



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów w trybie konkurencyjnym nr FEMA.06.04-IP.02-001/23

**Główne założenia naboru/wymagania w kontekście ubiegania się
o dofinansowanie**



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Część I

Najważniejsze informacje o naborze

Informacje ogólne o naborze

Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

realizowane na terenie **regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR)**

w ramach:

Programu **Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 (FEM 2021-2027)**

Priorytetu VI ***Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza***

Działania 6.4 ***Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet***

Typ projektu ***Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym***

Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór:

- Wszyscy Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią wszystkich aktów prawnych oraz dokumentów i wytycznych wykazanych w regulaminie naboru.
- Wymagane dokumenty znajdują się na stronach internetowych:
 - <https://rpo-wupwarszawa.praca.gov.pl>;
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>;
 - <https://www.funduszedlamazowska.eu>.
- W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy zwrócić uwagę na treść załączników do przedmiotowego regulaminu, m. in.
 - Instrukcję wypełnienia Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
 - Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
 - Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku.

Składanie wniosków

- Wnioski o dofinansowanie projektu można składać:

w terminie:
od **24.07.2023 r.** od godziny **8:00**
do **11.08.2023 r.** do godziny **23:59**



wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego
za pośrednictwem
Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego dla Mazowsza 2021 – 2027
(MEWA 2.0)
dostępnego pod adresem: <https://mewa21.mazowia.eu>

- Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych, który jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawcy umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- Warunkiem złożenia wniosku jest założenie konta w systemie MEWA, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie ogłoszonego naboru.
- Wniosek o dofinansowanie projektu złożony w Systemie MEWA 2.0 musi zostać potwierdzony podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.

■ **Alokacja środków w ramach naboru wynosi:**

18 207 088,00 PLN

Co oznacza, że maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekraczać kwoty alokacji w ramach naboru

■ **Poziom dofinansowania projektu:**

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego projektu - **95%**

Wymagany minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych - **5%**

85% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków UE

10% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wkładu krajowego

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu:

- Instytucje rynku pracy
- Organizacje pozarządowe
- Organizacje zrzeszające pracodawców
- Związki zawodowe

- W ramach naboru Wnioskodawca **może złożyć maksymalnie jeden wniosek**. W przypadku złożenia większej ilości wniosków przez Wnioskodawcę ocenie będzie podlegał wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.
- Powyższe ma na celu zapewnienie maksymalizacji wykorzystania przez Wnioskodawcę dostępnych zasobów technicznych, kadrowych i organizacyjnych w zakresie pracy z uczestnikami projektu. Ponadto, ograniczenie to ma na względzie zapewnienie zbliżonych możliwości w zakresie podniesienia potencjału instytucjonalnego każdej uprawnionej instytucji do występowania w roli wnioskodawcy.

Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia:

kobiety bierne zawodowo w wieku produkcyjnym (18 – 59 lat) z terenu RMR,
w szczególności bierne zawodowo kobiety z wykształceniem ISCED 3 i niższym
oraz w wieku do lat 30.

- Zgodnie z definicją **osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
Definicje osoby pracującej oraz bezrobotnej określa *Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+* (stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu).
 - Poprzez **RMR** należy rozumieć, że osoby objęte wsparciem w projekcie jako miejsce zamieszkania wskazują jeden z powiatów województwa mazowieckiego wchodzących w skład regionu Mazowieckiego regionalnego, tj.:
białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, zuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.
- ! *We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.*

Uczestnicy:

- Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* **uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS +.**
- *Bezpośrednie wsparcie uczestnika* to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. uzyskania kwalifikacji, nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia)
- Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników.
- Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia m.in. wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Kwalifikowalność uczestnika:

- Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy rozdziału 4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- Zgodnie z ww. *wytycznymi* **warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie**, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.
- W przypadku osób biernych zawodowo dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS).
- Zaświadczenie, o którym mowa, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania, co oznacza że rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
- Uczestnik projektu nie składa zaświadczenia, jeżeli Beneficjent posiada dostęp do danych niezbędnych do potwierdzenia jego kwalifikowalności w systemie teleinformatycznym ZUS. Beneficjent samodzielnie przeprowadza weryfikację kwalifikowalności uczestnika projektu, co dokumentuje w postaci elektronicznej.

