

FAQ- wersja z dnia 23.12.2020 r.

*Najczęściej pojawiające się pytania w ramach konkursu zamkniętego
nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-002/20*

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach konkursu RPMA.08.03.02-IP.02-14-002/20. Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach.

1. Opis potencjału kadrowego: czy kluczowe osoby powinny być wymienione z imienia i nazwiska, czy planowane zatrudnienia z funkcjami?

Jeżeli na tym etapie wiadomo, które osoby będą pełniły kluczowe role w projekcie, powinno się je wskazać z imienia i nazwiska wraz z opisem funkcji pełnionych w projekcie oraz wskazaniem doświadczenia i wykształcenia. Trzeba jednak pamiętać, że, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, we wniosku o dofinansowanie należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc osoby, które na stałe współpracują i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z wnioskodawcą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy o współpracy, a nie tych, które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować (np. na umowę zlecenie), ponieważ w takich przypadkach może bowiem obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub pzp). Należy opisać odrębnie dla każdej z osób sposób zaangażowania/oddelegowania danej osoby do realizacji projektu oraz zakres zadań jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności.

2. Miejsce realizacji - jeśli jest to m.st. Warszawa czy we wniosku podajemy miasto czy konkretną dzielnicę? W zestawieniu ZIT WOF widnieje całe miasto.

We wniosku należy wskazać obszar, na którym będzie realizowany projekt. Jeżeli jest to konkretna dzielnica, należy wskazać dzielnicę.

3. Czy do wniosku mogą zostać dołączone załączniki np. wizualizacje pomieszczeń?

Do wniosku nie składają Państwo żadnych załączników.

**4. Na jakim etapie w momencie składania wniosku powinny być ustalenia lokalowe?
Czy konieczne jest wskazanie konkretnego lokalu, posiadanie podpisanej umowy?**

Nie muszą Państwo podawać konkretnego lokalu, jego lokalizacji czy podpisanej umowy. **Jednakże zasadnym byłoby wskazanie realnie posiadanego lokalu lub przynajmniej wskazanie, że zrobiono rozeznanie rynku, na podstawie którego dokonano oszacowania kosztów oraz rozeznanie związane z dostępnością lokali na planowanym obszarze realizacji projektu.** Zgodnie z Regulaminem Konkursu „W celu umożliwienia dokonania oceny racjonalności zaplanowanych wydatków, w tym zgodności z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, wnioskodawca zobowiązany jest podać wymiary lokalu/pomieszczeń przeznaczonego na żłobek/klub dziecięcy”.

5. Mam pytanie związane z planowanym naborem wniosków w ramach działania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej RPO WM na lata 2014-2020, który jest zaplanowany na grudzień b.r. (zgodnie z harmonogramem naboru wniosków).

Obszar realizacji projektów ma być ograniczony do obszaru ZIT (Warszawski Obszar Funkcjonalny). Czy wystarczy, że żłobek który ubiega się o dofinansowanie będzie zlokalizowany na obszarze WOF czy uczestnicy projektu muszą również być rekrutowani z obszaru WOF? Żłobek znajduje się na obszarze WOF, ale chcielibyśmy do żłobka przyjmować również dzieci z sąsiedniej gminy, która nie należy już WOF. Czy będzie można w projekcie uwzględnić dzieci i ich opiekunów mieszkających na terenie gminy, która nie należy do WOF? Podkreślam, że żłobek znajduje się na terenie gminy należącej do WOF.

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 8.3.2 RPO WM 2014-2020 skierowane są do osób z gmin obszaru ZIT WOF. W przypadku osób fizycznych oznacza to, że osoby takie uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze ZIT WOF w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Osoby, które będą związane z obszarem realizacji projektu w jeden z powyższych sposobów mogą być uczestnikami projektu w ramach Poddziałania 8.3.2.

6. Czy na pozyskanie partnera musi być ogłoszony konkurs na stronie internetowej - co w przypadku jeśli strona internetowa jeszcze nie istnieje - nowy ośrodek?

Zgodnie z art. 33 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej (artykuł odnosi się do zasad zawarcia i realizacji projektu w partnerstwie), ogłoszenie wyboru partnera dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 Pzp (czyli między innymi jednostek publicznych, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej itd.)

