

Harmonogram oceny formalnej - Posiedzenie Komisji Oceny Projektów dla Osi priorytetowej VIII dla konkursu zamkniętego nr RPMA.08.02.00-IP.02-14-001/15 w ramach Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo

RPO WM 2014-2020

Weryfikacja wymogów formalnych	
Zweryfikowanie wymogów formalnych i oczywistych pomyłek.	<i>W terminie do 10 dni od złożenia wniosku – do 08 lutego 2016 r.</i>
Wysłanie drogą elektroniczną i tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wymogów formalnych i oczywistych omyłek. Pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku – do 12 lutego 2016 r.</i>
Przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej.	<i>W terminie do 3 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku.</i>
Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniu/poprawieniu wniosku oraz przekazanie wniosku do etapu oceny formalnej. W przypadku negatywnej weryfikacji poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie do 10 dni od daty złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku spełniającego wymogi formalne. W terminie 4 dni od daty podpisania karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku.</i>
Etap oceny formalnej	
Ocena formalna wniosku.	<i>Termin na ocenę formalną wniosku liczony od momentu zakończenia naboru wynosi nie dłużej niż 45 dni tj. do 14 marca 2016 r. W uzasadnionych przypadkach na wniosek IOK, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej.</i>
Ocena formalna wniosku, który podlegał uzupełnieniu lub poprawie w zakresie braków formalnych lub oczywistych omyłek.	<i>W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku.</i>
Wysłanie do wnioskodawcy pisma drogą tradycyjną, informującego go o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej. W przypadku oceny pozytywnej, informacja	<i>Informacja o wyniku oceny tj. negatywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej (wraz z uzasadnieniem oceny) zawiera pouczenie dotyczące możliwości</i>



do wnioskodawcy nie jest wysyłana.	<i>wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy i wysyłana jest do wnioskodawcy w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty oceny ostatniego z oceniających.</i>
W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny formalnej braków formalnych lub oczywistych omyłek - wysłanie pocztą elektroniczną i tradycyjną pisma do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku (tylko w przypadku pozytywnej weryfikacji spełnienia kryteriów ocenianych na etapie oceny formalnej).	<i>W ciągu 4 dni od daty podpisania karty oceny formalnej.</i>
Weryfikacja uzupełnionego/poprawionego wniosku pod względem wymogów formalnych.	<i>7 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku.</i>
W przypadku negatywnej weryfikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku pod względem wymogów formalnych - poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.	<i>W terminie 4 dni od daty ponownej weryfikacji wniosku.</i>
Sporządzenie protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr: RPMA.08.02.00-IP.02-14-001/15	<i>W terminie do 5 dni od daty podpisania karty przez ostatniego oceniającego z oceniających wniosek.</i>
Ogłoszenie na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowsza.eu , Portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.	<i>Niezwłocznie od daty zatwierdzenia protokołu z posiedzenia KOP dla konkursu nr: RPMA.08.02.00-IP.02-14-001/15.</i>
Przekazanie wniosków ocenionych pozytywnie do etapu oceny merytorycznej .	<i>W terminie nie późniejszym niż 7 dni od dokonania oceny formalnej wniosku spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu.</i>