

FAQ- wersja 6.10.2023 r.

Najczęściej pojawiające się pytania w ramach naboru wniosków w trybie konkurencyjnym w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.3 Nowoczesne regionalne służby zatrudnienia

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach naborów: FEMA.06.03-IP.02-005/23 i FEMA.06.03-IP.02-006/23 .

Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach.

1. Czy wkład własny może być ze środków Funduszu Pracy czy ze środków budżetowych?

Wkład własny w ramach Działania 6.3 Nowoczesne regionalne służby zatrudnienia Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 nie może być finansowany ze środków Funduszu Pracy.

2. Czy każdy pracownik przystępujący do projektu powinien mieć opracowany Indywidualny Plan Działania i czy powinien on być opracowany przez doradcę klienta tak jak wskazuje ustawa?

Tak, dla każdego uczestnika projektu musi zostać opracowany Indywidualny Plan Działania. IPD ma zostać opracowany zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innym dokumentem pełniącym analogiczną funkcję.

3. Czy każdego pracownika przystępującego do projektu obejmuje obowiązkowy element wsparcia, tj. nabycie przez niego umiejętności w zakresie promowania wśród pracodawców regionalnego rynku pracy rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację oraz tworzenie sieci międzysektorowych działających na rzecz niedyskryminacji i równouprawnienia?

Tak, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów każdy uczestnik powinien być objętym tym elementem wsparcia.

4. W przypadku pracowników wniosek składa Dyrektor a kto składa wniosek gdy ze szkolenia chciałby skorzystać Dyrektor?

Wniosek powinien być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy wskazaną/wskazane we wniosku. Jeżeli w Państwa przypadku będzie to Dyrektor to on powinien podpisać złożony wniosek.

Jednak należy zauważyć, że zgodnie z zapisami SZOP FEM 2021-2027 projekty w ramach działania 6.3 skierowane są do pracowników regionalnych Publicznych Służb Zatrudnienia w celu podniesienia kompetencji w zakresie oceny i przewidywania zapotrzebowania na umiejętności oraz zapewnienia terminowej i odpowiednio dopasowanej pomocy i wsparcia na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy. Z powyższego wynika, iż uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy bezpośrednio zaangażowani w obsługę osób bezrobotnych i poszukujących pracy (doradcy zawodowi, pośrednicy pracy). Natomiast należy podkreślić, iż do grupy docelowej przedmiotowego działania nie należy personel administracyjny uprawnionych instytucji (księgowi, kadry i płace). Dyrektor PUP z racji pełnionej funkcji nie należy do grupy docelowej przedmiotowego naboru i jako członek personelu administracyjnego nie może skorzystać we wsparciu w ramach przedmiotowego naboru.

5. Czy proces rekrutacji pracowników PUP powinien być również ogłoszony w prasie i na stronie internetowej Urzędu?

Nie, nie ma obowiązku ogłaszania rekrutacji pracowników PUP w prasie i na stronie internetowej. Jednak w przypadku otrzymania dofinansowania należy wypełnić obowiązki informacyjno-promocyjne tj. między innymi zamieścić plakat informacyjny o realizowanym projekcie oraz zamieścić informacje o realizowanym projekcie w mediach społecznościowych i stronie internetowej.

6. Jaki może być maksymalny poziom dofinansowania?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% dla obszaru RMR. Jednocześnie maksymalna wartość projektu nie może przekraczać kwoty alokacji dostępnej w ramach przedmiotowego naboru.

7. Czy w związku z tym, że projekt jest realizowany na obszarze województwa mazowieckiego nie wyklucza to, że szkolenia oraz wizyty studyjne mogą odbywać się poza terenem województwa mazowieckiego?

Regulamin wyboru projektów nie określa gdzie mają być realizowane szkolenia i wizyty studyjne. W związku z tym mogą być one realizowane poza obszarem województwa mazowieckiego.

8. Jak rozumieć prowadzenie biura na obszarze realizacji projektu? Czy wydzielone biuro, w którym realizowany będzie projekt może być pomieszczeniem w którym realizowane są także bieżące zadania Urzędu?

Biuro projektu może mieścić się w siedzibie urzędu pracy.