Podmiot taki, który inicjuje projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a w Pzp, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. W tym celu powinien zamieścić ogłoszenie o naborze partnerów na swojej stronie internetowej. Jeżeli nabór partnerów ogłasza na przykład jednostka samorządu terytorialnego, to ogłoszenie może zostać zamieszczone na stronie urzędu gminy/miasta lub Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Czy partnerstwo może polegać np. na współpracy przy prowadzeniu zajęć, zapewnieniu materiałów edukacyjnych? Czy jest określony katalog czynności, które zaliczane są do współpracy?

Realizacja projektów partnerskich wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- posiadania lidera partnerstwa (partnera wiodącego), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie),
- uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie

projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko w części zadań w projekcie,

· adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów, ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

Podział zadań pomiędzy partnerami należy do nich samych i należy go uwzględnić w porozumieniu/umowie partnerstwa.

Trzeba pamiętać, iż partnerstwo jest uzasadnione wówczas, gdy bez udziału partnera projekt nie może być zrealizowany przez lidera. Ważnym jest, aby Partner wniósł realny a nie iluzoryczny wkład w projekt. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Partnerstwo nie może służyć próbie obejścia zasady konkurencyjności czy wyłącznie zwiększeniu potencjału finansowego lidera w celu spełnienia wymogu formalnego jakim jest wykazanie odpowiedniego obrotu/przychodu. Zasadność partnerstwa podlega każdorazowej ocenie podczas prac KOP.

Więcej o realizacji partnerstwa znajduje się w Regulaminie Konkursu (s.51-53).

8. Chciałabym dopytać o warunki partnerstwa w przypadku zupełnie nowej, prywatnej, placówki, która nie posiada strony internetowej. Czy partnerstwo jest warunkiem koniecznym?

Nie ma obowiązku składania wniosku w partnerstwie. Za wniosek złożony w partnerstwie można natomiast otrzymać dodatkowe punkty tzw. premiujące, na etapie oceny merytorycznej (Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu, Kryteria merytoryczne szczegółowe, kryterium nr 4). Wnioskodawca będący podmiotem prywatnym nie ma obowiązku zamieszczania ogłoszenia o wyborze partnera na swojej stronie internetowej.

9. W ramach kryteriów konkursowych powinniśmy wskazać komplementarność z innymi projektami. Czy możemy wykazać jedną inwestycję realizowaną w ramach środków własnych zakończoną w 2018 roku oraz jedną realizowaną w tym roku ze środków własnych, ale nie zakończoną, inwestycja jest wieloletnia i została zawarta

umowa z wykonawcą na projektowanie (dokumentację techniczną) w latach następnym będzie realizacja robót budowlanych.

Zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym zgodności ze Strategią ZIT WOF nr 3 „Kontynuacja wcześniejszych przedsięwzięć”, należy wykazać, że zgłaszany projekt kontynuuje, uzupełnia lub rozwija inne przedsięwzięcie podjęte przez Wnioskodawcę w celu rozwiązania wskazanego problemu wiodącego lub dodatkowego, bądź innego istotnego problemu rozwojowego. Przedsięwzięcie wskazane jako kontynuowane, uzupełniane lub rozwijane może być finansowane z dowolnego źródła.

Komplementarność może dotyczyć projektów będących w trakcie realizacji bądź zrealizowanych nie wcześniej niż w 2010 r.

Przez projekt (przedsięwzięcie) w trakcie realizacji należy rozumieć projekt faktycznie realizowany (tj. zostało zawarte prawnie wiążące zobowiązanie dot. realizacji rzeczowej co najmniej jednego elementu/zadania w ramach projektu/przedsięwzięcia) bądź projekt, dla którego została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Samo przygotowanie dokumentacji dla projektu nie jest równoznaczne z rozpoczęciem jego realizacji.

W opisanym przypadku dopuszczalne jest ujęcie obu inwestycji jako wcześniejszych przedsięwzięć, pod warunkiem zachowania powiązania tematycznego z obecnie składanym projektem w odpowiedzi na konkurs w ramach 8.3.2.

Dodatkowo w zakresie przedsięwzięcia w trakcie realizacji, należy zaznaczyć, że istotna jest informacja, że (...) została zawarta umowa z wykonawcą na projektowanie (dokumentację techniczną), co należy traktować jako element/zadanie projektu inwestycyjnego, a nie jako przygotowanie dokumentacji do projektu.

10. Czy opłaty od rodziców stanowią wkład własny prywatny czy publiczny?

Opłaty od rodziców stanowią wkład własny prywatny.

11. Czy wkładem własnym do projektu mogą być środki pozyskane z Programu Maluch+?

Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków...” wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości), liczonych od daty rozliczenia, był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a więc także w ramach Programu Maluch + jest niekwalifikowalny (podwójne finansowanie).

Środki z Programu Maluch+ mogą być jedynie wkładem własnym pieniężnym w projekcie, czyli rozchód środków finansowych z rachunku/kasy musi nastąpić w trakcie trwania projektu. Należy jednak pamiętać, aby w tym przypadku również nie zaszło podwójne finansowanie, tzn. aby ten sam wydatek nie był całkowicie lub częściowo, więcej niż jednokrotnie finansowany z dwóch różnych źródeł. Niekwalifikowalne, jako podwójne finansowanie jest przedstawienie jako wkład własny tej samej faktury np. z Programu Maluch+, w ramach dwóch różnych projektów unijnych. Dla potwierdzenia niewystępowania w projekcie podwójnego finansowania tych samych wydatków związanych z tym samym miejscem opieki, wnioskodawca na etapie oceny może zostać poproszony o przedstawienie szczegółowego kosztorysu całego przedsięwzięcia, zawierającego informacje na temat źródeł finansowania poszczególnych wydatków. Kosztorys ten może być weryfikowany również na etapie kontroli projektu.

W szczegółowym budżecie projektu w opisie pozycji kosztowej należy wskazać i odznaczyć konkretne pozycje kosztowe, które stanowią wkład własny pieniężny, w tym sfinansowane z Programu „Maluch+”. Np. w ramach wkładu własnego z wpłat rodziców mogą być ponoszone koszty wyżywienia dzieci, ze środków Beneficjenta koszty użytkowania pomieszczeń, które z kolei zostaną wyremontowane/wyposażone ze środków publicznych w ramach programu Maluch+. Wówczas w polu „uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników” należy przedstawić niezbędne informacje dotyczące formy, źródła finansowania i wysokości wnoszonego wkładu własnego pieniężnego oraz pozycji budżetu, której dotyczą. Celem integrowania różnych źródeł finansowania wnioskodawca wykazuje komplementarność projektu z inwestycjami zrealizowanymi/realizowanymi lub planowanymi do realizacji w resortowym programie MALUCH/MALUCH+, co stanowi kryterium, za które

wnioskodawcy przyznawane są punkty premiujące (kryterium merytoryczne szczegółowe nr 5).

12. Czy w grupie docelowej muszą znaleźć się mężczyźni? Czy jest założona jakaś proporcja?

Projekt powinien być realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji jeżeli chodzi o płeć, a więc zarówno mężczyźni jak i kobiety mają równy dostęp do udziału w projekcie. Wnioskodawca zakłada udział osób zgodnie z przeprowadzoną analizą zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3. Nie ma ustalonej proporcji udziału mężczyzn i kobiet w projekcie. Udział każdej grupy zależy od obszaru, na którym realizowany jest projekt. Nie zawsze udział 50% kobiet i 50% mężczyzn będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

13. Czy na etapie realizacji projektu będzie można zmienić wartości wskaźników w zakresie podziału na płeć?

W trakcie realizacji projektu mogą być dokonane zmiany. Takie kwestie uzgadniane są na etapie realizacji projektu. Zmiany muszą wynikać z ponownej analizy zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, czyli wynikać ze zmiany sytuacji osób opiekujących się dziećmi do lat 3 na obszarze objętym projektem.

14. Czy wsparciem w projekcie mogą być objęte również dzieci, które już uczęszczają do żłobka/klubu np. dodatkowymi zajęciami?

W ramach przedmiotowego konkursu przewidziano dwa typy operacji. Wsparcie oferowane w projekcie w ramach 1 typu operacji odnosi się do utworzenia i funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. W związku z tym koszty zajęć dodatkowych ponoszonych w ramach bieżącego funkcjonowania żłobka/klubu dziecięcego mogą dotyczyć tylko nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi. 2 typ operacji dotyczy miejsc już istniejących, jednak w tym przypadku istnieje zamknięty katalog kosztów, które mogą być w ramach niego ponoszone i obejmuje opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego

opiekuna, do zapłaty których rodzic jest zobowiązany. Ten typ operacji może jedynie stanowić wsparcie uzupełniające dla typu 1 i nie może przekroczyć 10% wartości całego projektu. Nie ma więc możliwości finansowania miejsc poza projektem.