Cel naboru:

- Projekty składane w odpowiedzi na nabór powinny przyczyniać się do realizacji założeń programu FEM dla Mazowsza na lata 2021-2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego 4(c):

wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, w tym poprzez dostęp do przystępnej cenowo opieki nad dziećmi i osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Oznacza to, że działania realizowane w projekcie:

- mają sprzyjać w podejmowaniu decyzji w zakresie podjęcia aktywności zawodowej przez bierne zawodowo kobiety poprzez wzmocnienie ich świadomości o korzyściach płynących z zatrudnienia oraz działaniach polegających na zachęceniu do jego podjęcia,
- mają wyjść naprzeciw barierom w podejmowaniu działalności zawodowej kobiet (którymi w województwie mazowieckim są m. in.: opieka nad dzieckiem, brak kontaktów, zajmowanie się domem) poprzez stworzenie możliwości zapewniających pogodzenie jej wykonywania z życiem rodzinnym i obowiązkami domowymi.

Zakres wsparcia w ramach projektów:

W ramach naboru kwalifikowalne będą następujące przedsięwzięcia:



diagnoza sytuacji uczestniczki projektu na rynku pracy zgodnie z założeniami dotyczącymi narzędzia IPD opisanego w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* lub innego równoważnego narzędzia;



działania podnoszące motywację do samozatrudnienia - udzielenie wsparcia pomostowego - jeżeli projekt obejmuje swym zasięgiem podjęcie samozatrudnienia, które:

- obejmuje pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez okres maksymalnie 6 miesięcy;
- nie przekracza miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
- dotyczy tylko tych uczestniczek, które nie skorzystają z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła;



refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ponoszonych za udokumentowaną i sformalizowaną opiekę (w przypadku opieki nad dzieckiem – w formule instytucjonalnej):

- przez okres trwania szkolenia,
- nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie,
- w wysokości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę na każde dziecko lub inną osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- nie więcej niż na 2 osoby;

Zakres wsparcia w ramach projektów:



szkolenia aktywizujące, obejmujące swym zakresem:

- uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych (w razie potrzeby wynikającej z przeprowadzonej diagnozy);
- podniesienie/aktualizacja kwalifikacji zawodowych oraz wzmocnienie kompetencji miękkich niezbędnych do poprawy pozycji na rynku pracy;
- promowanie w swoim środowisku rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji;
- moduł szkoleniowo-doradczy z zakresu nawiązywania relacji pomiędzy uczestniczkami projektu;
- wzmocnienie kompetencji zawodowych uczestniczek projektu adekwatnie do potrzeb zgłoszonych przez pracodawcę planującego zatrudnienie kobiet, w szczególności na stanowiskach wspierających działania proekologiczne takie jak - oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność;
- moduł mający na celu nabycie przez uczestniczki projektu umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych;
- moduł budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej;
- moduł poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności gospodarczych.

Zakres wsparcia w ramach projektów:

Udzielenie wsparcia w ramach projektu z obszaru zatrudnienia i rynku pracy poprzedzone jest:

identyfikacją potrzeb uczestnika projektu,
w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb
szkoleniowych lub walidacyjnych
(potwierdzanie nabytych wcześniej
kwalifikacji i kompetencji),
możliwości doskonalenia zawodowego
oraz opracowaniem lub aktualizacją dla
każdego uczestnika projektu Indywidualnego
Planu Działania
lub innego dokumentu pełniącego
analogiczną funkcję

(kryterium dostępu nr 6)

oceną umiejętności cyfrowych
oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem tych
kompetencji

*(kryterium dostępu nr 7
- określone w nim zostały narzędzia wykorzystane
do oceny umiejętności cyfrowych).*

- W przypadku konieczności podniesienia kompetencji cyfrowych generalną zasadą jest aby jak najszybciej umożliwić udział w takim szkoleniu danej osobie przed rozpoczęciem przez nią faktycznego wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej, w uzasadnionych przypadkach na początku formy wsparcia.

