

Jak prawidłowo przygotować wniosek o dofinansowanie projektu EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.

Trener: Ewa Krzykowska

Warszawa, 21 sierpnia 2019 r.

Europejski Fundusz Społeczny jako źródło finansowania:

- **Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020**
- **Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020**

Znowelizowane „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Konkursy na dofinansowanie projektów z EFS

Podmioty zainteresowane aplikowaniem w ramach RPO WM winny monitorować strony:

- www.funduszedlamazowska.eu
- wupwarszawa.praca.gov.pl
- www.funduszeeuropejskie.gov.pl

Informacje na temat celów i głównych założeń konkursów w ramach EFS

- Cele szczegółowe RPO WM – zgodność projektu z celami programu operacyjnego
- Cel konkursu
- Założenia konkursu i najważniejsze informacje z Regulaminu konkursu
- Tryb i sposób składania wniosku o dofinansowanie
- Kwalifikowalność projektu
- Kwalifikowalność wnioskodawcy

Kryteria wyboru projektów

- **Kryteria formalne i dostępu-** projekt przechodzi ocenę spełniania kryteriów z i bez możliwości poprawy
- **Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu**
 - Kryteria merytoryczne
 - Kryteria dostępu
 - Kryteria horyzontalne
 - Kryteria merytoryczne punktowe

Kryteria oceny projektu

- **Kwalifikowalność wnioskodawcy**
- **Czy Wnioskodawca zgodnie z SZOOP (z Regulaminem konkursu) jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie?**
- **O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.). Dotyczy to również partnerów wnioskodawcy**

Kryteria oceny projektu

- **Czy spełnione są warunki partnerstwa w projekcie** (art. 33 ustawy z 11.07.14r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020):
 - 1) wybór partnerów zgodnie z art. 33 w/w ustawy z dnia 11.07.2014 r.
 - 2) utworzenie/zainicjowanie partnerstwa nastąpiło w terminie zgodnym z art. 33 ust. 3 ustawy tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie

Kryteria oceny projektu

Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z Regionalnym Programem Operacyjnym,

- **Działaniem/ Poddziałaniem opisanym w SZOOP i**
- **Regulaminem konkursu**

W ramach kryterium oceniane będzie, czy łącznie zostały spełnione następujące elementy:

- a) zgodność grupy docelowej
- b) zgodność typu projektu
- c) okres realizacji projektu
- d) poziom kosztów pośrednich
- e) spełnienie warunków min./max. wartości projektu
- f) wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków

Kryteria horyzontalne

- Zgodność z prawodawstwem krajowym
- Zgodność z zasadą **równości szans kobiet i mężczyzn** (na podstawie standardu minimum)
- Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla **osób z niepełnosprawnościami**
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

Kryteria horyzontalne – (ocena: spełnia – nie spełnia)

Standard minimum:

- zawarto informacje, które potwierdzają istnienie (brak) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu **(1)**
- zawarto działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu **(2)**
- przy braku barier równościowych, projekt zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans K i M, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły **(2)**
- wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych **(2)**
- wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem **(1)**

Kryteria merytoryczne punktowane

- Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących celu szczegółowego RPO WM) oraz sposobu ich pomiaru
- Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WM oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy
- Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu (dla projektów o wartości min. 2 mln)

Kryteria merytoryczne punktowane

Grupa docelowa

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Kryteria merytoryczne punktowane

Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dot projektów od 2 mln zł)

- sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu
- w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji
- działania, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Kryteria merytoryczne punktowane

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Lista zadań w projekcie

- Opis szczegółowy zadań, które będą realizowane w projekcie wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji
- Wskazanie w których zadaniach będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie i opis tych działań
- Opis realizacji zasady równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- **Przyporządkowanie wskaźników do zadań**
- Przypisanie partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Kryteria merytoryczne punktowane

- **Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów:**
 - potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów,
 - potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/partnerów,
 - potencjał techniczny wnioskodawcy/partnerów.

Wnioskodawca i partnerzy opisują posiadany potencjał poprzez **wskazanie we wniosku szczegółów potwierdzających realizację działań ściśle związanych z tematyką konkursu.**

Kryteria merytoryczne punktowane

▪ **Zdolność do realizacji projektu o określonej wartości**

(Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi, ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie).

Kryteria merytoryczne punktowane

Doświadczenie

Opis doświadczenia wnioskodawcy i partnerów i uzasadnienie że jest adekwatne do realizacji projektu.

Uwzględnienie dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Kryteria merytoryczne punktowane

Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie

Zarządzanie projektem musi uwzględniać:

- proponowany sposób zarządzania projektem i realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- podział ról i zadań w zespole zarządzającym,
- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,
- aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt wskazanie kadry zarządzającej, jej doświadczenia i kwalifikacji.

Kryteria merytoryczne punktowane

- Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów do zakresu realizacji projektu

Opis zdolności społecznych - umiejętności samoorganizowania się, współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności, na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu.

- Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Kryteria merytoryczne punktowane

- Warunek otrzymania dofinansowania to pozytywny wynik oceny merytorycznej (minimum 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej) oraz zmieszczenie się w dostępnej alokacji konkursu w danym obszarze
- W zakresie kryteriów merytorycznych projekt może być kierowany do negocjacji: warunkiem przyznania dofinansowania jest pozytywny wynik negocjacji (wniosek poprawiony w terminie, w zakresie wszystkich punktów podlegających negocjacji i bez zmian w zakresie, który nie podlegał negocjacjom)

Opracowanie i składanie wniosku o dofinansowanie MEWA 2.0

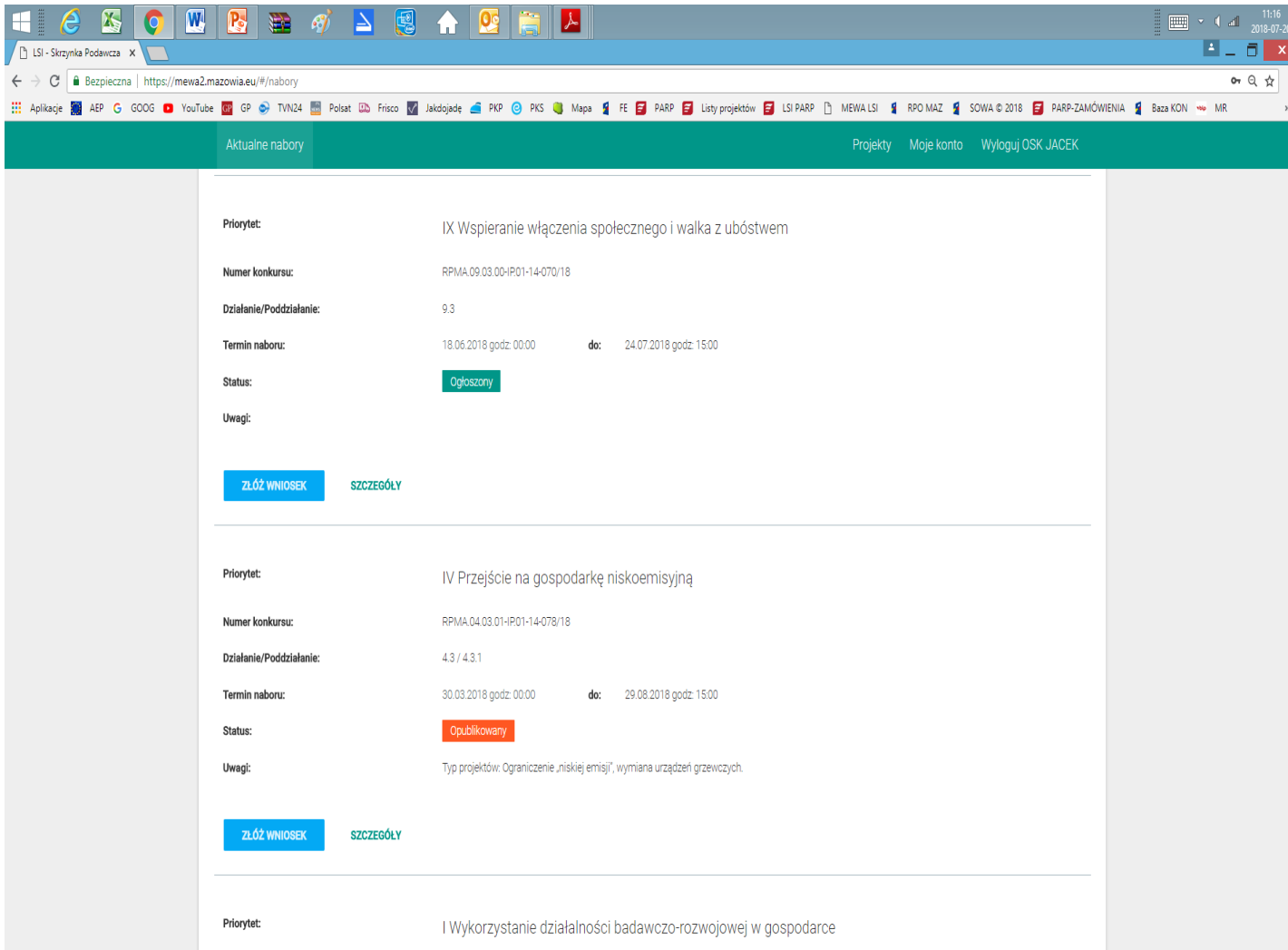
- Wnioski należy składać do **w formie dokumentu elektronicznego**, na obowiązującym formularzu (zał. nr 1 do Regulaminu Konkursu), za pośrednictwem Systemu MEWA 2.0 dostępnym pod adresem <https://mewa2.mazowia.eu/>
- Wnioskodawcy zakładają konto samodzielnie, wchodząc w systemie w zakładkę Rejestracja i podając swoje dane, w tym adres e-mail
- Na podany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny. Po jego kliknięciu i wyświetleniu potwierdzenia, na głównej stronie systemu po podaniu loginu oraz hasła logujemy się do systemu MEWA 2.0

Opracowanie i składanie wniosku o dofinansowanie MEWA 2.0

- Po zalogowaniu należy wybrać głównego menu „Aktualne Nabory”, co pozwoli na wyświetlenie listy naborów, domyślnie wyświetlane są wszystkie otwarte i planowane nabory
- Po odszukaniu wybranego naboru na liście przycisk „Złóż wniosek” otworzy formularz wniosku obowiązujący w danym naborze

Opracowanie i składanie wniosku o dofinansowanie

- Wnioskodawca wypełnia wniosek zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS w ramach RPO WM (zał. nr 2 do Regulaminu)**
- **Instrukcji użytkownika Systemu MEWA 2.0 dla wnioskodawców/ beneficjentów**



LSI - Skrzynka Podawcza x

Bezpieczna | https://mewa2.mazowia.eu/#/nabory

Aplikacje AEP GOOG YouTube GP TVN24 Polsat Frisco Jakdogadę PKP PKS Mapa FE PARP Listy projektów LSI PARP MEWA LSI RPO MAZ SOWA © 2018 PARP-ZAMÓWIENIA Baza KON MR

Aktualne nabory Projekty Moje konto Wyloguj OSK JACEK

Priorytet: IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

Numer konkursu: RPMA.09.03.00-IP:01-14-070/18

Działanie/Poddziałanie: 9.3

Termin naboru: 18.06.2018 godz: 00:00 **do:** 24.07.2018 godz: 15:00

Status: **Ogłoszony**

Uwagi:

ZŁÓŻ WNIOSEK **SZCZEGÓŁY**

Priorytet: IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną

Numer konkursu: RPMA.04.03.01-IP:01-14-078/18

Działanie/Poddziałanie: 4.3 / 4.3.1

Termin naboru: 30.03.2018 godz: 00:00 **do:** 29.08.2018 godz: 15:00

Status: **Opublikowany**

Uwagi: Typ projektów: Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych.

ZŁÓŻ WNIOSEK **SZCZEGÓŁY**

Priorytet: I Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
- jest zgodny z obowiązującymi przepisami i SZOOP ,
- został uwzględniony w budżecie projektu,
- został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
- został należycie udokumentowany,
- został wykazany we wniosku o płatność,
- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców,
- jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków i Regulaminie konkursu.

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- **koszty bezpośrednie – dotyczące realizacji zadań merytorycznych w projekcie**
- **koszty pośrednie – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy** (np. koszty personelu, działania informacyjno-promocyjne projektu, koszty utrzymania powierzchni biurowych oraz koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, etc.)

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

Koszty pośrednie:

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich 7 do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- Cross-financing i środki trwałe łącznie mogą stanowić nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie (standardowo). **Natomiast w ramach konkursu 8.3.1 RPO WM wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 40% wydatków kwalifikowalnych.**
- **Wszystkie wydatki planowane do poniesienia jako wydatki w ramach cross-finansingu oraz na zakup środków trwałych powinny zostać szczegółowo uzasadnione i opisane w uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu**

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- Konstruując budżet projektu, nie należy przekraczać stawek maksymalnych, określonych w Zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków
– **zał. do Regulaminu** (jeśli dotyczy)

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje:
 - a) **formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu** niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
 - b) **planowany czas realizacji zadań merytorycznych przez wykonawcę** (liczba godzin),
 - c) **przewidywane rozliczenie wykonawcy na podstawie umowy o dzieło,**

co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

Budżet projektu

Personel projektu – to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu **na podstawie stosunku pracy, osoby fiz. prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące** w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) **oraz wolontariusze** (Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków).

Osoby zaangażowane do projektu na podstawie umów cywilno-prawnych nie stanowią personelu projektu.

Usługi zleczone

W polu „Nazwa wydatku” trzeba wskazać dodatkowo planowany czas realizacji danej usługi merytorycznej przez wykonawcę (liczbę godzin dla usługi), przy czym nie dotyczy to umów o dzieło.

Wkład własny

Wkład własny wnoszony przez beneficjenta, na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy stanowi wkład niepieniężny i jest wydatkiem kwalifikowalnym.

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.)

UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

- stawki jednostkowe, w tym godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich lub godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, liczona jako iloraz ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin,
- kwoty ryczałtowe których suma nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100.000 EUR wkładu publicznego na poziomie projektu, przeliczonej na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych,
- stawki ryczałtowe, stanowiące określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów.

Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

ustawą Pzp – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania,

albo

zasadą konkurencyjności w przypadku:

- beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z ustawą PZP do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- beneficjenta, w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),

Budżet projektu cz.1

E1. BUDŻET PROJEKTU						
Kategoria wydatku	2014	2015	2016	2017	2018	Ogółem
E1.1 Koszty ogółem (E1.1.1 + E1.1.2)						
E1.1.1 Koszty bezpośrednie						
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]						
Zadanie 2 [tekst]						
E1.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)						
jako % kosztów bezpośrednich (E1.1.2/E1.1.1)						
E1.2 Kwoty ryczałtowe						
jako % wartości projektu ogółem (E1.2/E.1.1)						
E1.3 Stawki jednostkowe						
jako % wartości projektu ogółem (E1.3/E1.1)						
E1.4 Personel projektu w kosztach ogółem						
jako % wartości projektu ogółem (E1.4/E1.1)						
E1.5 Usługi zlecone w kosztach ogółem						
jako % wartości projektu ogółem (E1.5/E1.1)						
E1.6 Środki trwałe w kosztach ogółem						
jako % wartości projektu ogółem (E1.6/E1.1)						

Budżet projektu – cz. 2

E1.7 Cross-financing w kosztach ogółem						
jako % wartości projektu ogółem (E1.7/E1.1)						
E1.8 Wydatki ponoszone w ramach limitu środków trwałych oraz cross-financingu						
jako % wartości projektu ogółem						
E1.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE						
jako % wartości projektu ogółem (E1.8/E1.1)						
E1.10 Wkład własny						
E1.10.1 w tym wkład prywatny						
E1.10.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej						
E1.10.3 w tym wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich						
E1.11 Wnioskowane dofinansowanie [E1.1 - E1.10]						
E1.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika						
E1.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem						

Szczegółowy budżet projektu

Nazwa wydatku	Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Usługi zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc <i>de minimis</i> (T/N)	Stawka jednostkowa typ I (T/N)	Stawka jednostkowa typ II (T/N)	Wkład własny (T/N)	Wkład niepieniężny (T/N)	j.m.	2014		2015		Ogółem		
															liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba		cena jednostkowa	łącznie
E2.1 KOSZTY OGÓŁEM																					
E2.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE																					
Zadanie 1 - [Kwota ryczałtowa 1]																					
... [tekst]																					
... [tekst]																					
Zadanie 2																					
... [stawka jednostkowa]																					
... [tekst]																					
E2.1.2 KOSZTY POŚREDNIE																					
jako % kosztów bezpośrednich (E2.1.2/E2.1.1) [lista rozwijalna]																					
E2.1.3 Wkład własny																					
E2.1.3.1 w tym wkład prywatny																					
E2.1.3.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej																					
E2.1.3.3 w tym wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich																					
E2.1.4 Wydatki bez pomocy publicznej / de minimis															0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
E2.1.5 Wydatki objęte pomocą publiczną															0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
E2.1.6 Wydatki objęte pomocą de minimis															0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			

Składanie wniosku o dofinansowanie

- Ikony w lewym pasku pozwalają na zapisanie wniosku (w formacie XML) oraz jako PDF
- Wniosek jest zapisywany automatycznie co kilka minut, może też być zapisany ręcznie przy użyciu przycisku „ZAPISZ”
- Przy prawidłowym zapisie po chwili pojawia się informacja, że zapisano formularz
- Po sprawdzeniu czy wszystkie pola zostały wypełnione prawidłowo, aktywny stanie się przycisk na dole formularza „ZAKOŃCZ TWORZENIE WNIOSKU”
- Wniosek musi zostać podpisany podpisem elektronicznym i wysłany

Składanie wniosku o dofinansowanie

Wniosek może zostać podpisany w następujący sposób:

- przez moduł **PODPISZ CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANY**
- przez **PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM**

Składanie wniosku o dofinansowanie

- warto kilka dni przed wysłaniem wniosku lub też zakończeniem konkursu sprawdzić techniczną możliwość podpisania wniosku w systemie MEWA 2.0
- składanie wniosku o dofinansowanie **NIE KOŃCZY SIĘ NA PODPISANIU WNIOSKU** tylko na jego wysłaniu w systemie MEWA po uprzednim jego podpisaniu
- po poprawnym wysłaniu wniosku, status wniosku zmieni się na „Wysłany” oraz pojawi się przycisk „POBIERZ UPO”

Najczęściej popełniane błędy w procesie aplikacji o dofinansowanie:

- brak spójności celu projektu z celem Poddziałania 8.3.1 określonego w SzOOP, którym jest *Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej*.
- brak powiązania wskaźników z zadaniami w projekcie
- ogólnikowy, mało merytoryczny opis zadań
- objęcie budżetem projektu zbędnych wydatków
- przedstawianie wydatków z katalogu kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich
- brak uzasadnienia i/lub przeszacowanie wydatków.

Podsumowanie szkolenia

Dodatkowe pytania