15. Czy można realizować w ramach projektu dodatkowe zajęcia dla dzieci?

Zajęcia dodatkowe mogą być sfinansowane w ramach projektu, są bowiem związane bezpośrednio z funkcjonowaniem placówki, służą jej prawidłowemu funkcjonowaniu i sprawowaniu należytej opieki nad dziećmi. Należy również pamiętać, by wszystkie wydatki w projekcie były oszacowane w oparciu o wytyczne w obszarze rynku pracy oraz kwalifikowalności, a także stawek zawartych w załączniku do Regulaminu konkursu pn.: Lista najczęściej finansowanych towarów i usług. Realizacja tylko w ramach typu operacji nr 1. Wnioskodawca musi uzasadnić potrzebę realizacji zajęć dodatkowych w danej placówce.

16. Czy dotacja z gminy może stanowić wkład własny w projekcie?

Dotacja z gminy może stanowić wkład własny publiczny (Podrozdział 8.7 Regulaminu Konkursu, str. 40-44)

17. Czy jest wskazana kwota na utworzenie 1 miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3?

Nie ma wskazanej kwoty na utworzenie 1 miejsca opieki nad dziećmi do lat 3. Należy jednak pamiętać, że jednym z ogólnych kryteriów oceny merytorycznej projektu jest efektywność kosztowa oraz racjonalność wydatków całego przedsięwzięcia. Wnioskodawca może również otrzymać dodatkowe punkty w ramach kryterium merytorycznego szczegółowego w przypadku, gdy: średni miesięczny całkowity koszt utworzenia jednego miejsca opieki dla dziecka do lat 3 w projekcie jest:

- mniejszy lub równy 350 EUR – 5 pkt;
- wyższy niż 350 EUR ale mniejszy lub równy 417 EUR – 3 pkt;
- brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt.

Sposób wyliczenia powyższych kwot podany jest w opisie kryterium w zał. nr 3 do Regulaminu konkursu. Wnioskodawca otrzyma dodatkowe punkty, gdy spełni kryteria obowiązkowe.

18. Wśród grupy docelowej mogą pojawić się rolnicy lub domownicy (osoby ubezpieczone w KRUS). Jak w takim przypadku kwalifikować osoby do wskaźników. Czy to będą osoby pracujące, bezrobotne czy bierne zawodowo. Jak należy podchodzić do kwestii dokumentowania aktywności zawodowej rolników i wskaźników w projekcie?

Grupę docelową wsparcia w ramach projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 stanowić mogą również osoby ubezpieczone w KRUS. Należy w tym przypadku wziąć pod uwagę definicję osób pracujących, zawartą w Podrozdziale 2.2. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z którą do osób pracujących zaliczamy m.in. osoby prowadzące gospodarstwa rolne oraz członków rodzin bezpłatnie pomagających osobom prowadzącym gospodarstwa rolne. Kwestię dokumentowania aktywności zawodowej określa regulamin konkursu: tj. „Beneficjent kwalifikuje uczestnika do projektu na podstawie dokumentów m.in. zaświadczeń, potwierdzających kwalifikowalność uczestnika projektu oraz jego oświadczenia. Beneficjent zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki udziału w projekcie. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego. Warunkiem kwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj. m.in.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, ponadto zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.”

UWAGA: Zgodnie ze stanowiskiem Europejskiego Trybunału Obrachunkowego i Komisji Europejskiej, opieranie procesu weryfikacji kwalifikowalności uczestników z grupy osób

bezrobotnych niezarejestrowanych i biernych zawodowo jedynie na podstawie ich oświadczeń jest niewystarczające. W związku z powyższym beneficjent zobligowany jest do wdrożenia w procesach rekrutacji wymogu przedstawiania zaświadczeń z ZUS dotyczących statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej/biernej zawodowo na rynku pracy. W przypadku pozostałych osób (np. osób bezrobotnych zarejestrowanych, osób pracujących) weryfikacja kwalifikowalności uczestników projektu powinna opierać się na podstawie zaświadczeń potwierdzających status (str. 24 Regulaminu konkursu).

19. Jaki jest poziom środków trwałych w ramach projektu?

Zgodnie z Regulaminem Konkursu (s. 48) zakup środków trwałych o wartości jednostkowej wyższej niż 10 000 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 40% wydatków kwalifikowalnych projektu. Wydatek poniesiony w ramach wkładu własnego należy wliczać do limitu środków trwałych i cross-finansingu”.