Zakres wsparcia w ramach projektów:

- Zgodnie z kryterium dostępu nr 9 **efektem realizowanych w projekcie szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji**, które jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 tj. [Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).
- ***Ważne!*** Zakres szkoleń realizowanych w ramach projektu obejmuje obowiązkowo następujące moduły dotyczące:
 - nabycia przez uczestniczki projektu umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych;
 - poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności gospodarczych;
 - budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej;
 - promowania wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji.

Ww. moduły dotyczą wszystkich uczestniczek projektu, w tym uczestniczek planujących założenie działalności gospodarczej.

Zakres wsparcia w ramach projektów:

- Uczestnictwo w szkoleniu aktywizacyjnym z komponentem doradczym ma na celu umożliwienie nawiązania relacji pomiędzy uczestniczkami projektu, a także na diagnozowanie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych.
- Ponieważ wsparcie w projektach obejmie przedsięwzięcia dotyczące wzmocnienia świadomości o korzyściach płynących z zatrudnienia oraz działaniach polegających na zachęceniu do jego podjęcia ważne znaczenie ma moduł budowania i podtrzymywania kontaktów z pracodawcami pod potrzeby przyszłej aktywności zawodowej, w szczególności jeżeli uczestniczka projektu rozważa założenie działalności gospodarczej.
W ramach współpracy z pracodawcami Beneficjent będzie miał możliwość wzmocnienia kompetencji zawodowych uczestniczek projektu adekwatnie do potrzeb zgłoszonych przez pracodawcę planującego zatrudnienie kobiet.
- Istotne w kontekście planowanej aktywizacji zawodowej będą także szkolenia promujące wśród potencjalnych pracodawców (uczestniczek projektu) rozwiązania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz szkolenia z zakresu szeroko pojętej niedyskryminacji.
Szkolenia te powinny się koncentrować także na podkreślaniu uczestniczkom projektu roli i wpływu pracodawcy na zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

W przypadku uczestniczek w wieku 18-29 lat wsparcie w projekcie obejmuje w szczególności rozwój umiejętności w zakresie:

- umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki
i/lub
- umiejętności niezbędnych z punktu widzenia lokalnych/regionalnych specjalizacji
i/lub
- umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i
opiekuńczymi.

Powyższe wynika z kryterium dostępu nr 8.

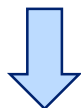
Rozwój ww. umiejętności zostanie zapewniony poprzez realizację szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – tj. [Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

Wskaźniki:

- Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem.
- W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.
- Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów projektu.
- Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 *Wytycznych dotyczących monitorowania*.

Wskaźniki:

W ramach projektu powinny zostać zdefiniowane:



wskaźniki produktu

– mierzą wielkość i obrazują charakter oferowanego wsparcia oraz grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.

Monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.



wskaźniki rezultatu

– dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS +.

W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy.

Monitorowane są po zakończeniu wsparcia i mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.

We wniosku EFS + w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.

Wskaźniki: *(definicje wskaźników – Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ - załącznik nr 7 do Regulaminu)*

■ Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu powinien uwzględnić następujące wskaźniki

✓ **Wskaźniki produktu (określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Działania 6.4):**

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

! *Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnienia powyższych wskaźników we wniosku, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”. Jednakże, jeżeli wskaźnik będzie adekwatny do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie ***musi być większa niż „0”.****

Wskaźniki:

✓ Kluczowe wskaźniki produktu:

- ❑ Liczba osób objętych wsparciem w zakresie równości kobiet i mężczyzn;
- ❑ Liczba osób objętych wsparciem w zakresie godzenia życia zawodowego z prywatnym;

✓ Kluczowe wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- ❑ Liczba osób, które podniosły poziom wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn dzięki wsparciu w programie;
- ❑ Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu – **wartość docelowa przedmiotowego wskaźnika do osiągnięcia w projekcie musi wynosić minimum 66%.**

! Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnienia powyższych wskaźników we wniosku, których wartość docelowa **musi być większa niż „0”**.

Wskaźniki:

✓ Wskaźniki specyficzne:

dotatkowo, Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i/lub rezultatu).

Należy przy tym pamiętać aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie.