9. Czy otrzymanie zaświadczenia lub certyfikatu z ukończonego szkolenia jest podstawą do uzyskania potwierdzenia podniesienia kwalifikacji przez pracownika?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów: Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

10. Jaka może być inna forma wkładu własnego oprócz pieniężnego?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów: Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027, wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

11. Czy koszty pośrednie są obowiązkowe w ramach tego projektu.

Zgodnie z podrozdziałem 3.12 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 koszty pośrednie są kwalifikowalne, ale nie są obowiązkowe. Beneficjent ma prawo zrezygnować z nich, co umożliwi system aplikacyjny MEWA 2.0. W treści wniosku Beneficjent powinien wyraźnie zadeklarować że rezygnuje z przysługujących mu kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć, że

Beneficjentowi przysługuje prawo do kosztów pośrednich w pełnej wysokości określonych w podrozdziale 3.12 pkt. 5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*, albo do rezygnacji z całości. Nie jest możliwe wnioskowanie o niższy poziom kosztów niż wynikający z ww. podrozdziału.

12. Czy wkład własny do projektu może być wniesiony jako niepieniężny jako np. praca własna osób zaangażowanych do realizacji projektu.

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027, wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

13. Czy przykłady warsztatów zawarte w dokumentacji (warsztaty z zakresu organizowania regionalnych spotkań, giełd i targów pracy, warsztaty z zakresu promocji lokalnych inicjatyw w obszarze rynku pracy, warsztaty z zakresu diagnozowania potrzeb interesariuszy regionalnych urzędów pracy, warsztaty z zakresu metod aktywizacyjnych interesariuszy regionalnych urzędów pracy, warsztaty z zakresu promocji równouprawnienia na rynku pracy) mamy traktować jako formę szkolenia? i czy muszą się one kończyć uzyskaniem kompetencji potwierdzonych zaświadczeniem?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 Projekt obejmuje realizację szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku. Należy mieć na uwadze, iż spełnienie przedmiotowego kryterium jest nadrzędne. Beneficjent w pierwszej kolejności musi zadbać o taką formę wsparcia, która zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 zapewni uczestnikom projektu podniesienie kompetencji lub nabycie kwalifikacji. W przypadku organizacji warsztatów należy sprawdzić czy taka forma wsparcia zapewni uczestnikom kompetencja czyli wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać 4 etapy: Zakres, Wzorzec, Ocena i Porównanie. Warsztaty

można zorganizować jako dodatkową formę wsparcia uzupełniającą działanie podstawowe prowadzące do spełnienia kryterium dostępu nr 6.

14. Czy ww. warsztaty są traktowane jako zajęcia praktyczne z określonego zakresu? (i wtedy przeprowadzając procedurę zamówień publicznych nie stosujemy grupowania ze szkoleniami realizowanymi w Urzędzie)?

Beneficjent w przedmiotowym pytaniu przedstawia sytuację w której zachodzą następujące przesłanki:

- 1) tożsamość przedmiotową - podobieństwo funkcji;
- 2) tożsamość podmiotową - możliwość realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę;
- 3) tożsamość czasową - udzielenie zamówień w zbliżonym okresie czasu, w znanej zamawiającemu perspektywie czasowej.

W sytuacji gdy wszystkie 3 powyższe przesłanki są spełnione wówczas zamawiający powinien dokonać grupowania zamówienia.

15. Czy w kosztach pośrednich można ująć dodatki dla pracowników bezpośrednio zajmujących się realizacją projektu?

Tak, w kosztach pośrednich można ująć dodatki dla pracowników bezpośrednio zajmujących się realizacją projektu zgodnie z Podrozdziałem 3.12 ust. 3) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Koszty pośrednie projektu EFS+ stanowią następujące koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),

- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego,
 - h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
 - i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
 - j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
 - l) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - m) koszty ubezpieczeń majątkowych.
- 3.8. Personel projektu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:

Natomiast koszty związane z pracą osób zaangażowanych do projektu jako personel merytoryczny wykazywane są w kosztach bezpośrednich. Zgodnie z Podrozdziałem 3.8. Personel projektu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:

9) Dodatek do wynagrodzenia personelu projektu może być kwalifikowalny, jeżeli:

- a) został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,

b) potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta,

c) jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,

d) jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją projektów beneficjenta, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt.