

FAQ- wersja 25.07.2023 r.

Najczęściej pojawiające się pytania w ramach naboru wniosków w trybie konkurencyjnym w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach naborów: FEMA.06.04-IP.02-001/23.

Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach.

1. Czy w związku z tym, iż wsparcie biernych zawodowo kobiet w wieku 18-29 lat obejmie w szczególności rozwój umiejętności w zakresie umiejętności:

- **niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki i/lub;**
- **niezbędnych z punktu widzenia lokalnych/regionalnych specjalizacji i/lub;**
- **niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi**

szkolenia muszą być zdefiniowane i wskazane z nazwy, czy może to być zaplanowana pula na szkolenie dla 1 uczestnika, która będzie wykorzystana na szkolenia w w/w zakresie, szkolenia niewskazane z nazwy?

Projekt zakłada indywidualne podejście do uczestnika, więc takie rozwiązanie byłoby najbardziej zasadne.

Szkolenia nie muszą być wymienione z nazwy. Biorąc pod uwagę fakt, że szkolenia mają wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników trudno na tym etapie wskazać konkretne szkolenia. Wsparcie w projekcie dla każdej uczestniczki musi wynikać z opracowanego dla niej Indywidualnego Planu Działania. Natomiast biorąc pod uwagę kryterium dostępu nr 8, jeżeli zdecydują się Państwo na szkolenia z zakresu inteligentnej specjalizacji, zobowiązani są Państwo do wskazania konkretnego obszaru specjalizacji wraz z uzasadnieniem w celu wykazania znajomości potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy.

2. Czy Partner którego zadaniem będzie współudział w rekrutacji i zarządzaniu projektem - z uwagi na duże doświadczenie w tym zakresie (bez przypisania konkretnego zadania w ramach kosztów bezpośrednich) spełnia wymogi i zapisy regulaminu i może być Partnerem

w projekcie? Czy jednak musi koniecznie mieć przypisane konkretne zadania na konkretną kwotę w ramach kosztów bezpośrednich, aby spełnić wymogi partnerstwa?

Partner nie musi ponosić wydatków w projekcie. Trzeba dokładnie opisać jego zadania w projekcie. Należy mieć również na uwadze, że jeżeli Partner nie będzie ponosił wydatków w projekcie, wtedy Wnioskodawca nie może wziąć pod uwagę obrotów Partnera w odniesieniu do kryterium formalnego nr 17 Roczny łączny obrót Wnioskodawcy i Partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) jest równy lub wyższy niż 50% rocznych wydatków w projekcie. Doświadczenie w realizacji podobnego typu projektów oraz zarządzanie podlegają ocenie punktowej podczas prac Komisji Oceny Projektów. Na podstawie zadanego pytania trudno jest ocenić czy jest to realne partnerstwo, które zostało zawiązane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i ma na celu wspólne osiągnięcie określonych celów. Nie można również jednoznacznie ocenić czy wnioskodawca nie zrealizowałby projektu bez partnera.

3. Czy osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, realizujące z Centrach Integracji Społecznej Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego są osobami biernymi zawodowo, w myśl powyższych zapisów?

Osoba bierna zawodowo, to osoba, która nie jest osobą bezrobotną (osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym zarejestrowana w urzędzie pracy) ani nie jest osobą pracującą. Osoba, która ma status osoby bezrobotnej, nie będzie mogła skorzystać ze wsparcia w ramach projektu. Biorąc pod uwagę fakt, że osoba, która jest objęta Indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego ma status osoby bezrobotnej, ma opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz biorąc udział w tym programie jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie jej poszukuje, nie można jej uznać za bierną zawodowo.

4. Zgodnie z zapisami w regulaminie naboru:

1) Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest rozliczany obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.

2) W przedmiotowym konkursie przez rozliczenie za pomocą uproszczonych metod należy rozumieć zastosowanie stawek ryczałtowych kosztów pośrednich określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

3) W przypadku zastosowania ww. stawek ryczałtowych kosztów pośrednich wynoszących do 25% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, koszty, które stanowią podstawę

rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

4) W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz kwot ryczałtowych.

Zgodnie z powyższym proszę o odpowiedź na pytanie: Czy w przypadku projektu poniżej 200 tys. EURO koszty bezpośrednie mogą być rozliczane na podstawie uproszczonych metod rozliczania projektu?

W przypadku projektów poniżej 200 tys. EURO koszty bezpośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. Koszty pośrednie będą rozliczane za pomocą stawek ryczałtowych.

5. Czy Stypendium szkoleniowe ma wynosić 120% zasiłku dla bezrobotnych? Jeśli tak, to stawka ta obowiązuje przy 150 godzinach szkolenia – chodzi tutaj o godziny zegarowe, czy szkoleniowe? Pytanie kieruję z uwagi na fakt, iż chciałabym wyliczyć koszt jednostkowy godziny za stypendium szkoleniowe, jednakże nie wiem, czy stawka odnosi się do 150 godzin zegarowych (60 minut), czy dydaktycznych (45 minut).

Stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stawka odnosi się do godzin dydaktycznych.

6. Proszę o informację/weryfikację czy mogę wziąć udział w naborze Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet region Mazowiecki regionalny jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych?

Jeżeli osoba fizyczna prowadzi działalność szkoleniową i posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, może złożyć wniosek w przedmiotowym naborze o ile spełnia pozostałe kryteria określone w Regulaminie wyboru projektów.

7. Czy udzielenie wsparcia pomostowego to obowiązkowy element projektu? Czy takie wsparcie należy zaznaczyć w projekcie jako pomoc de minimis?

Wsparcie pomostowe nie jest obowiązkowym elementem wsparcia w projekcie, o czym mówi kryterium dostępu nr 10 „Projekt obejmuje wsparcie pomostowe dla osób podejmujących samozatrudnienie”: Jeżeli projekt obejmuje swym zasięgiem podjęcie zatrudnienia w formie samozatrudnienia, przewiduje się udzielenie wsparcia pomostowego.

W przypadku, gdy w projekcie przewidziana jest taka forma wsparcia, jak wsparcie pomostowe -jest to pomoc de minimis dla osoby, która będzie otrzymywała takie wsparcie (uczestnik projektu). W związku z tym Wnioskodawca musi wypełnić pole Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) i/lub pomocą de minimis. W przypadku, gdy wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy oraz odbiorcą (beneficjentem pomocy), powinien dokonać stosownego wyliczenia wartości pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną.

8. W regulaminie konkursu w opisie kryterium dostępu nr 9 napisano: "Projekt obejmuje swym zasięgiem instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (...) Zakres szkoleń realizowanych w ramach projektu obejmuje obowiązkowo następujące moduły dotyczące: (...) promowania wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji."

Co to za rodzaj konkretnie wsparcia szkoleniowego? Projekty mają zakładać wsparcie dla kobiet biernych zawodowo. Tymczasem wskazany w tym kryterium obowiązkowy moduł szkoleń wydaje się być kierowany do pracodawców. Czy to oznacza, że aby spełnić to kryterium, należy organizować szkolenia świadomościowe dla pracodawców? Jeśli tak, to jakich pracodawców, skoro projekty mają obejmować wsparciem kobiety, a nie pracodawców? Ma być przeprowadzona rekrutacja pracodawców? Jakież wskaźniki produktu czy rezultatu do nich się odnoszące?

Słowem, proszę o jasne wytyczne, jakiego rodzaju i do kogo skierowane szkolenia spełniają wymogi tego kryterium.

Zakres szkoleń określony w regulaminie naboru odnosi się do grupy docelowej projektu, tj. biernych zawodowo kobiet i to do nich ma być skierowane bezpośrednie wsparcie. Nie dotyczą one pracodawców, którzy nie będą uczestnikami projektów.

Wszelkie działania w ramach projektu (w tym wspomniany w zapytaniu moduł dotyczący promowania wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji), mają być ukierunkowane na wyrównywanie szans kobiet na rynku pracy i prowadzić do pozytywnej, długotrwałej zmiany mającej na celu usamodzielnienie się na rynku pracy. Należy przy tym dodać, że wnioskodawca ma możliwość wzmocnienia kompetencji zawodowych uczestniczek projektu dopasowując wsparcie zarówno do indywidualnych potrzeb uczestniczek, jak również potrzeb zgłoszonych przez pracodawców planujących zatrudnienie kobiet. Udzielone wsparcie w ramach tego

modułu może obejmować zarówno kwestie niedyskryminacji z punktu widzenia uczestniczek jako potencjalnych pracowników, jak również osób samozatrudnionych, które podejmując działalność gospodarczą niejako same stają się zarówno pracownikami jak i pracodawcami. Niezwykle istotnym aspektem w kontekście planowanej aktywizacji zawodowej będą szkolenia promujące wśród potencjalnych pracodawców (uczestniczek projektu) rozwiązania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz szkolenia z zakresu szeroko pojętej niedyskryminacji. Szkolenia te powinny skupiać się na podkreślaniu uczestniczkom roli i wpływu pracodawcy na zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

Działania na rzecz zapewnienia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji stanowią nadrzędny cel horyzontalny w ramach naboru, i dotyczą wszystkich etapów realizacji projektów, tj. przygotowania, realizacji, monitorowania, oceny i kontroli.

Wskazanie konkretnych szkoleń nie jest możliwe, gdyż mają one wynikać z diagnozy uczestniczek, analizy potrzeb lokalnego rynku pracy, jakiej dokona wnioskodawca na etapie tworzenia projektu oraz ze współpracy wnioskodawcy z pracodawcami.

9. Punkt "szkolenia aktywizujące, obejmujące swym zakresem:", podpunkt "promowanie w swoim środowisku rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji". Określenie "Swoim środowisku" jest rozumiane jako środowisko kobiet należących do grupy docelowej czy środowisko Wnioskodawcy?

Powyższe określenie („swoim środowisku”) należy rozumieć szeroko, dotyczy ono zarówno środowiska, z jakim uczestniczki będą miały styczność na etapie udziału w projekcie (środowisko wnioskodawcy), jak również po jego zakończeniu (środowisko potencjalnych pracodawców, bądź rozwiązania możliwe do wdrożenia z punktu widzenia osób samozatrudnionych – istotne w przypadku uczestniczek, które zdecydują się na podjęcie działalności gospodarczej). Zgodnie z zapisami programu FEM 2021-2027, wsparcie ma charakter realizujący wprost zasadę niedyskryminacji kobiet na rynku pracy. Wszystkie podejmowane działania wyrównują szanse kobiet na rynku pracy i zmierzają do pozytywnej, długotrwałej zmiany ich statusu na rynku pracy.

Należy także zwrócić uwagę, aby konkretne rozwiązania wspierające równe traktowanie i realizujące zasadę niedyskryminacji kobiet na rynku pracy zostały zaplanowane (tj. opisane we wniosku o dofinansowanie) i wdrożone na każdym etapie realizacji projektu.

10. Punkt "Działania podnoszące motywację do samozatrudnienia (udzielenie wsparcia pomostowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za

pracę brutto...”. Czy zatem jednorazowa dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej również może być kosztem kwalifikowalnym, a jeśli tak, to w jakiej wysokości?

Działanie nie przewiduje wsparcia w postaci jednorazowej dotacji na założenie działalności gospodarczej.

11. Czy staż i/lub pośrednictwo pracy również wchodzi w zakres wsparcia kwalifikowalnego?

Działanie nie przewiduje wsparcia w postaci staży i pośrednictwa pracy.

12. Punkt “refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ponoszonych za udokumentowaną i sformalizowaną opiekę (w przypadku opieki nad dzieckiem – w formule instytucjonalnej) przez okres trwania szkolenia”. Czy refundacja kosztów występuje tylko w czasie trwania szkolenia, czy również (w nawiązaniu do poprzedniego pytania) przez okres stażu.

Stáže nie stanowią wsparcia w ramach przedmiotowego naboru. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu występuje zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 11 tj. wsparcie powinno dotyczyć wyłącznie okresu szkolenia z uwzględnieniem terminów szkoleń. W przypadku, gdy dla uczestniczki zostanie zaplanowane więcej niż jedno szkolenie wsparcie obejmuje okres od rozpoczęcia pierwszego szkolenia do zakończenia ostatniego szkolenia.

13. Czy w ramach konkursu będzie dostępny załącznik dotyczący cen i kosztów (taryfikator)?

W ramach naboru nie będzie załącznika dotyczącego cen i kosztów (taryfikatora). Należy zaznaczyć, iż koszty zaproponowane w budżecie muszą spełniać warunki kwalifikowalności wydatków oraz być zgodne ze stawkami rynkowymi.

14. Czy istnieje taryfikator wydatków w ramach naboru?

W ramach naboru nie będzie załącznika dotyczącego cen i kosztów (taryfikatora). Należy zaznaczyć, iż koszty zaproponowane w budżecie muszą spełniać warunki kwalifikowalności wydatków oraz być zgodne ze stawkami rynkowymi.

15. Czy kwalifikowalne są wydatki tj. wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu dla uczestniczek szkoleń / kursów zawodowych, wynajem sali szkoleniowej, stypendia szkoleniowe, materiały szkoleniowe?

W ramach organizowanych szkoleń koszty związane z ich organizacją tj. wynajmem sali szkoleniowej, materiały szkoleniowe, wyżywienie dla uczestniczek, stypendium szkoleniowe oraz refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ponoszonych za udokumentowaną i sformalizowaną opiekę będą kwalifikowalne.

16. Czy uczestniczka projektu może jednocześnie korzystać ze wsparcia pomostowego oraz refundacji kosztów opieki nad dziećmi?

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu występuje zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 11 tj. wsparcie powinno dotyczyć wyłącznie okresu szkolenia z uwzględnieniem terminów szkoleń. W związku z powyższym uczestniczka projektu może korzystać jednocześnie ze wsparcia pomostowego i refundacji kosztów opieki nad dziećmi, jedynie w przypadku, jeśli okres szkoleń pokrywa się z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej. W pozostałych przypadkach koszty refundacji nie będą przysługiwać.

17. W jaki sposób prawidłowo rozliczyć wsparcie pomostowe udzielane uczestniczkom projektu? Czy wsparcie pomostowe mogą uzyskać uczestniczki, które chcą odwieść działalność gospodarczą?

Wsparcie pomostowe mogą uzyskać wyłącznie uczestniczki, które w czasie udziału w projekcie rozpoczną prowadzenie nowo założonej działalności gospodarczej. Wsparcie pomostowe może zostać przeznaczone na pokrycie niezbędnych wydatków w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, tj. ZUS, podatek, koszty administracyjne. Rozliczenie będzie polegało na przedłożeniu Beneficjentowi przez Uczestniczkę dokumentacji zawierającej zestawienie poniesionych wydatków.

18. Czy istnieją warunki dot. utrzymania działalności gospodarczej po zakończeniu wsparcia pomostowego?

Nie ma warunków dotyczących utrzymania działalności gospodarczej po otrzymaniu wsparcia pomostowego. Natomiast Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźnika Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu – na poziomie minimum 66%. Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

Należy również mieć na uwadze, iż celem udziału w projekcie powinna być skuteczna i **trwała** aktywizacja zawodowa kobiet.

19. Czy wydatkiem kwalifikowalnym będzie zaplanowanie wynagrodzenia tłumacza języków np. wschodniosłowiańskich na potrzeby realizacji wsparcia?

Taki wydatek może być kwalifikowalny o ile zostanie to uzasadnione we wniosku. Powinna to być usługa, która jest niezbędna do udzielenia wsparcia, a także musi być dopasowania do form wsparcia zaplanowanych w odniesieniu do kryteriów.

20. Według jakiej metodologii Wnioskodawca powinien oszacować wartość wskaźników:

- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie.

2) Czy wartość w/w wskaźników powinna być wyższa od 0, jeśli konkurs bezpośrednio nie dotyczy wsparcia takich osób?

3) Co w przypadku oszacowania wskaźnika wg jednej z dostępnych metodologii o wartości powyżej 0, a finalnie w projekcie takich osób nie będzie?

We wniosku o dofinansowanie musi znaleźć się uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań; wielkość i struktura grupy docelowej (w tym udział osób z niepełnosprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu). W związku z tym to Wnioskodawca dokonuje analizy sytuacji i charakterystyki osób, które potencjalnie mają być uczestnikami projektu. Wybór metodologii należy do Wnioskodawcy. Natomiast we wniosku powinien być zwarty opis sposobu doboru grupy docelowej.

Zgodnie z regulaminem naboru trzeba wybrać wszystkie wskaźniki produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

Powyższe wskaźniki są wskaźnikami horyzontalnymi, a ich monitorowanie jest obligatoryjne na poziomie działania, dlatego ich obecność we wniosku jest konieczna, bez względu na wartość docelową planowaną do realizacji.

Ich wartość docelowa może wynosić „0”, jeżeli Wnioskodawca nie przewiduje ich realizacji w projekcie, natomiast jeśli dane wskaźniki będą adekwatne do planowanego w ramach projektu wsparcia, wówczas ich wartość docelowa powinna być większa niż „0”.

W przypadku, gdy we wniosku nie przewidziano np. udziału osób z jednej z ww. grup, a taka osoba zgłosi się do projektu, wówczas wartość osiągnięta będzie wyższa niż wartość docelowa.

Jednakże, należy przy tym pamiętać, że oszacowanie wartości docelowych ww. wskaźników na poziomie wyższym niż „0” zobowiązuje Wnioskodawcę do ich zrealizowania na założonym poziomie.

21. Czy test kompetencji cyfrowych może być elementem IPD?

Test kompetencji cyfrowych jest obowiązkowym elementem wsparcia, podobnie jak IPD. Test może być przeprowadzony równoległe z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. W diagnozie umiejętności cyfrowych rekomendowane jest wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”

(<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>)

lub innego narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy:

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>

22. Punkt "szkolenia aktywizujące, obejmujące swym zakresem" podpunkt "uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych (w razie potrzeby wynikającej z przeprowadzonej diagnozy)". Czy szkolenia z zakresu uzupełnienia kompetencji cyfrowych muszą zakończyć się egzaminem (wewnętrznym bądź zewnętrznym ECCC)?

Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami regulaminu naboru muszą w prowadzić do podniesienia kompetencji, dlatego powinny zakończyć się sprawdzeniem wiedzy. Szczegółowe informacje na temat uzyskiwania kwalifikacji/ nabywania kompetencji zawiera Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

23. Czy na okres przygotowywania diagnozy oraz tworzenia IPD również może być zaplanowana refundacja kosztów opieki nad dzieckiem / os. zależną?

Nie, w okresie przygotowywania diagnozy oraz tworzenia IPD nie może być zaplanowana refundacja kosztów opieki nad dzieckiem / os. zależną. Ww. wsparcie towarzyszące dotyczy wyłącznie okresu szkoleń zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 11.