % środków w ramach projektu zostanie przeznaczone na dotacje na podjęcie działalności gospodarczej - kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.*

### **VIII. Ocena merytoryczna**

1. *Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby, które zostaną objęte wsparciem), określił jej cechy charakterystyczne oraz kwestie problemowe, które jej dotyczą- ocenie podlega sposób opisanie grupy docelowej tj. uzasadnienie wyboru grupy docelowej i jej adekwatność do zdiagnozowanego problemu, jej liczebność, cechy charakterystyczne osób objętych wsparciem.*
2. *Czy projekt jest adekwatny do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić- ocenie podlegać będzie wpływ projektu na zdiagnozowane problemy.*
3. *Czy projektodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom, w kontekście barier, które ich dotyczą - ocenie podlega sposób przedstawienia potrzeb, barier i oczekiwań uczestników projektu oraz działań, które umożliwią/zachęcą osoby do wzięcia udziału w projekcie.*
4. *Czy planowane wydatki są niezbędne i adekwatne do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu - oceniana będzie niezbędność i adekwatność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu.*
5. *Czy wskaźniki realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WM 2014 – 2020 są trafnie i prawidłowo dobrane i opisanie w stosunku do zadań przewidzianych w projekcie i czy są prawidłowo dobrane ich wartości – oceniane będą zapisy dotyczące wskaźników, tj. ich adekwatność do założonego celu głównego projektu i celu szczegółowego wskazanego w RPO WM 2014 – 2020, sposób i częstotliwość oraz źródła pomiaru wskaźników.*
6. *Czy wydatki wykazane we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i efektywne, (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami) - ocenie podlega racjonalność i efektywność wydatków zaplanowanych w projekcie.*
7. *Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone we właściwych Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju*

*regionalnego* - oceniana będzie zgodność zaplanowanych wydatków i sporządzonego budżetu z zasadami określonymi w w/w *Wytycznych*.

Beneficjent wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy w celu spełnienia ww. kryteriów merytorycznych powinien precyzyjnie odnieść się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz zapoznać się ze wszystkimi załącznikami do przedmiotowego dokumentu. Jednym z elementów oceny merytorycznej jest **weryfikacja adekwatności projektu do problemu jakie ma rozwiązać lub złagodzić**. Ponadto na tym etapie oceniana będzie niezbędność i adekwatność wydatków do realizacji zadań oraz osiągania celów projektu oraz racjonalność i efektywność zaplanowanych działań. W trakcie oceny merytorycznej oceniana będzie także adekwatność doboru i opis wskaźników realizacji projektu oraz sposób ich pomiaru.

### **IX. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu PUP**

1. IP RPO WM zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków, a także przesyła wezwania do złożenia wniosku do potencjalnych Beneficjentów projektów umieszczonych w wykazie projektów zidentyfikowanych.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącą **załącznik nr 4**.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczone na stronie internetowej IP RPO WM oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, przesłane przez IP RPO WM do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
4. Wniosek składany jest do IP RPO WM w formie papierowej w 2 egzemplarzach (oryginałach) oraz elektronicznej<sup>13</sup>, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu tj. do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 16 w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> w terminie od 30 grudnia 2016 do 20 stycznia 2017 r.<sup>14</sup>

Wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej następująco:

Nazwa i adres PUP:

---

<sup>13</sup> W przypadku uruchomienia Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA od dnia 30.12.2016 r. wnioski o dofinansowanie projektu należy składać tylko za pośrednictwem przedmiotowej aplikacji.

<sup>14</sup> Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu należy uznać datę złożenia wersji papierowej wniosku w IP RPO WM. W przypadku nadania wniosku w wersji papierowej za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2016 poz. 23) za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego nadania. W przypadku przesłania wniosku przez MEWĘ za datę złożenia wniosku uznaje się datę przesłania za pomocą tej aplikacji.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16.

Wnioski muszą zostać czytelnie podpisane przez osobę do tego upoważnioną oraz opatrzone stosownymi pieczęciami. Do wniosków należy dołączyć oświadczenie potwierdzające tożsamość wersji elektronicznej z papierową stanowiące **załącznik nr 11**<sup>15</sup>.

5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP RPO WM ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ RPO WM – na wniosek IP RPO WM przekazywany do IZ RPO WM, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP RPO WM – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik 4 do SZOOP RPO WM.
6. IP RPO WM dokonuje weryfikacji projektów PUP zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 - 2020* w celu przeprowadzenia procesu ich oceny.
7. IP RPO podczas trwania naboru ma prawo do wprowadzenia zmian lub uzupełnienia niniejszej dokumentacji przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IP RPO dopuszcza możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

## **X. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie**

### **Ocena formalno – merytoryczna projektów**

1. IP dokonuje oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Ocena formalno - merytoryczna dokonywana jest przez pracowników IP przy zachowaniu zasady „dwóch par oczu”.

---

<sup>15</sup> W przypadku uruchomienia Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA oświadczenie nie będzie wymagane.



3. Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest w terminie 49 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Przed dokonaniem oceny formalno - merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** oraz oświadczenie o bezstronności zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6**.
5. Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej **załącznik nr 7**.
6. **Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów formalnych:**
  - typów operacji wskazanych w Zgłoszeniu do wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 -2020;
  - termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
  - niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej;
  - zgodność z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WM;
  - zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art.. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
  - prawidłowość określenia wartości projektu;
  - zgodność z wykazem projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP RPO WM,
  - zgodność z Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu;
  - w przypadku obowiązywania wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu weryfikacja osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy wraz z czytelnością oraz tożsamości wersji papierowej i elektronicznej.
7. **Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów dostępu.**

Kryteria dostępu zostały wymienione w Dokumentacji naboru w części Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
8. **Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów horyzontalnych:**
  - zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:
    - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
    - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
    - zasadą zrównoważonego rozwoju;

- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność z zasadami pomocy de minimis.

*Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum? oraz Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? zawarte w karcie oceny formalno – merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.*

*W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch ww. punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.*

**9. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych:**

- skierowanie projektu do grupy docelowej z terenu województwa mazowieckiego;
- adekwatność problemów, które mają być rozwiązane / złagodzone poprzez projekt;
- podjęte działania w celu przełamania barier, które dotyczą uczestnikom projektu;
- niezbędność i adekwatność wydatków;
- adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania;
- racjonalność i efektywność wydatków;
- uznanie, że wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone we właściwych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

*Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno – merytorycznej uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, ogólnych kryteriów dostępu oraz ogólnych kryteriów horyzontalnych lub nie spełnia kryteriów merytorycznych, uzasadnia ten fakt na karcie oceny formalno - merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.*

*Ponadto oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny formalno – merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria.*

10. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu, który nie spełnia wszystkich ogólnych kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, ogólnych kryteriów horyzontalnych oraz ogólnych kryteriów merytorycznych instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawie wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany w odpowiednim zakresie i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu, ogólne

kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację wraz z uzasadnieniem o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

12. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.
13. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno - merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM stanowiącej **załącznik nr 7**.
14. W przypadku gdy ocena formalno-merytoryczna nowej wersji wniosku jest:
  - a) pozytywna zastosowanie ma pkt 11;
  - b) negatywna zastosowanie mają pkt 12 - 13.

#### **XI. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania**

1. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno – merytorycznej IP RPO WM przekaże listę pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu do Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich.
2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od akceptacji przez Zarząd Województwa Mazowieckiego listy pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie IP RPO WM zamieści na stronie internetowej IP RPO WM oraz na portalu internetowym funduszy europejskich i w serwisie RPO WM informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
3. Informacja, o której mowa w pkt 1 zawiera co najmniej:
  - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
  - b) nazwę wnioskodawcy;
  - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
  - d) kwotę całkowitą projektu;
  - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;

- f) przewidywany czas realizacji projektu.
4. W terminie nie późniejszym niż 5 dni od zatwierdzenia listy pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu IP RPO WM powiadomi beneficjenta o zatwierdzeniu do realizacji projektu wraz z prośbą o przesłanie załączników niezbędnych do podpisania umowy.
  5. W terminie nie późniejszym niż 15 dni od dnia powiadomienia beneficjenta o zatwierdzeniu projektu do realizacji IP RPO WM podpisze umowę z beneficjentem, zgodną z **załącznikiem nr 10**.

## **XII. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP**

1. Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:
    - a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
    - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3 % kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania stanowią – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności - wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.
- Całość ww. środków FP (punkt a i b) stanowi dofinansowanie projektu.
2. W projektach pozakonkursowych PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ze środków FP będących w dyspozycji samorządu powiatu oraz nie wykazuje się żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
  3. PUP mogą zawierać umowy dotyczące realizacji programów rynku pracy finansowanych z FP powodujących powstanie zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30 % kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.

4. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności ze wskazaniem:
  - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
  - b) ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w pkt 1 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
6. Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
7. Do chwili pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok budżetowy, ponoszenie wydatków na rzecz projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność PUP.
8. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
9. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń o których mowa w art. 72 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
10. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
  - a) ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
  - b) dokumentami programowymi RPO WM;
  - c) Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 września 2016 r.;

- d) Wytycznymi wykazanymi w rozdziale II przedmiotowego dokumentu.
11. Wydatki kwalifikowalne muszą być faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji celów projektu. Wydatki muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
  12. PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP. Beneficjent w ramach rachunku bankowego, o którym mowa może utworzyć rachunek pomocniczy na potrzeby realizacji Projektu.
  13. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 10, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
  14. Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014<sup>16</sup>, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
  15. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do IP RPO WM nie rzadziej niż raz na kwartał. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
  16. Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu Operacyjnego.
  17. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu Operacyjnego.
  18. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.
  19. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
  20. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

---

<sup>16</sup> W sytuacji awarii systemów informatycznych PUP składa powyższą dokumentację w formie papierowej, a później ma obowiązek uzupełnić dane w wyżej wymienionym systemie.

21. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego ds. pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
22. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.
23. Środki FP wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **stanowią nieprawidłowość** w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 i podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zwrotu tych środków należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację, m.in. PO, nr projektu PUP, przyczyny zwrotu, okres jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący / lata ubiegłe), itd.
24. Środki FP nieprawidłowo wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP lecz niestanowiące naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie stanowią nieprawidłowości, o której mowa w pkt 24 niemniej jednak, powodują konieczność dokonania **korekty rozliczonych wydatków** i podlegają zwrotowi:
  - a) **wydatek niekwalifikowalny roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu. Środki te mogą być ponownie wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP pod warunkiem, że wykorzystanie ich nastąpi w tym samym roku budżetowym,
  - b) **wydatek niekwalifikowalny lat ubiegłych** podlega zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, ze środków FP przyznanych w ramach rocznego limitu.
25. Środki zwrócone przez uczestnika projektu PUP (należność główna), również te należne w związku z zakwestionowaniem określonych wydatków rozliczonych w ramach projektu PUP **nie stanowią nieprawidłowości** o której mowa w pkt 24,





**Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. W ramach Działania 8.1 RPO beneficjenci zobowiązani są do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego:

- **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru (co do zasady – mierzonych do 4 tygodni od zakończenia udziału danej osoby lub podmiotu w projekcie);

Beneficjent realizując projekt zobowiązany jest do wskazania w pkt VI wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 **wskaźników specyficznych dla projektu**, w tym:

- **Wskaźników kluczowych produktu:**

- a) Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;
- b) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- c) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- d) Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie;
- e) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- f) Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie.

- **Wskaźników rezultatu bezpośredniego:**

- a) Liczba osób pracujących , łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu;
- b) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- c) Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.

- **Wskaźniki specyficznych dla programu / wskaźników rezultatu bezpośredniego:**

- a) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- b) Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- c) Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- d) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu);
- e) Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- g) Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

➤ **Wskaźników specyficznych dla projektu:**

- a) Odsetek osób w wieku 50 lat i więcej które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie;
- b) Odsetek kobiet które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie;
- c) Odsetek osób długotrwale bezrobotnych, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie;
- d) Odsetek osób z niepełnosprawnościami , które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie;
- e) Odsetek osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie), które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.

Ustalając wartości **wskaźników produktu** dotyczących osób należących do grup defaworyzowanych tj. osób powyżej 50 roku życia, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz kobiet **nie należy brać pod uwagę osób, dla których planowane jest wsparcie finansowe tylko w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

Wykazanie ww. wskaźników w takiej formie ma wpływ na kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej, ponieważ proporcja osób z grup defaworyzowanych tj. osób powyżej 50 roku życia, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych musi odpowiadać co najmniej takiej samej proporcji jak liczebność danej podgrupy defaworyzowanej, zarejestrowanej w rejestrze PUP o I i II profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych o I i II profilu pomocy, wg stanu na ostatni dzień przedostatniego miesiąca poprzedzającego dzień rozpoczęcia naboru.

Ponadto beneficjent zobowiązany jest we wniosku o płatność do monitorowania liczby uczestników projektu, które rozpoczęły udział we wsparciu w ramach białych i zielonych miejsc pracy, a także do liczby osób bezrobotnych zamieszkałych na obszarach wiejskich<sup>18</sup> wraz z wartością środków przeznaczonych na ich wsparcie. W związku z tym, we wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent powinien zawrzeć odpowiednie adnotacje w tym zakresie.

**Na etapie oceny formalno - merytorycznej weryfikacji podlega efektywność i racjonalność wydatków, ich adekwatność i niezbędność do realizacji zaplanowanych działań. Projektodawca powinien zwrócić uwagę na właściwy dobór wskaźników na adekwatnym poziomie do wybranej grupy docelowej i zaplanowanego wsparcia, mając na uwadze Cel szczegółowy działania „Wzrost zatrudnienia osób, które zostały zidentyfikowane jako zagrożone na rynku pracy”.**

#### **Załączniki:**

1. Podział środków w ramach Działania 8.1 RPO WM na 2017 r.
2. Podział środków w ramach Działania 8.1 RPO WM na 2018 r.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020.
5. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalno - merytorycznej.
6. Wzór oświadczenia pracownika IP RPO WM o bezstronności.
7. Wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM.
8. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
9. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP RPO WM do iż RPO WM.
10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
11. Oświadczenie o tożsamości i kompletności wersji na płycie CD i papierowej<sup>19</sup>.

---

<sup>18</sup> Uczestników należy monitorować na podstawie klasyfikacji DEGURBA (wg stopnia urbanizacji), tj. kategoria 3 DEGURBA (obszary słabo zaludnione, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie), a także Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) 2, dla DEGURBA 2.

<sup>19</sup> W przypadku uruchomienia Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA oświadczenie nie będzie wymagane.

12. Oświadczenie o minimalnym poziomie kryterium efektywności zatrudnieniowej.