Przykładowe wskaźniki produktu i rezultatu:

- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (osoby);
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).

Budżet projektu:

- Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.
- Dodatkowo wykazywany jest **szczegółowy budżet** ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku.
- Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach **kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie**:
 - **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie,
 - **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Budżet projektu – koszty bezpośrednie i pośrednie:

■ Koszty bezpośrednie

w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

■ Koszty pośrednie

stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

W ramach przedmiotowego naboru, **koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem** z wykorzystaniem następujących stawek:

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN łącznie,
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN łącznie,
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie,
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Budżet projektu - mechanizmu racjonalnych usprawnień:

- Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy na lata 2021-2027* w projektach, w których pojawią się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień**.
- Co do zasady środki na jego finansowanie nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
- IP w celu sfinansowania MRU umożliwia Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu IP umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.
- Kwestia mechanizmu racjonalnych usprawnień została szerzej opisana w rozdziale 5 podrozdział 6 Regulaminu naboru.

Budżet projektu - wkład własny

- Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (*różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych*).
- Sposób wykazywania wkładu własnego i warunki kwalifikowalności określają *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków*, w tym podrozdział 3.3 ww. wytycznych - Wkład niepieniężny.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **5,00 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.
- Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent powinien wyraźnie wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, który traktowany jest jako pieniężny.

Budżet projektu - uproszczone metody rozliczania wydatków

- W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz kwot ryczałtowych.
- Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest rozliczany **obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków**, zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.
- **W przedmiotowym naborze przez rozliczenie za pomocą uproszczonych metod należy rozumieć zastosowanie stawek ryczałtowych kosztów pośrednich określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.**

Personel projektu

■ Personelem projektu są:

- osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
 - wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będące beneficjentami oraz osoby z nimi współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.).
- Procedury dotyczące finansowania i angażowania personelu projektu regulują szczegółowo *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
- Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Personel projektu

- Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- Wydatki związane z zaangażowaniem personelu w projekcie są kwalifikowalne, o ile:
 - obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.
- Wynagrodzenie osoby samozatrudnionej jest kwalifikowalne pod warunkiem wyraźnego wskazania tej formy zaangażowania oraz określenia zakresu obowiązków tej osoby w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

Podatek od towarów i usług (VAT)

- Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT).
- Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*. Instytucja będąca stroną umowy nie weryfikuje, czy Beneficjentowi przysługuje prawo do odzyskania VAT, ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny. Beneficjent natomiast zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości rozliczenia VAT w projekcie w odniesieniu do uczestników projektu/udzielonego wsparcia, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym. IP może wezwać beneficjenta do wykazania przeprowadzonej weryfikacji.
- Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W takim przypadku na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent wypełnia Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.
- Szczegółowe warunki kwalifikowania podatku VAT w projektach zostały zawarte w podrozdziale 3.5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.

Środki trwałe, cross – financing, pomoc publiczna/pomoc de minimis

- Zgodnie z zapisami SzOP FEM w ramach przedmiotowego naboru **nie przewidziano** wsparcia w postaci:
 - zakupu środków trwałych,
 - cross financingu,
 - pomocy publicznej.

- W ramach przedmiotowego naboru pomoc de minimis jest udzielana w postaci wsparcia pomostowego dla osób podejmujących samozatrudnienie. **Wnioskodawca będzie miał możliwość udzielenia pomocy de minimis w postaci ww. wsparcia jednakże sam nie będzie jej beneficjentem.**

W związku z tym w wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi wypełnić pole Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) i/lub pomocą de minimis.

- Udzielenie wsparcia pomostowego nie może przekraczać wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto na pokrycie kosztów prowadzenia działalności, przez okres maksymalnie 6 miesięcy, pod warunkiem, że takie wsparcie nie będzie przysługiwało uczestniczce z innego źródła. Szczegóły udzielanego wsparcia pomostowego zostały opisane w kryterium dostępu nr 10.



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Punkt Informacyjny EFS
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa

godziny otwarcia: 8.00 - 16.00



22 578 44 34



punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl



@AktywninaMazowszu



rpo-wupwarszawa.praca.gov.pl

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski